



**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский реставрационно-  
строительный институт»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Основы бизнеса »,  
обязательного компонента  
основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования -  
программы бакалавриата по направлению подготовки**

**38.03.05. Бизнес-информатика  
направленность  
(профиль) программы бакалавриата –  
«Электронный бизнес»**

*(срок получения образования  
по программе бакалавриата – 4 года)  
форма обучения - очная)*

Санкт-Петербург, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины **Основы бизнеса**, обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика Направленность (профиль) программы бакалавриата – «Электронный бизнес»**, одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 29.01.24 № 5), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования **«Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт»** 29.01.24, разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы образовательной организации на 2024/2025 учебный год, утверждённых ректором образовательной организации 29.01.24

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована Частным образовательным учреждением высшего образования **«Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт»** при реализации учебной дисциплины **Основы бизнеса** (контактная работа педагогического работника с обучающимся (бакалавром) при проведении практических занятий по дисциплине), обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика направленность (профиль) программы бакалавриата – «Электронный бизнес»**, форма обучения – очно-заочная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 29.01.24 №5), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования **«Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт»** 29.01.24, в условиях выполнения обучающимися (бакалаврами) определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель: углубленное изучение дисциплины «Основы бизнеса» является приобретение необходимых навыков предпринимательской деятельности, понимания механизма функционирования рыночной структуры, формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах эффективного ведения бизнеса, методологии планирования бизнеса с учетом использования современных технологий.

Задачи: получение представления о сущности предпринимательской деятельности концептуальных подходах положениями основ бизнеса;

–изучение внешняя среда функционирования бизнеса: - приобретение умений управлять процессами реализации бизнеса; - освоение подходов, позволяющих оценить эффективность бизнеса; - приобретение базовых навыков практической работы в области развития и управления бизнесом, а также в разрешении практических проблем функционирования бизнеса в России

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы бизнеса» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль): "Электронный бизнес"

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
ПК-4	Бухгалтерский учет	Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы); Инновационное предпринимательство; HR-Технологии; Управление персоналом	Технологии организации продаж в информационно-коммуникационной сети "Интернет"; Рынки информационных коммуникационных технологий и организация продаж; Электронная коммерция; Маркетинг малого предприятия; Продвижение товаров и услуг; Производственная практика, технологическая практика; Производственная практика, преддипломная практика
ПК-6		Стратегия управления взаимоотношениями с	Технико-экономическое обоснование проектов;

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
		<p>клиентами (CRM-системы);  Информационный менеджмент;  Инновационное предпринимательство</p>	<p>Планирование и организация проектной деятельности;  Технологии организации продаж в информационно-коммуникационной сети "Интернет";  Управление жизненным циклом информационных систем;  Технологии бизнес-планирования;  Компьютерные технологии бизнес-планирования;  Производственная практика, технологическая практика</p>
ПК-8	<p>Стандартизация, сертификация и управление качеством программного обеспечения;  Бухгалтерский учет;</p>	<p>Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы);  Информационный менеджмент;  Инновационное предпринимательство</p>	<p>Технико-экономическое обоснование проектов;  Планирование и организация проектной деятельности;  Корпоративные информационные системы;  Разработка ИТ-сервисов предприятия;  Маркетинг малого предприятия;  Продвижение товаров и услуг;  Технологии бизнес-планирования;  Компьютерные технологии бизнес-планирования;  Производственная практика, технологическая практика</p>

