

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борзов Александр Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.05.2026 13:58:55
Уникальный программный ключ:
455c1bb9c883bfa2e44bcad3e1ef4a33800859e8



СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Северо-Западный университет»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»,
обязательного компонента
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки**

**40.03.01. ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
направленность (профиль) программы бакалавриата –
«Гражданско-правовой»**

*(срок получения образования
по программе бакалавриата – 4 года
форма обучения – очная)*

Рабочая программа учебной дисциплины **«Информационные технологии в юридической деятельности»**, обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **40.03.01. Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата – «Гражданско-правовой»**, одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол № 03/26 от 13.04.2026), утверждённой ректором **Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет»** 13.04.2026, разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы образовательной организации на 2026/2027 учебный год, утверждённых ректором образовательной организации 13.04.2026.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Северо-Западный университет» при реализации учебной дисциплины **«Информационные технологии в юридической деятельности»** (контактная работа педагогического работника с обучающимся при проведении практических занятий по дисциплине), обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **40.03.01. Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата – «Гражданско-правовой»**, форма обучения – очная, одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол № 03/26 от 13.04.2026), утверждённой ректором **Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет»** 13.04.2026, в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» (далее – «дисциплина») является овладение обучающимися основами знаний в области базовых информационно-коммуникационных технологий, а также их применение в юриспруденции. Курс направлен на системное изучение информационных технологий для получения доступа к информации любого вида по различным каналам связи и обработки её посредством вычислительной техники.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование умений применять и эффективно использовать информационные технологии и информационные ресурсы в профессиональной деятельности;
- выработка умения грамотно ставить задачи при создании и развитии информационных систем предприятий и организаций;
- создание условий для овладения навыками использования современных технических и программных средств, хранения, поиска и обработки информации в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина является компонентом обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) — «Гражданско-правовой».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций УК-4, ОПК-8, ОПК-9 представлен в таблице:

Индекс компетенции	Формулировка компетенции	Индекс индикатора	Формулировка индикатора
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1	Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа
		УК-1.2	Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников.
		УК-1.3	Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать	ОПК-8.1	Знать: систему методов, способов и средств поиска, получения, хранения, переработки юридически значимой информации,

	юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности		особенности работы с правовыми системами, основные информационно-коммуникативные технологии, применяемые для решения задач профессиональной деятельности, правовые основы информационной безопасности
		ОПК-8.2	Уметь: успешно осуществлять выбор информационных технологий для решения профессиональных задач в области права, работать с информацией, учитывать основные требования информационной безопасности при решении профессиональных задач
		ОПК-8.3	Владеть: навыками успешного и систематического решения задач профессиональной деятельности на основе использования информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1	Знать: навыки успешного и систематического решения задач профессиональной деятельности на основе использования информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
		ОПК-9.2	Уметь: решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных принципов работы современных информационных технологий
		ОПК-9.3	Владеть: навыками использования принципов работы современных информационных технологий

Индекс индикатора	Формулировка индикатора	Дескриптор индикатора формируемых компетенций
УК-1.1	Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа	Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа в контексте юридической деятельности
УК-1.2	Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников.	Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников в контексте юридической деятельности
УК-1.3	Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой	Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой

	системного подхода для решения поставленных задач.	системного подхода для решения поставленных задач в контексте юридической деятельности
ОПК-8.1	Знать: систему методов, способов и средств поиска, получения, хранения, переработки юридически значимой информации, особенности работы с правовыми системами, основные информационно-коммуникативные технологии, применяемые для решения задач профессиональной деятельности, правовые основы информационной безопасности	Знать: систему методов, способов и средств поиска, получения, хранения, переработки юридически значимой информации, особенности работы с правовыми системами, основные информационно-коммуникативные технологии, применяемые для решения задач профессиональной деятельности, правовые основы информационной безопасности в контексте юридической деятельности
ОПК-8.2	Уметь: успешно осуществлять выбор информационных технологий для решения профессиональных задач в области права, работать с информацией, учитывать основные требования информационной безопасности при решении профессиональных задач	Уметь: успешно осуществлять выбор информационных технологий для решения профессиональных задач в области права, работать с информацией, учитывать основные требования информационной безопасности при решении профессиональных задач в контексте юридической деятельности
ОПК-8.3	Владеть: навыками успешного и систематического решения задач профессиональной деятельности на основе использования информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	Владеть: навыками успешного и систематического решения задач профессиональной деятельности на основе использования информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности в контексте юридической деятельности
ОПК-9.1	Знать: навыки успешного и систематического решения задач профессиональной деятельности на основе использования информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: навыки успешного и систематического решения задач профессиональной деятельности на основе использования информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности в контексте юридической деятельности
ОПК-9.2	Уметь: решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных принципов работы современных информационных технологий	Уметь: решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных принципов работы современных информационных технологий в контексте юридической деятельности
ОПК-9.3	Владеть: навыками использования принципов работы современных информационных технологий	Владеть: навыками использования принципов работы современных информационных технологий в контексте юридической деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

Объем дисциплины по учебному плану составляет –

4 зачётные единицы = 144 академических часа.