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-4 Способен управлять отношениями с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	ПК-4.1 Способен организовать, планировать и согласовывать принципы взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ, в частности принципов выбора поставщиков ресурсов ИТ	Знать: Способы организации планирования принципы взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ, Уметь: управлять отношениями с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия Владеть: методами разработки и взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ, в частности принципов выбора поставщиков ресурсов ИТ
	ПК-4.2 Способен контролировать и оптимизировать процедуру взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	Знать: способы контроля и оптимизации процедуры взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ Уметь: выявлять, взаимоотношения с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ. Владеть: навыками выявления, в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-6 Способен осуществлять планирование коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию	ПК-6.1 Способен разработать стратегию управления коммуникациями с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию	Знать: способы разработать стратегию управления коммуникациями Уметь: выявлять, коммуникациями с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию Владеть: навыками создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию предприятия
	ПК-6.2 Способен проводить оценку эффективности планирования коммуникаций с заказчиком в проектах	Знать: Способы оценки эффективности планирования коммуникаций. Уметь: выявлять, в процессе решения с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
	создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию	Владеть навыками выявления разработки план коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию
ПК-8 Способен управлять заинтересованными сторонами проекта	ПК-8.1 Способен выявлять и рассчитывать ожидания заинтересованных сторон проекта, владеть методами и способами управления ожиданиями	Знать: способы выявлять и рассчитывать ожидания заинтересованных сторон проекта Уметь: выявлять и рассчитывать ожидания заинтересованных сторон проекта. Владеть: методами и способами управления ожиданиями
	ПК-8.2 Способен инициировать запросы на изменения (в том числе запросы на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий)	Знать: способы инициировать запросы на изменения Уметь: выявлять корректирующие действия, на предупреждающие действия. Владеть: методами изменения (в том числе запросы на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий)

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.				СР, час.	Форма аттестации
		Л	П	Пром.атт	конс		
очная	1/1						экзамен

##### Условные обозначения:

Л - лекционные занятия

П – практические занятия

Лаб – лабораторные занятия

СР – самостоятельная работа обучающегося

Пром.атт – промежуточная аттестация

Конс - консультации

Вид учебной работы	Всего часов	Из них часы на практическую подготовку	Семестр
		1,2	
<b>Контактная работа</b>			
Лекционные занятия (Лек)			
Практические занятия (Пр)			
<b>Иная контактная работа, в том</b>			
консультации по курсовой работе (проекту), контрольным работам			

контактная работа на аттестацию (сдача зачета, зачета с оценкой; защита курсовой работы)			
контактная работа на аттестацию в сессию (консультация перед экзаменом и сдача экзамена)			
<b>Часы на контроль</b>			
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>			
<b>Общая трудоемкость</b>			
<b>часы:</b>			
<b>зачетные единицы:</b>			

**Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных**

**5.1. Тематический план дисциплины (модуля)**

№	Разделы дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям), час.				СР	Всего, час.	Код индикатора достижения компетенции		
			лекции		ПЗ					ЛР	
			всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку				всего	из них на практическую подготовку
1.											

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Раздел1. Социально-психологическая адаптация студентов к предпринимательской деятельности**

**Тема 1.1. Психология бизнеса и предпринимательское мышление**

Особенности организации рабочего времени предпринимателя. Навыки эффективной презентации. Проведение совещаний. Переговоры: статусные и жесткие переговоры, психотехники влияния. Технология внешних коммуникаций: публичные выступления. Выстраивание бизнес-контактов. Особенности деловых переговоров. Типы личностей. Особенности коммуникаций. Жесты и физиогномика. Основные особенности и функции малого и среднего бизнеса. Субъекты бизнеса. Основные виды деятельности в сфере бизнеса. Условия осуществления малого и среднего бизнеса.

## **Тема 1.2. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность предпринимательской деятельности кооперативных организаций России**

Условия, необходимые для осуществления деятельности малого и среднего бизнеса. Техничко-экономическое обоснование создания нового предприятия. Понятие физического и юридического лица согласно части I ГК РФ.

Организационно - правовые формы предпринимательской деятельности в России, позволяющие легально заниматься предпринимательской деятельностью.

Организационно-правовые формы малого и среднего бизнеса. Получение разрешительных документов для ведения бизнеса. Лицензирование деятельности малого и среднего бизнеса, сертификация. Разработка учредительных документов. Правовые аспекты ведения предпринимательской деятельности: сделки. Форма договора и последствия его несоблюдения. Принципы и порядок взаимодействия с контрольными (надзорными), а также государственными и муниципальными органами. Законодательство о защите прав потребителей (в том числе с точки зрения предпринимателя). Ликвидация предприятия, ответственность должностных лиц организаций и предпринимателей. Государственная регистрация предприятия. Выбор организационно-правовой формы. Разработка учредительных документов. Выбор системы налогообложения. Открытие расчетного счета в банке. Формы государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Особенности государственных программ, реализуемых на территории России и в регионах. Способы и приемы взаимодействия с государственными структурами.

## **Раздел 2. Исследование рынка и формирование стратегии организационного планирования**

### **Тема 2.1. Планирование маркетинга и маркетинговые коммуникации**

Понятие рынка, его исследование, сегменты рынка, понятие и сущность сегментирования, этапы сегментирования, виды сегментации рынка. Понятие сегмента и ниши рынка, выбор целевых сегментов. Классификация потребителей, характеристика покупателей, влияющие на их поведение при покупке. Личностные и психологические факторы. Модель покупательского поведения.

### **Тема 2.2. Ценообразование и управление себестоимостью**

Методы ценообразования, Определение цены. Роль цены на рынке. Механизм функционирования предприятий. Регулирующая роль цены

Процесс установления цены на новый товар. Регулирование ценообразования.

Понятие и сущность маркетинга, принципы, цели и задачи маркетинга. Понятие, сущность и классификация услуг Роль услуг в системе маркетинга.

Дифференцирование предложения товара и услуг.

Анализ внутренней и внешней среды в маркетинге, организации сбытовой деятельности на предприятии, анализ факторов, влияющих на повышение качества продукции, конкуренции. Идентификация конкурентов. Уровни конкуренции. SWOT-анализ предприятия финансового состояния. . Содержание основных этапов планирования маркетинга. Формирование комплекса маркетинговых коммуникаций предприятия.

### **Тема 2.3. Организационное планирование в деятельности малого и среднего бизнеса**

Особенности кадрового и организационного планирования. Понятие и сущность кадров организации. Планирование кадров и их отбор. Производительность труда. Показатели уровня производительности труда. Факторы роста производительности труда. Формы и системы оплаты труда работников.

Бизнес-планирование в деятельности малого и среднего бизнеса. Понятие и содержание бизнес-плана. Разделы бизнес-плана.

Планирование потребности в материальных затратах. Планирование производственных запасов. Производственная программа и производственная мощность. Структура капитальных затрат. Определениестоимости объектов инвестиций: производственной площади, зданий и сооружений, технологического оборудования, подготовки производства.

## **Раздел 3. Финансовое планирование, операционный анализ и управление рисками малого и среднего бизнеса**

### **Тема 3.1. Финансовый менеджмент в деятельности малого и среднего бизнеса**

Сущность, цели и задачи менеджмента. Важнейшей задачей менеджмента организация производства товаров и услуг с учетом потребностей потребителей, на основе имеющихся материальных и людских ресурсов и обеспечение рентабельности деятельности предприятия и его стабильного положения на рынке.

Финансовый менеджмент управление финансово-хозяйственной деятельностью предприятия на основе современных методов. Оптимальные соотношения финансового менеджмента между краткосрочными и долгосрочными целями развития предприятия и принимаемыми решениями в краткосрочном и долгосрочном финансовом управлении.

### **Тема 3.2. Управление финансами бизнеса, кооперативных организаций, Особенности налогообложения малого и среднего бизнеса**

Финансы предприятия, денежные отношения, формирование и использование денежных фондов в процессе их кругооборота. Финансовая система Российской Федерации.

Финансовый механизм планирования и стимулирования использования финансовых ресурсов. Способы воздействия финансовых отношений на хозяйственный процесс. Финансовые рычаги приема действия финансовых

методов.

Правовое обеспечение функционирования финансового механизма.  
 Нормативное и информационное обеспечение.

Использование финансовых ресурсов организации.

Экономическая сущность налогов. Функция налога Налоговая система Российской Федерации. Основные элементы налога. Особенности налогообложения малого и среднего бизнеса. Порядок расчета налогов.