в том числе:

Практические занятия (Пр.) - 54 академических часа,
 Самостоятельная работа (СР) - 54 академических часа,
 Часы на контроль - 36 академических часов

Объём дисциплины

№ п/п	Раздел/тема дисциплины	Семестр/курс	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (студентов), и трудоёмкость (в ак. часах)				Коды формируемых компетенций
			Виды учебных занятий по дисциплине			Самостоятельная работа	
			Лек.	Пр.	Консул	СР	
1	Тема 1: Введение в дисциплину. Государственная политика в информационной сфере. Информационные технологии: технические и программные средства.	1 семестр/ 1 курс	-	6	-	6	УК-1.1 ОПК-8.1 ОПК-9.1
2	Тема 2: Операционные системы: назначение и основные функции.	1 семестр/ 1 курс	-	6	-	6	УК-1.1 ОПК-8.1 ОПК-9.1
3	Тема 3: Технология подготовки текстовых документов.	1 семестр/ 1 курс	-	6	-	6	УК-1.1 УК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2
4	Тема 4: Электронные таблицы: назначение, функции и использование.	1 семестр/ 1 курс	-	6	-	6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
5	Тема 5: Технологии работы с базами данных.	1 семестр/ 1 курс	-	6	-	6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
6	Тема 6: Технологии работы в компьютерных сетях.	1 семестр/ 1 курс	-	6	-	6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3

							ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
7	Тема 7: Основы безопасности информационных технологий.	1 семестр/ 1 курс	-	6	-	6	УК-1.1 ОПК-8.1 ОПК-9.1
8	Тема 8: Технологии разработки электронных презентаций.	1 семестр/ 1 курс	-	6	-	6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
9.	Тема 9: Правовые ресурсы Интернета.	1 семестр/ 1 курс	-	6	-	6	УК-1.1 УК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2
ИТОГО аудиторных часов/СР:		1 семестр/ 1 курс	54 ак. часа			54 ак. часа	-
Часы на контроль		1 семестр/ 1 курс	36 ак. часов – экзамен				
ВСЕГО ак. часов:		1 семестр/ 1 курс	144 академических часа				

4.2. Тематическое содержание дисциплины

* количество академических часов и виды занятий представлены в таблице выше.

Тема 1. Введение в дисциплину. Государственная политика в информационной сфере. Информационные технологии: технические и программные средства

Содержание темы:

Цели, задачи, содержание дисциплины. Сущность понятий информация, информатизация, информационные процессы, информационные технологии, информационные системы. Информатизация и информационное общество. Государственная политика в информационной сфере. Виды информационных технологий. Основные этапы развития информационных технологий. Роль и место информационных технологий в правовой сфере. История развития ЭВМ. Типы современных компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные устройства персонального компьютера: назначение функции, основные технические характеристики. Программное обеспечение. Классификация компьютерных программ.

Тема 2. Операционные системы: назначение и основные функции.

Содержание темы:

Назначение и функции операционных систем. Организация хранения данных. Понятие файла, папки, документа. Управление объектами: создание, копирование, удаление, переименование, перемещение папок и файлов. Средства обслуживания папок и файлов. Удаление и восстановление файлов. Работа с приложениями: вызов приложения, создание, сохранение, открытие документа. Параметры команд приложений: управляющие элементы. Обмен данными между программами: использование буфера обмена. Настройка режимов работы операционной системы.

Тема 3. Технология подготовки текстовых документов.

Содержание темы:

Создание, открытие и сохранение текстовых документов (файлов). Режимы просмотра документа на экране. Масштабирование. Правила ввода и редактирования текста: вставка, удаление, замена и перемещения фрагментов текста. Использование специальных средств при вводе и редактировании текста. Орфографический и грамматический контроль, исправление ошибок. Оформление текстового документа. Средства форматирования текстового документа: использование команд меню и панели инструментов. Сноски. Расположение сносок в текстовом документе. Табличная форма организации текста. Создание документов на основе образцов и шаблонов. Особенности создания текстовых документов на основе других документов или их фрагментов. Слияние текстовых файлов. Многооконный режим работы. Печать документа: настройка принтера и режимов печати.

Тема 4. Электронные таблицы: назначение, функции и использование.

Содержание темы:

Назначение, основные и дополнительные возможности электронных таблиц. Структура рабочего экрана: заголовок, меню, панель инструментов, рабочее поле, строка сообщений. Интерфейс и структурные единицы электронных таблиц: понятие книги, листа, ячейки таблицы. Операции над листами, строками, столбцами и ячейками. Создание и оформление таблиц. Организация вычислений. Формула, ее структура. Абсолютные и относительные ссылки в формулах, особенности их использования при распространении формулы: копировании и перемещении. Формат результата вычислений. Построение графиков и диаграмм средствами электронных таблиц. Список: структура, назначение.

Тема 5. Технологии работы с базами данных.

Содержание темы:

Информационные модели данных. Реляционная база данных. Системы управления базами данных (СУБД): назначение и основные функции. Структура базы данных. Основные объекты базы данных. Виды связи между объектами базы данных. Понятие целостности данных. Типы данных. Средства создания базы данных. Анализ данных: выбор и группировка данных, отвечающих заданным условиям, определение групповых количественных показателей. Построение отчетов по базе данных.

Тема 6. Технологии работы в компьютерных сетях.

Содержание темы:

Общие принципы организации и функционирования компьютерных сетей. Архитектура открытых систем. Протоколы передачи данных. Каналы связи. Проводные и беспроводные сети. Локальные сети. Понятие и история развития Интернета. Структура и принципы функционирования сети Интернет. Способы доступа к Интернету. Адресация в Интернете. Информационные ресурсы и сервисы Интернета. Программы просмотра. Информационно-поисковые системы. Организация эффективного поиска необходимой информации для решения профессиональных задач. Основные понятия информационной безопасности. Компьютерные преступления. Способы и методы предупреждения компьютерных преступлений. Компьютерные вирусы, их классификация и поражающие особенности. Методы и средства защиты информации при использовании компьютерных сетей. Электронная цифровая подпись. Правовое обеспечение информационной безопасности.

Тема 7. Основы безопасности информационных технологий.

Содержание темы:

Основные понятия информационной безопасности. Основы правового обеспечения информационной безопасности. Законодательство РФ в области информационной безопасности и защиты информации. Понятие и виды защищаемой по законодательству РФ информации. Правовые аспекты защиты информации с использованием технических средств. Организационно-технические методы защиты информации в компьютерных системах.