## 5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

### *очная форма обучения*

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Индикаторы достижения компетенций
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	
Раздел 1. Социально-психологическая адаптация студентов к предпринимательской деятельности					
1	Тема 1.1. Психология бизнеса и предпринимательское мышление. Основные особенности и функции малого и среднего бизнеса.				ПК-1.1, ПК-4.2
2	Тема 1.2. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность малого и среднего бизнеса России				ПК-1.1, ПК-4.1,4.2
Раздел 2. Исследование рынка и формирование стратегии организационного планирования					
3	Тема 2.1. Планирование маркетинга и маркетинговые коммуникации				ПК-4.1, ПК-4.2

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Индикаторы достижения компетенций
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	
4	Тема 2.2. Ценообразование и управление себестоимостью				ПК-.8,1, ПК-4,1, ПК-4,2
5.	Тема 2.3 Организационное планирование в деятельности малого и среднего бизнеса				ПК-.8,1, ПК-4,1, ПК-4,2
<b>Раздел3. Финансовое планирование, операционный анализ малого и среднего бизнеса</b>					
6	Тема 3.1 Финансовый Менеджмент в деятельности малого и среднего бизнеса.				ПК-6.2,ПК-4.1,ПК- 4,2
7	Тема 3.2. Управление финансами бизнеса, кооперативных организаций Особенности налогообложения малого и среднего бизнеса.				ПК-8.1; ПК-4,2
	<b>Всего</b>				

## 6. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

## 7. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
<b>Раздел 1. Теоретическая основа бизнеса и экономическое регулирование</b>				
1.	Тема 1.1. Психология бизнеса и предпринимательское мышление. Основные особенности и функции малого и среднего бизнеса	1. Организация рабочего времени предпринимателя. 2. Создание эффективной презентации предпринимателя. 3. Технология внешних коммуникаций: публичные выступления. 4. Проведение совещаний, деловых переговоров 5. Особенности коммуникаций, обусловленных типами личностей.		

2.	Тема 1.2. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность малого и среднего бизнеса России	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Необходимость осуществления деятельности малого и среднего бизнеса.</li> <li>2. Технико-экономическое обоснование создания бизнес.</li> <li>3. Выбор организационно-правовой формы малого и среднего бизнеса.</li> <li>4. Разработка учредительных документов.</li> <li>5. Государственная регистрация юридических лиц, создаваемых путём реорганизации: присоединения, слияния, разделения, выделения, преобразования.</li> <li>6. Лицензирование деятельности малого и среднего бизнеса, сертификация.</li> </ol>		
Раздел 2. Исследование рынка и формирование стратегии организационного планирования				
3.	Тема 2.1. Планирование маркетинга и маркетинговые коммуникации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Маркетинговая стратегия бизнеса. Сегменты рынка, понятие, сущность и этапы сегментирования.</li> <li>2. Классификация потребителей, личные и психологические факторы. Модель покупательского поведения</li> <li>3. Роль цены на рынке. Методы ценообразования.</li> <li>4. Регулирование ценообразования.</li> <li>5. Анализ внутренней и внешней среды в маркетинге, организация сбытовой деятельности.</li> <li>6. SWOT –анализ предприятия.</li> <li>7. Формирование комплекса маркетинговых коммуникаций продвижение товара.</li> <li>8. Управление в маркетинге</li> </ol>		
	Тема 2.2. Ценообразование и управление себестоимостью	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности ценообразования</li> <li>2. Методы управления затратами и себестоимостью.</li> </ol> <p>Структура и методы расчета нормы рентабельности.</p>		
4.	Тема 2.3. Организационное планирование в деятельности малого и	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности кадрового и организационного планирования.</li> <li>2. Понятие и сущность кадров организации. Планирование кадров и их отбор.</li> </ol>		

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
	среднего бизнеса	3. Производительность труда. Показатели уровня и факторы роста производительности труда. 4. Бизнес-планирование. Понятие и содержание бизнес-плана. Технология разработки бизнес-плана 5. Планирование потребности в материальных затратах		
<b>Раздел 3. Финансовое планирование, операционный анализ малого и среднего бизнеса</b>				
5.	Тема 3.1. Финансовый менеджмент в деятельности малого и среднего бизнеса.	1. Сущность, цели и задачи менеджмента 2. Финансовый менеджмент управление финансово-хозяйственной деятельностью предприятия на основе современных методов. 3. Производственный менеджмент обеспечивающие ход производства. 4. Производственный менеджмент основные стадии и элементы производственного процесса: основные средства и нематериальные активы, рабочая сила. 5. Амортизация и износ основных средств. Методы начисления амортизации основных средств. 6. Кадровое обеспечение малого и среднего бизнеса.		
6.	Тема 3.2. Управление финансами бизнеса, кооперативных организаций Особенности налогообложения малого и среднего бизнеса.	1. Финансы предприятия, денежные отношения, формирование и использование денежных фондов в процессе их кругооборота. Прибыль как цель малого и среднего бизнеса. 2. Механизм планирования и стимулирования использования финансовых ресурсов. 3. Финансовые показатели эффективности малого и среднего бизнеса. 4. Финансовые показатели эффективности предпринимательской деятельности. Рентабельность. Собственные и заемные финансовые ресурсы. 5. Экономическая сущность налогов. 5. Функции Налоговой системы РФ и их основные элементы 6. Особенности налогообложения малого и среднего бизнеса. 7. Порядок расчета налогов.		
	<b>Всего</b>			