Организационные методы защиты информации. Защита информации от потери и разрушения. Защита информации от несанкционированного доступа. Защита информации от компьютерных вирусов. Обеспечение защиты информации в компьютерных сетях. Организация защиты информации в автоматизированных информационных системах.

Тема 8. Технологии разработки электронных презентаций.

Содержание темы:

Понятие и виды электронных презентаций. Структура электронной презентации. Понятие слайда. Редакторы электронных презентаций: назначение, основные возможности. Создание и управление слайдами электронной презентации: копирование, перемещение, удаление. Оформление слайда. Макет слайда. Использование шаблонов для оформления слайда. Цветовая схема слайда. Работа с объектами на слайде: текстом, колонтитулами, управляющими кнопками, гиперссылками, диаграммами, графическими объектами. Виды раздаточных материалов по электронной презентации. Средства создания раздаточных материалов.

Тема 9. Правовые ресурсы Интернета.

Содержание темы:

Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности. Правовые ресурсы сети Интернет. Классификация правовых ресурсов. Поиск правовых ресурсов. Зарубежные правовые ресурсы. Российские правовые ресурсы.

4.2.1 Содержание практических занятий

№ п/п	Объем в ак.час.	Наименование темы (раздела) дисциплины	Характер занятий и цель
1	6	Тема 1: Введение в дисциплину. Государственная политика в информационной сфере. Информационные технологии: технические и программные средства.	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала.
2	6	Тема 2: Операционные системы: назначение и основные функции.	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала.
3	6	Тема 3: Технология подготовки текстовых документов.	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала.
4	6	Тема 4: Электронные таблицы: назначение, функции и использование.	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала.
5	6	Тема 5: Технологии работы с базами данных.	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала.
6	6	Тема 6: Технологии работы в компьютерных сетях.	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала.
7	6	Тема 7: Основы безопасности	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала.

		информационных технологий.	
8	6	Тема 8: Технологии разработки электронных презентаций.	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала.
9	6	Тема 9: Правовые ресурсы Интернета.	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала.

4.2.2 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Самостоятельная работа обучающихся (ак. час)	Коды комп. индик.	Наименование	Характер занятий и цель
1	6	УК-1.1 ОПК-8.1 ОПК-9.1	Тема 1: Введение в дисциплину. Государственная политика в информационной сфере. Информационные технологии: технические и программные средства.	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
2	6	УК-1.1 ОПК-8.1 ОПК-9.1	Тема 2: Операционные системы: назначение и основные функции.	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
3	6	УК-1.1 УК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Тема 3: Технология подготовки текстовых документов.	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
4	6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Тема 4: Электронные таблицы: назначение, функции и использование.	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
5	6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Тема 5: Технологии работы с базами данных.	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
6	6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Тема 6: Технологии работы в компьютерных сетях.	Ответы на практическом занятии, тест, реферат

		ОПК-8.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3		
7	6	УК-1.1 ОПК-8.1 ОПК-9.1	Тема 7: Основы безопасности информационных технологий.	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
8	6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Тема 8: Технологии разработки электронных презентаций.	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
9	6	УК-1.1 УК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Тема 9: Правовые ресурсы Интернета.	Ответы на практическом занятии, тест, реферат

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Используемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 11 Pro или аналогичная ОС, включая дистрибутивы Linux, например, Debian, Ubuntu, OpenSuse, в том числе отечественного производства, например, ОС Astra Linux Common Edition (Разработчик: АО «НПО РусБИТех»), ОС «РОСА» (Разработчик: «НТЦ ИТ РОСА»).

Microsoft Office 365 или аналогичный офисный пакет, например, OpenOffice, LibreOffice, ONLYOFFICE, в том числе отечественного производства, например, МойОфис (Разработчик: ООО «Новые облачные технологии»).

Adobe Reader или аналогичный просмотрщик PDF, например, Okular, Foxit Reader, в том числе отечественного производства, например, Окуляр ГОСТ (Разработчик: ООО «Лаборатория 50»).

Google Chrome или аналогичный веб-браузер, например, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, в том числе отечественного производства, например, Яндекс.Браузер (Разработчик: ООО «Яндекс»).

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система URAIT.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа:
<https://urait.ru/>

5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Обучающимся (бакалаврам) обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (*подлежащим обновлению при необходимости*), а именно:

1. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru>
2. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>
3. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>
4. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru>
6. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
9. Поисковые системы Yandex, Rambler и др.
10. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://elibrary.rsl.ru>
11. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru>

5.4. Основная литература:

1. Коломейченко, А. С. Информационные технологии: учебное пособие для СПО / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177031> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Федотов, Г. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Г. В. Федотов. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-507-48044-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362834> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Информационные технологии в профессиональной деятельности для юридических направлений: учебно-методическое пособие / составители О. В. Приставченко, А. И. Эгамов. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 49 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191528> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Канаев, М. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: методические указания / М. А. Канаев. — Самара: СамГАУ, 2022. — 28 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/259298> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.5 Нормативные электронные документы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция)

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия лекционного типа и занятия семинарского типа (практические занятия) проходят в специализированных аудиториях, оснащенных презентационной мультимедийной техникой.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения
1	Информационные технологии в юридической деятельности	<p style="text-align: center;">учебная аудитория № 401</p> <p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (включая, специализированную мебель и технические средства обучения):</p> <p>письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника;</p> <p>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</p> <p>магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран;</p> <p>компьютерная техника:</p> <p>ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации</p> <p>используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):</p> <p>- серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; - офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (<i>отечественное производство</i>), LibreOffice; - облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites; - веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge - программное обеспечение: 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (<i>отечественное производство</i>) лицензионный договор № ЦС23-003296 18.10.2023, ПК АРБИТР (ПК АСМ СЗМА) (<i>отечественное производство</i>) лицензионный договор № 23-09/14 от 15.10.2023, Финансовый аналитик онлайн;
		<p style="text-align: center;">учебная аудитория № 402</p> <p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (включая, специализированную мебель и технические средства обучения):</p> <p>письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника;</p> <p>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</p> <p>магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран;</p> <p>компьютерная техника:</p> <p>ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации</p> <p>используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):</p> <ul style="list-style-type: none"> - серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux. - пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; - офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (<i>отечественное производство</i>), LibreOffice; - облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites; - веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge - программное обеспечение: 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (<i>отечественное производство</i>) лицензионный договор № ЦС23-003296 18.10.2023, ПК АРБИТР (ПК АСМ СЗМА) (<i>отечественное производство</i>) лицензионный договор № 23-09/14 от 15.10.2023, Финансовый аналитик онлайн;
		<p style="text-align: center;">Кабинет информатики и информационно-коммуникационных технологий №311</p> <p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и</p>

		<p>индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (включая, специализированную мебель и технические средства обучения):</p> <p>письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника;</p> <p>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</p> <p>магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран;</p> <p>компьютерная техника:</p> <p>персональные компьютеры, включая мониторы, мышки компьютерные и клавиатуры, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации</p> <p>используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):</p> <ul style="list-style-type: none"> - серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux. - пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; - офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice; - облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites; - веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge - программное обеспечение: 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (отечественное производство) лицензионный договор № ЦС23-003296 18.10.2023, ПК АРБИТР (ПК АСМ СЗМА) (отечественное производство) лицензионный договор № 23-09/14 от 15.10.2023, Финансовый аналитик онлайн;
		<p>аудитория № 411 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования: (включая, специализированную мебель и технические средства обучения):</p> <p>письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника;</p> <p>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</p> <p>магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран;</p> <p>компьютерная техника:</p> <p>ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации</p> <p>используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и</p>

свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):

- серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux.

- пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler;

- офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice;

- облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites;

- веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge

- программное обеспечение: 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (отечественное производство)

лицензионный договор № ЦС23-003296 18.10.2023, ПК АРБИТР (ПК АСМ СЗМА) (отечественное производство) лицензионный договор №

23-09/14 от 15.10.2023, Финансовый аналитик онлайн;

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы предусмотрены в Приложении 1.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

А) Рекомендации обучающемуся (студенту) по работе с конспектом после лекции

Какими бы замечательными качествами в области методики ни обладал лектор, какое бы большое значение на занятиях ни уделял лекции слушатель, глубокое понимание материала достигается только путем самостоятельной работы над ним. Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются материалом самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Обучающиеся (студенты) получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

Б) Рекомендации обучающемуся (студенту) по подготовке к занятиям семинарского типа

Обучающийся (студент) должен чётко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к занятиям семинарского типа. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала. При подготовке к такому виду занятий можно выделить 2 этапа:

- 1-й - организационный,
- 2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся (студент) планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося (студента) к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся (студент) должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинарскому занятию рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале семинарского занятия обучающиеся (студента) под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

В) Рекомендации по самостоятельной работе обучающегося (студента) над изучаемым материалом

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности - лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

**Оценочные материалы текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине Б1.О.33 «Информационные технологии в юридической деятельности»
Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В
РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения: УК-1, ОПК-8, ОПК-9.

Индекс компетенции	Формулировка компетенции	Индекс индикатора	Формулировка индикатора
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1	Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа
		УК-1.2	Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников.
		УК-1.3	Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1	Знать: систему методов, способов и средств поиска, получения, хранения, переработки юридически значимой информации, особенности работы с правовыми системами, основные информационно-коммуникативные технологии, применяемые для решения задач профессиональной деятельности, правовые основы информационной безопасности
		ОПК-8.2	Уметь: успешно осуществлять выбор информационных технологий для решения профессиональных задач в области права, работать с информацией, учитывать основные требования информационной безопасности при решении профессиональных задач

		ОПК-8.3	Владеть: навыками успешного и систематического решения задач профессиональной деятельности на основе использования информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1	Знать: навыки успешного и систематического решения задач профессиональной деятельности на основе использования информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
		ОПК-9.2	Уметь: решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных принципов работы современных информационных технологий
		ОПК-9.3	Владеть: навыками использования принципов работы современных информационных технологий

Индекс индикатора	Формулировка индикатора	Дескриптор индикатора формируемых компетенций
УК-1.1	Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа	Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа в контексте юридической деятельности
УК-1.2	Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников.	Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников в контексте юридической деятельности
УК-1.3	Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.	Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач в контексте юридической деятельности
ОПК-8.1	Знать: систему методов, способов и средств поиска, получения, хранения, переработки юридически значимой информации, особенности работы с правовыми системами, основные информационно-коммуникативные технологии, применяемые для решения задач профессиональной деятельности, правовые основы информационной безопасности	Знать: систему методов, способов и средств поиска, получения, хранения, переработки юридически значимой информации, особенности работы с правовыми системами, основные информационно-коммуникативные технологии, применяемые для решения задач профессиональной деятельности, правовые основы информационной безопасности в контексте юридической деятельности
ОПК-8.2	Уметь: успешно осуществлять выбор информационных технологий для решения профессиональных задач в	Уметь: успешно осуществлять выбор информационных технологий для решения профессиональных задач в