## **8. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

## **9. Самостоятельная работа студента**

### **Методические материалы**

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины

«Основы бизнеса» направлена на: изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы; выполнение домашних заданий по практическим занятиям (подготовка докладов, написания эссе, составление таблиц).

### **Краткие рекомендации по выполнению самостоятельной работы:**

Успешное усвоение дисциплины предполагает большой, упорный, серьезный, систематический труд студентов. Важнейшая его составная часть

–выполнение разных видов самостоятельной работы.

1. **Составление тематического конспекта** на основе изученной основной и дополнительной учебной литературы. В тематическом конспекте за основу берется содержание темы, вопросы для обсуждения.

Этапы работы.

1.1 Конспектирование делается только после того, как прочитан или усвоен материал для конспектирования.

1.2. Необходимо мысленно или письменно составить план конспекта. По этому плану и будет строиться конспект далее.

1.3. Составление самого конспекта. Можно сказать, что конспект – это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, содержащимися в материалах для конспекта, а также собственными мыслями и положениями составителя конспекта.

Писать конспект рекомендуется четко и разборчиво. В конспекте можно выделять места текста в зависимости от их значимости. Для этого применяются различного размера буквы, подчеркивания, замечания на полях.

2. **Подготовка докладов.** При подготовке доклада (сообщения) необходимо:

2.1 Уяснить для себя суть темы, которая вам предложена.

2.2 Подобрать необходимую литературу (пользоваться необходимо несколькими источниками для более полного получения информации).

2.3 Тщательно изучить материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой литературе и не сделать элементарных ошибок.

2.4 Изучить подобранный материал (по возможности работать карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).

2.5 Составить план доклада (сообщения).

2.6 Написать текст доклада (сообщения) и оформить его.

Необходимо помнить, что выбирать рекомендуется интересную и понятную информацию. Не использовать неясные для вас термины и специальные выражения. Не делать выступление очень громоздким. При оформлении использовать только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы. В конце доклада (сообщения) составьте список

литературы, которым вы пользовались при подготовке. Прочитайте написанный текст

заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное. Говорите громко, отчётливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

## **Раздел 1. Социально-психологическая адаптация студентов к предпринимательской деятельности**

### **Тема 1.1. Психология бизнеса и предпринимательское мышление**

Виды самостоятельной работы по теме: изучение рекомендуемой литературы и источников, составление опорного конспекта

Особенности организации рабочего времени предпринимателя. Навыки эффективной презентации.

Проведение совещаний.

Переговоры: статусные и жесткие переговоры, психотехники влияния. Технология внешних коммуникаций: публичные выступления.

Выстраивание бизнес-контактов.

Изучение вида деятельности малого и среднего бизнеса. Сущность бизнеса, субъекты бизнеса.

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Психология бизнеса и предпринимательское мышление. Сущность бизнеса, субъекты бизнеса» с установленным понятием деятельности малого и среднего бизнеса в ГК РФ.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: Переговоры: статусные и жесткие переговоры, психотехники влияния.

Технология внешних коммуникаций: публичные выступления. Выстраивание бизнес-контактов.

Особенности деловых переговоров.

Типы личностей. Особенности коммуникаций.

### **Тема 1.2. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность малого и среднего бизнеса России**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность малого и среднего бизнеса России»

В процессе усвоения темы необходимо изучить: нормативные акты различающие по уровню и виду органа, издавшего акт. Изучая

тому, важно знать Конституцию РФ; законы; Правовые аспекты ведения предпринимательской деятельности: сделки.