	области права, работать с информацией, учитывать основные требования информационной безопасности при решении профессиональных задач	области права, работать с информацией, учитывать основные требования информационной безопасности при решении профессиональных задач в контексте юридической деятельности
ОПК-8.3	Владеть: навыками успешного и систематического решения задач профессиональной деятельности на основе использования информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	Владеть: навыками успешного и систематического решения задач профессиональной деятельности на основе использования информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности в контексте юридической деятельности
ОПК-9.1	Знать: навыки успешного и систематического решения задач профессиональной деятельности на основе использования информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: навыки успешного и систематического решения задач профессиональной деятельности на основе использования информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности в контексте юридической деятельности
ОПК-9.2	Уметь: решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных принципов работы современных информационных технологий	Уметь: решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных принципов работы современных информационных технологий в контексте юридической деятельности
ОПК-9.3	Владеть: навыками использования принципов работы современных информационных технологий	Владеть: навыками использования принципов работы современных информационных технологий в контексте юридической деятельности

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(признак, на основании которого, проводится оценка по выбранному показателю)

<i>Показатель оценивания компетенций</i>	<i>Результат обучения</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>
Высокий уровень (отлично)	Знать	Обучающийся продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание учебного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; умение свободно решать практические задания (ситуационные задачи), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.; логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы (решения) на все поставленные задания (вопросы), включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; умение свободно решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям); логически

		последовательные, полные, правильные и конкретные ответы в ходе защиты задания, включая дополнительные уточняющие вопросы (задания); свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.
Средний уровень (хорошо)	Знать	Обучающийся продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания учебного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; логически последовательные, правильные и конкретные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; продемонстрировал логически последовательные, достаточно полные, правильные ответы, включая дополнительные; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
Достаточный уровень (удовлетворительно)	Знать	Обучающийся продемонстрировал: твердые знания и понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	Владеть	Обучающийся понимание основного учебного материала; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты задания (проекта, портфолио) при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины

3. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

При проведении промежуточной аттестации в АНО ВО «СЗУ» используются

традиционные формы аттестации:

Форма промежуточной аттестации	Шкала оценивания
ЭКЗАМЕН	«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

4. КРИТЕРИИ И ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование.

Для оценивания результатов обучения в виде **УМЕНИЙ и ВЛАДЕНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- устный или письменный ответ на вопрос.
- практические задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описать результат, который нужно получить.

Критерии оценивания результата обучения по дисциплине (модулю)

Результат обучения по дисциплине (модулю)	ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ				Процедуры оценивания
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	
<p><u>УК-1,</u> <u>ОПК-8,</u> <u>ОПК-9</u> <u>Знать:</u></p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание учебного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.</p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания учебного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам;</p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной</p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.</p>	<p>Тестовые задания</p>

		достаточное владение литературой.	учебной программой дисциплины.		
<u>УК-1,</u> <u>ОПК-8,</u> <u>ОПК-9</u> <u>Уметь:</u>	Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все поставленные вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительно литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; логически последовательные, правильные и конкретные ответы на основные задания/вопросы, включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания; владение основной и дополнительно литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Обучаемый продемонстрировал: понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на основные вопросы, включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания; недостаточное полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Обучаемый продемонстрировал: непонимание основного учебного материала; не дал правильные ответы на основные вопросы, включая дополнительные; не устранил, при наводящих вопросах преподавателя, замечания и грубые ошибки по вопросу; не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Вопросы Практические задания
<u>УК-1,</u> <u>ОПК-8,</u> <u>ОПК-9</u> <u>Владеть:</u>	Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; правильные и конкретные ответы, включая дополнительные уточняющие вопросы; свободное владение основной и дополнительно литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; продемонстрировал логически последовательные, достаточно полные, верные ответы; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам; владение основной и дополнительно литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Обучаемый продемонстрировал: понимание основного учебного материала; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы, в том числе при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Обучаемый продемонстрировал: непонимание основного учебного материала; дал неправильные ответы на поставленные вопросы; не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Вопросы Практические задания

		программой дисциплины			
--	--	--------------------------	--	--	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающихся (студентов)

1.1 Реферат

Примерная тематика рефератов: (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3)

1. Киберпреступления и правовые механизмы их противодействия
2. Большие данные (Big Data) и аналитика в юридической деятельности
3. Цифровизация государственного управления: электронные сервисы и цифровые платформы.
4. Справочно-правовые системы в юридической практике: «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс»

Структура реферата:

Введение

- Краткое описание темы и целей реферата.
- Актуальность темы.

Основная часть

- Теоретические основы темы
- История и эволюция (если применимо)
- Применение в современной экономике/бизнесе
- Примеры
- Проблемы и вызовы
- Перспективы и тенденции развития

Заключение

- Выводы по результатам исследования.
- Значение баз данных для современных информационных систем.

Список использованных источников

- Перечень использованной литературы и интернет-ресурсов.

Критерии оценивания:

Структура и логика изложения (20%)

- Четкая структура работы (введение, основная часть, заключение).
- Логичность и последовательность изложения материала.

Содержание (40%)

- Полнота раскрытия темы.
- Описание основных этапов развития баз данных.
- Анализ современных тенденций.
- Примеры применения баз данных в информационных системах.

Аналитическая часть (20%)

- Глубина анализа роли баз данных в информационных системах.
- Наличие собственных выводов и оценок.

Оформление (10%)

- Соответствие требованиям к оформлению рефератов (шрифт, отступы, заголовки и т.д.).
- Корректное оформление ссылок и списка литературы.

Язык и стиль (10%)

- Грамотность и точность изложения.
- Научный стиль текста.

Требования к объему:

Объем реферата должен составлять 10-15 страниц печатного текста (шрифт Times New Roman, размер 12, интервал 1.5, поля 2 см со всех сторон).

2. Оценочные материалы для оценки текущей аттестации обучающихся (студентов)

2.1 Тестовые задания для текущего контроля успеваемости в виде ЗНАНИЙ

В тестовом задании вопросы, которые имеют закрытый характер.

Правильные ответы указаны под каждым вопросом

Инструкция: выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

- 1. Какой федеральный закон регулирует использование электронной подписи в РФ? (УК-1.1, ОПК-8.1, ОПК-9.1)**
 - а) ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - б) ФЗ «Об электронной подписи»;
 - в) ФЗ «О персональных данных»;
 - г) ФЗ «О связи».

Правильный ответ: б) ФЗ «Об электронной подписи».
- 2. Какая из перечисленных систем НЕ является справочно-правовой? (УК-1.1, ОПК-8.1, ОПК-9.1)**
 - а) «КонсультантПлюс»;
 - б) «Гарант»;
 - в) «Кодекс»;
 - г) «1С:Бухгалтерия».

Правильный ответ: г) «1С:Бухгалтерия».
- 3. Что означает термин «ЭДО» в юридической сфере? (УК-1.1, ОПК-8.1, ОПК-9.1)**
 - а) электронный документооборот;
 - б) электронная договорная отчетность;
 - в) электронный доступ к органам;
 - г) электронная деловая организация.

Правильный ответ: а) электронный документооборот.
- 4. Какой вид электронной подписи приравнивается к собственноручной подписи в большинстве юридических процедур? (УК-1.1, ОПК-8.1, ОПК-9.1)**
 - а) простая электронная подпись;
 - б) усиленная неквалифицированная подпись;
 - в) усиленная квалифицированная подпись;
 - г) любая электронная подпись.

Правильный ответ: в) усиленная квалифицированная подпись.
- 5. Как называется государственная система, обеспечивающая электронное взаимодействие судов общей юрисдикции и арбитражных судов? (УК-1.1, ОПК-8.1, ОПК-9.1)**
 - а) ГАС «Выборы»;
 - б) ГАС «Правосудие»;
 - в) ЕГИС «Юстиция»;
 - г) ГИС «Судебная практика».

Правильный ответ: б) ГАС «Правосудие».
- 6. Какой ресурс используется для подачи документов в арбитражные суды в электронном виде? (УК-1.1, ОПК-8.1, ОПК-9.1)**

- а) портал «Госуслуги»;
- б) система «Мой арбитр»;
- в) СПС «КонсультантПлюс»;
- г) сайт Верховного Суда РФ.

Правильный ответ: б) система «Мой арбитр».

7. **Что из перечисленного НЕ относится к методам защиты персональных данных? (УК-1.1, ОПК-8.1, ОПК-9.1)**

- а) шифрование информации;
- б) разграничение прав доступа;
- в) резервное копирование;
- г) публичное размещение данных в открытом доступе.

Правильный ответ: г) публичное размещение данных в открытом доступе.

8. **Какая технология позволяет проводить судебные заседания дистанционно? (УК-1.1, ОПК-8.1, ОПК-9.1)**

- а) электронная почта;
- б) видеоконференц-связь (ВКС);
- в) мессенджеры;
- г) облачные хранилища.

Правильный ответ: б) видеоконференц-связь (ВКС).

9. **Что такое Big Data в контексте юридической деятельности? (УК-1.1, ОПК-8.1, ОПК-9.1)**

- а) большие массивы структурированных и неструктурированных данных, используемые для анализа правовых тенденций;
- б) база данных Верховного Суда РФ;
- в) система электронного голосования;
- г) программное обеспечение для составления договоров.

Правильный ответ: а) большие массивы структурированных и неструктурированных данных, используемые для анализа правовых тенденций.

10. **Какой орган в РФ отвечает за регулирование и контроль в сфере информационных технологий и связи? (УК-1.1, ОПК-8.1, ОПК-9.1)**

- а) Министерство юстиции РФ;
- б) Федеральная налоговая служба;
- в) Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ;
- г) Федеральная служба безопасности.

Правильный ответ: в) Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ.

Критерии оценки результатов теста

1. **"Неудовлетворительно" (0-39%)**

- Студент ответил правильно на менее 40% вопросов.
- Значительные пробелы в знаниях по большинству тем.
- Неправильное понимание ключевых понятий и принципов.
- Неспособность применить теоретические знания на практике.

2. **"Удовлетворительно" (40-59%)**

- Студент ответил правильно на 40-59% вопросов.
- Основные понятия и принципы поняты частично, есть ошибки в ответах.
- Знания по большинству тем на базовом уровне, недостаточная глубина понимания.
- Частичная способность применять теоретические знания на практике, нужны дополнительные разъяснения.

3. **"Хорошо" (60-79%)**

- Студент ответил правильно на 60-79% вопросов.
- Хорошее понимание ключевых понятий и принципов, незначительные ошибки.
- Знания по всем темам на достаточном уровне, однако есть некоторые пробелы.

- Способность применять теоретические знания на практике, но требуется улучшение точности и уверенности.
4. **"Отлично" (80-100%)**
- Студент ответил правильно на 80-100% вопросов.
 - Полное и правильное понимание всех ключевых понятий и принципов.
 - Глубокие знания по всем темам, минимальные или отсутствующие ошибки.
 - Высокий уровень способности применять теоретические знания на практике, демонстрация уверенности и точности в ответах.

2.2 Задачи на соответствие понятий для текущего контроля успеваемости в виде УМЕНИЙ

Правильные ответы расположены в таблицах друг напротив друга, во время тестирования предполагается что порядок данных в рамках каждого столбца будет случайным.