При изучении темы необходимо обратить внимание на :Форма договора и последствия его несоблюдения. Законодательство о защите прав потребителей (в том числе с точки зрения предпринимателя). Ликвидация предприятия, ответственность должностных лиц организаций и предпринимателей. Государственная регистрация бизнеса.

Выбор организационно-правовой формы. Разработка учредительных документов. Формы государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

## **Раздел 2. Исследование рынка и формирование стратегии организационного планирования**

### **Тема 2.1. Планирование маркетинга и маркетинговые коммуникации**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Исследование рынка и формирование маркетинговой стратегии»

Понятие рынка, его исследование, сегменты рынка. Классификация потребителей, характеристика покупателей, влияющие на их поведение при покупке. Личностные и психологические факторы. Модель покупательского поведения.

При изучении темы необходимо обратить внимание на принципы, цели и задачи маркетинга. Понятие, сущность и классификация услуг Роль услуг в системе маркетинга. Дифференцирование предложения товара и услуг.

### **Тема 2.2. Ценообразование и управление себестоимостью**

Виды самостоятельной работы по теме: Ценообразование и управление себестоимостью.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия:

Особенности ценообразования (директ-кост, таргеткост, стандарт-кости др.).

Методы управления затратами и себестоимостью.

Структура и механизм формирования себестоимости. Методы планирования цены.

Дифференцирован

ие цен. Структура  
расходов.

Формирование сметы затрат.

При изучении темы необходимо обратить внимание на изучению методов управления затратами и себестоимостью

## **Тема 2.2. Организационное планирование в деятельности малого и среднего бизнеса**

Виды самостоятельной работы по теме: «Организационное планирование в деятельности малого и среднего бизнеса» с определением основных учетных аспектов калькулирования себестоимости продукции.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: Особенности кадрового и организационного планирования. Показатели уровня и факторы роста производительности труда.

При изучении темы необходимо обратить внимание на приобрести

умения технологии разработки бизнес-плана.

## **Раздел 3. Финансовое планирование, операционный анализ малого и среднего бизнеса**

### **Тема 3.1. Финансовый менеджмент в деятельности малого и среднего бизнеса.**

Виды самостоятельной работы по теме: «Менеджмент в деятельности малого и среднего бизнеса» с определением сущности, цели и задачи менеджмента.

В процессе усвоения темы необходимо приобрести умения производственном менеджменте обеспечивающие ход производства, производственного процесса.

При изучении темы необходимо обратить внимание на приобрести умения управление финансово-хозяйственной деятельностью предприятия на основе современных методов

### **Тема 3.2. Управление финансами малого и среднего бизнеса.**

#### **Особенности налогообложения малого и среднего бизнеса.**

Виды самостоятельной работы по теме: «Управление финансами малого и среднего бизнеса. Особенности налогообложения малого и среднего бизнеса». В процессе усвоения темы необходимо уяснить формирование и использование денежных фондов в процессе их кругооборота, функции Налоговой системы РФ и их основные элементы, особенности налогообложения малого и среднего бизнеса.

Разработка бюджета доходов и расходов. Формирование

бюджета движения денежных средств. Расчет внутренней нормы доходности, текущей и чистой дисконтированной стоимости.

При изучении темы необходимо обратить внимание на управление финансами. Особенности налогообложения малого и среднего бизнеса.

## **10. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций**

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

### **Примечание:**

**а) Для обучающегося (бакалавра), осваивающего учебную дисциплину, обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения - очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 29.01.24 №5), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 29.01.24, по индивидуальному учебному плану (при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра)), Институт:**

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту **индивидуальный учебный план** конкретного обучающегося (бакалавра) (*учебный план, обеспечивающий освоение конкретной основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (бакалавра)*);

- устанавливает для конкретного обучающегося (бакалавра) по индивидуальному учебному плану **одинаковые дидактические единицы** - элементы содержания учебного материала, изложенного в виде утверждённой в установленном образовательной организацией порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочей программы учебной дисциплины, обязательного компонента разработанной и реализуемой Институтом основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения – очная), как и для обучающегося (бакалавра), осваивающего основную образовательную программу высшего образования в учебной группе;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) **объём учебной дисциплины** с указанием количества академических часов/ ЗЕТ, выделенных на его контактную работу (групповую и (или) индивидуальную работу) с руководящими и (или) научно-педагогическими работниками, реализующими основную образовательную программу высшего образования;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) количество академических часов/ ЗЕТ по учебной дисциплине, выделенных на его самостоятельную работу (*при необходимости*).