Задача 1: Соотнесите понятие с его описанием. (УК-1.1, УК-1.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2)

Понятие	Описание
1. Информационная технология	А. Совокупность методов, процессов и программно-технических средств, объединённых в технологическую цепочку для сбора, хранения, обработки, вывода и распространения информации
2. Техническое средство ИТ	Б. Оборудование (компьютеры, серверы, сетевое оборудование), обеспечивающее физическую обработку и передачу данных
3. Программное средство ИТ	В. Программы и приложения (ОС, офисные пакеты, СУБД), реализующие алгоритмы обработки информации
4. Государственная программа «Цифровая экономика»	Г. Стратегический документ, определяющий приоритеты цифровизации отраслей, включая госуправление и правовую сферу

Правильный ответ: 1 – А; 2 – Б; 3 – В; 4 – Г; 5 – Д.

Задача 2: Соотнесите функцию ОС с её описанием (УК-1.1, УК-1.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2)

Функция ОС	Описание
1. Управление процессами	А. Распределение процессорного времени между задачами, контроль выполнения программ

2. Управление памятью	Б. Выделение и освобождение оперативной памяти, защита областей памяти
3. Управление файлами и внешними устройствами	В. Организация файловой системы, доступ к дискам, принтерам, сети
4. Пользовательский интерфейс	Г. Средства взаимодействия пользователя с компьютером (графический, командная строка)
5. Обеспечение безопасности	Д. Аутентификация пользователей, контроль доступа, шифрование

Правильный ответ: 1 – А; 2 – Б; 3 – В; 4 – Г; 5 – Д.

Задача 3: Соотнесите элемент/инструмент с его назначением (УК-1.1, УК-1.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2)

Элемент/инструмент	Назначение
1. Слайд	А. Отдельная страница презентации, содержащая текст, изображения, диаграммы
2. Шаблон оформления	Б. Заранее заданный дизайн (цвета, шрифты, фон), применяемый ко всем слайдам
3. Анимация	В. Эффект движения объектов на слайде (появление, исчезновение, перемещение)
4. Переход между слайдами	Г. Визуальный эффект смены одного слайда другим (затухание, сдвиг, кубик)
5. Гиперссылка	Д. Элемент, позволяющий перейти к другому слайду, файлу или веб-странице

Правильный ответ: 1 – А; 2 – Б; 3 – В; 4 – Г; 5 – Д.

Критерии оценки выполнения задач на соответствие понятий

• Правильность соответствий:

- **Отлично:** Все соответствия выполнены правильно.
- **Хорошо:** 1 ошибка в соответствиях.
- **Удовлетворительно:** 2 ошибки в соответствиях.
- **Неудовлетворительно:** 3 и более ошибок в соответствиях.

3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся (студентов)

3.1 Задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачет в виде ВЛАДЕНИЙ

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. **Вопрос:** перечислите 5 основных функций операционной системы и кратко поясните каждую. (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3)

Ответ:

- *Управление процессами* — распределение процессорного времени между задачами.
- *Управление памятью* — выделение и освобождение оперативной памяти, защита областей памяти.
- *Управление файлами и внешними устройствами* — организация файловой системы, доступ к дискам, принтерам, сети.
- *Пользовательский интерфейс* — средства взаимодействия пользователя с компьютером (графический, командная строка).
- *Обеспечение безопасности* — аутентификация пользователей, контроль доступа, шифрование.

2. **Вопрос:** Какие инструменты текстового редактора помогают обеспечить единообразное оформление большого документа (например, юридической записки)? Приведите 3 примера. (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3)

Ответ:

- *Стили форматирования* (единые настройки шрифта, абзацев, отступов).
- *Шаблоны документов* (готовые макеты с реквизитами и структурой).
- *Автоматическое оглавление* (связки с заголовками и номерами страниц).
- *Сноски и перекрестные ссылки* (автоматическое обновление при изменении текста).

3. **Вопрос:** В чём ключевое отличие формулы от функции в электронных таблицах? Приведите по одному примеру. (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3)

Ответ:

- *Формула* — пользовательское выражение, начинающееся со знака «=», например: =A1+B1 (сумма двух ячеек).
- *Функция* — встроенное средство для сложных операций, например: =СУММ(A1:A10) (сумма диапазона) или =ЕСЛИ(A1>0; "Плюс"; "Минус") (условная логика).

4. **Вопрос:** Что такое первичный ключ в базе данных? Почему он важен для юридической документации (например, для учёта дел в суде)? (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3)

Ответ: Первичный ключ — это поле или набор полей, однозначно идентифицирующих запись в таблице (например, номер дела). Он важен, потому что:

- исключает дублирование записей;
- обеспечивает быстрый поиск и связь данных (например, дела → стороны → документы);
- поддерживает целостность информации при обновлениях и удалениях.

5. Вопрос: Объясните разницу между HTTP и HTTPS. Почему для правовых ресурсов (например, порталов судов) обязателен HTTPS? (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3)

Ответ:

- HTTP — незащищённый протокол передачи данных (информация передаётся в открытом виде).
- HTTPS — защищённая версия с шифрованием (использует SSL/TLS-сертификаты).
Для правовых ресурсов HTTPS обязателен, чтобы:
- защитить персональные данные участников процессов;
- предотвратить подмену контента (фишинг);
- подтвердить подлинность сайта (сертификат выдан доверенным центром).

6. Вопрос: Назовите 3 основных типа угроз информационной безопасности в юридической практике и приведите примеры для каждого. (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3)

Ответ:

- *Вредоносное ПО* (вирусы, шифровальщики) — заражение компьютера через вложение в письме, потеря данных.
- *Фишинг* — поддельное письмо от «суда» с просьбой перейти по ссылке и ввести логин/пароль.
- *Утечка данных* — несанкционированный доступ к базе клиентов из-за слабого пароля или уязвимости ПО.