**б) Для обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья и инвалида, осваивающего учебную дисциплину, обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-****

**информатика**(направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 29.01.24№ 5), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 29.01.24, *(при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий))*, **Институт:**

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту **индивидуальный учебный план** конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида *(при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий))* (учебный план, обеспечивающий освоение конкретной основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (бакалавра));

- устанавливает для конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья содержание образования (**одинаковые дидактические единицы** - элементы содержания учебного материала, как и для обучающегося (бакалавра), осваивающего основную образовательную программу высшего образования в учебной группе) и условия организации обучения, изложенного в виде утверждённой в установленном Институте порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочей программы учебной дисциплины, обязательного компонента разработанной и реализуемой им адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика**(направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения – очная), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (для конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида *(при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий))*);

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида *(при наличии факта зачисления такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий))* **объём учебной дисциплины** с указанием количества академических часов/ ЗЕТ, выделенных на его контактную работу (групповую и (или) индивидуальную работу) с руководящими и (или) научно-педагогическими работниками, реализующими основную образовательную программу высшего образования;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида *(при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий))* количество академических часов/ ЗЕТ по учебной дисциплине, выделенных на его самостоятельную работу *(при необходимости)*.

## **11. Особенности организации образовательной деятельности по учебной дисциплине для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика**(направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения –очная, одобренной на заседании Учёного совета

образовательной организации (протокол от 29.01.24 №5), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 29.01.24, обучающихся (бакалавров) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (бакалавров).

Образование обучающихся (бакалавров) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися (бакалаврами), так и в отдельных группах.

Образовательной организацией созданы специальные условия для получения высшего образования по основной образовательной программе высшего образования обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 29.01.24 № 5), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 29.01.24, обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся (бакалавров), включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся (бакалаврам) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание образовательной организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение указанной выше основной образовательной программы высшего образования обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

При получении высшего образования по указанной выше основной образовательной программе высшего образования обучающимся (бакалаврам) с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

В целях доступности получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения – очная), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 29.01.24, лицами с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) образовательной организацией обеспечивается:

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся (бакалавров), являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и дублируется шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся (бакалавру) необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося (бакалавра), являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию образовательной организации;

**- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:**

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определено с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

**- для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,** материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся (бакалавров) в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

**Используемое программное обеспечение** (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса

**Современные профессиональные и информационные справочные системы:**

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных

учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 304):</b></p> <p>Столы для обучающихся;            Стулья для обучающихся;            Стол педагогического работника;            Стул педагогического работника;            Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;            Интерактивная доска;            Проектор</p>	<p>191015,            г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица,            дом 7, литера А            (73,9 кв.м.;            этаж 3,            пом. 9-Н            (ч.п. №№ 1-18))</p>
<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 401):</b></p> <p>Столы для обучающихся;            Стулья для обучающихся;            Стол педагогического работника;            Стул педагогического работника;            Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;            Интерактивная доска;            Проектор            Сканер;            Принтер</p>	<p>191015,            г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица,            дом 7, литера А            (44,5 кв.м.;            этаж 4,            пом. 10-Н            (ч.п. №№ 1-19))</p>
<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 402):</b></p> <p>Столы для обучающихся;            Стулья для обучающихся;            Стол педагогического работника;            Стул педагогического работника;            Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;            Интерактивная доска;            Проектор;</p>	<p>191015,            г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица,            дом 7, литера А            (44,1 кв.м.;            этаж 4,            пом. 10-Н            (ч.п. №№ 1-19))</p>

<p>Сканер; Принтер</p>	
<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 305):</b>          Столы для обучающихся;          Стулья для обучающихся;          Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;          Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;          Принтер;          Сканер</p>	<p>191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (16,2 кв.м.; этаж 3, пом. 9-Н (ч.п. №№ 1-18))</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 306):</b>          Столы для обучающихся;          Стулья для обучающихся;          Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;          Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;          Принтер;          Сканер</p>	<p>191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (15,4 кв.м.; этаж 3, пом. 9-Н (ч.п. №№ 1-18))</p>

**Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания**

Дисциплина: Основы бизнеса

Код, направление подготовки **38.03.05. БИЗНЕС ИНФОРМАТИКА**

**направленность**

**(профиль) программы бакалавриата –**

**«Электронный бизнес»,**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения				
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6	7	

**КАРТА**  
**обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина Основы бизнеса

Код, направление подготовки **38.03.05. БИЗНЕС ИНФОРМАТИКА**

**направленность**

**(профиль) программы бакалавриата –**

**«Электронный бизнес»,**

- **Основная литература**

### **Оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ()**

4-балльная шкала. Шкала соотносится с целями дисциплины и предполагаемыми результатами ее освоения.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: в ходе контрольных мероприятий обучающийся показывает владение менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 25%) знаний, умений, навыков в соответствии с приведенными показателями.

#### **Шкала оценивания уровня знаний**

Таблица 1

<b>Оценка</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>Критерии оценивания уровня знаний</b>
5	Максимальный уровень	Студент полно, правильно и логично ответил на теоретический вопрос. Показал понимание материала, отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы. Продемонстрировал соблюдение норм литературной речи.
4	Средний уровень	Студент ответил на теоретический вопрос с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов. Продемонстрировал соблюдение норм литературной речи.
3	Минимальный уровень	Студент ответил на теоретический вопрос с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей. Допустил нарушения норм литературной речи.
2	Минимальный уровень не достигнут	При ответе на теоретический вопрос студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, материал излагал непоследовательно. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов. Допустил существенные нарушения норм литературной речи.

#### **Шкала оценивания уровня умений**

Таблица 2

<b>Оценка</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>Критерии оценивания уровня умений</b>
5	Максимальный	Студент правильно выполнил практическое

	уровень	задание в соответствии с предъявляемыми требованиями.
4	Средний уровень	Студент выполнил практическое задание, допустив незначительные погрешности, которые смог самостоятельно исправить.
3	Минимальный уровень	Студент в целом выполнил практическое задание, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты.
2	Минимальный уровень не достигнут	Студент не выполнил практическое задание, не способен пояснить и полученный результат.

### Шкала оценивания уровня владения навыками

Таблица 3

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня владения навыками
5	Максимальный уровень	Практическое задание выполнено в полном объеме с использованием рациональных способов решения. Студент точно ответил на контрольные вопросы, свободно ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать, при изменении условия задания. Решение оформлено аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.
4	Средний уровень	Практическое задание выполнено в полном объеме. Студент ответил на контрольные вопросы, испытывая небольшие затруднения.
3	Минимальный уровень	Практическое задание в целом выполнено в полном объеме. Студент не может полностью объяснить полученные результаты, путается в решении при изменении условия задания.
2	Минимальный уровень не достигнут	Практическое задание не выполнено. Студент не может объяснить полученные результаты.

### Вопросы для устного опроса по дисциплине «Основы бизнеса»

#### Критерии устного ответа:

отлично – отвечает на основные вопросы правильно и четко, отвечает на дополнительные вопросы, ответ полный и развернутый;

хорошо – отвечает на основные вопросы правильно и четко, решает задачи, отвечает на дополнительные вопросы, ответ недостаточно полный и развернутый;

удовлетворительно – отвечает на основные и дополнительные вопросы неуверенно, решает задачи с ошибками, ответ недостаточно полный и развернутый;

неудовлетворительно – не отвечает на поставленные вопросы.

### Темы рефератов по дисциплине «Основы бизнеса»

#### Критерии оценки обучающихся:

отлично – выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал знание теоретических основ дисциплины и изучаемой темы, самостоятельно и творчески подошел к

ответу на поставленный вопрос;

**хорошо** – выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал знание теоретических основ дисциплины и изучаемой темы;

**удовлетворительно** – выставляется обучающемуся, если продемонстрировал общее представление о теоретических аспектах изучаемой темы;

**неудовлетворительно** - выставляется обучающемуся, если он не продемонстрировал общее представление о теоретических аспектах изучаемой темы.