7. Вопрос: Какие элементы презентации помогают сделать юридическое выступление (например, в суде) наглядным и убедительным? Приведите 4 примера. (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3)

Ответ:

- *Диаграммы и графики* (визуализация статистики по делам).
- *Схемы правоотношений* (например, цепочка договоров).
- *Выдержки из документов* (фотокопии, цитаты с подсветкой ключевых фраз).
- *Анимация появления аргументов* (поэтапное раскрытие тезисов).
- *Гиперссылки на нормы закона* (быстрый переход к статьям ГК РФ, УПК РФ и т. п.).

8. Вопрос: Перечислите 5 ключевых правовых ресурсов Интернета, используемых в российской юридической практике, и укажите их назначение. (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3)

Ответ:

- «*Официальный интернет-портал правовой информации*» (*publication.pravo.gov.ru*) — публикация НПА.
- *Портал «Госуслуги»* — подача документов, получение выписок, оплата госпошлин.
- *ГАС «Правосудие»* (*sudrf.ru*) — поиск дел в судах общей юрисдикции.
- «*Картоотека арбитражных дел*» (*kad.arbitr.ru*) — мониторинг арбитражных процессов.
- *СПС «КонсультантПлюс» / «Гарант»* — доступ к законам, судебной практике, комментариям.

9. **Вопрос: Как операционная система обеспечивает многозадачность? Приведите пример из юридической работы. (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3)**

Ответ: ОС распределяет процессорное время между процессами, переключая их с высокой скоростью (планировщик задач). Пример: юрист одновременно:

- редактирует договор в текстовом редакторе;
- ищет норму в СПС;
- скачивает файл с портала суда;
- получает уведомления в мессенджере.

10. **Вопрос: Какие возможности электронных таблиц полезны для анализа судебной статистики? Назовите 3 функции и поясните их применение. (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3)**

Ответ:

- *Фильтрация и сортировка* — отбор дел по дате, категории, судьбе.
- *Сводные таблицы (PivotTable)* — подсчёт количества дел по статьям, регионам, исходам.
- *Графики* — визуализация динамики рассмотрения дел, процента удовлетворённых исков.
- *Функция ВПП (VLOOKUP)* — сопоставление данных из разных таблиц (например, суммы исков и сроков рассмотрения).

11. **Вопрос: Что такое СУБД? Приведите 2 примера СУБД и объясните, где они могут применяться в юридической сфере. (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3)**

Ответ: СУБД (система управления базами данных) — ПО для создания, ведения и использования БД. Примеры:

- *PostgreSQL* — хранение данных о делах, клиентах, договорах в юридических фирмах.
- *MySQL* — управление контентом правовых порталов, форумов, справочников.

12. **Вопрос: Как VPN повышает безопасность при работе с юридическими документами в публичных сетях? (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3)**

Ответ: VPN:

- шифрует трафик между устройством и сервером, скрывая содержимое от перехвата;
- маскирует реальный IP-адрес, затрудняя отслеживание действий;
- позволяет безопасно подключаться к корпоративной сети из любой точки мира (например, для доступа к внутренней БД фирмы).

13. **Вопрос: Какие настройки безопасности следует включить в текстовом редакторе при работе с конфиденциальными юридическими документами? (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3)**

Ответ:

- *Пароль на открытие файла* (защита от несанкционированного доступа).
- *Ограничение прав на редактирование* (только чтение для некоторых пользователей).
- *Цифровая подпись документа* (подтверждение авторства и неизменности).
- *Автосохранение и резервное копирование* (предотвращение потери данных).

14. **Вопрос: Почему для юридических презентаций важно соблюдать единообразие стиля (шрифты, цвета, разметка)? Приведите 2 аргумента. (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3)**

Ответ:

- *Профессионализм* — создаёт впечатление компетентности и серьёзности, что важно при выступлении перед судом, клиентами, партнёрами.

- *Читаемость* — единообразие помогает аудитории фокусироваться на содержании, а не на «визуальном шуме».
 - *Юридическая точность* — стандартизированный шаблон снижает риск случайной ошибки (например, неверного номера статьи).
15. **Вопрос: Как юрист может проверить достоверность правового ресурса в Интернете? Перечислите 3 критерия. (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3)**

Ответ:

- *Официальный статус* — наличие указания на орган власти (например, «Министерство юстиции РФ») или госрегистрации.
- *Актуальность данных* — даты публикации/обновления, соответствие действующим редакциям законов.
- *Ссылки на первоисточники* — прямые гиперссылки на НПА, судебные акты, официальные разъяснения.
- *Отзывы и репутация* — упоминания в профессиональных сообществах, рекомендациях СПС.

Критерии оценки ответов на экзамене

- **"Отлично" (5 баллов)**
 - **Критерии:**
 - Полное и точное объяснение вопроса.
 - Ответ включает все ключевые аспекты и детали.
 - Примеры, если требуются, приведены и правильно объяснены.
 - Ответ демонстрирует глубокое понимание темы.
- **"Хорошо" (4 балла)**
 - **Критерии:**
 - Корректное объяснение вопроса.
 - Ответ охватывает основные аспекты, но может отсутствовать незначительная деталь или пример.
 - Демонстрируется хорошее, но не полное понимание темы.
- **"Удовлетворительно" (3 балла)**
 - **Критерии:**
 - Общее представление о вопросе.
 - Ответ включает основные аспекты, но содержит неточности или пропуски.
 - Примеры, если требуются, могут отсутствовать или быть неверно объяснены.
 - Демонстрируется базовое понимание темы.
- **"Неудовлетворительно" (2 балла)**
 - **Критерии:**
 - Некорректное или неполное объяснение вопроса.
 - Отсутствие ключевых аспектов и деталей.
 - Примеры, если требуются, отсутствуют или приведены неверные.
 - Ответ демонстрирует недостаточное понимание темы.