

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борзов Александр Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.05.2026 17:32:19
Уникальный программный ключ:
455c1bb9c883bfa2e44bcad3e1ef4a33800859e8



СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Северо-Западный университет»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:
ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»,
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки**

**51.03.01. КУЛЬТУРОЛОГИЯ
направленность (профиль) программы магистратуры –
«Управление в социокультурной сфере»**

*(срок получения образования
по программе бакалавриата – 4 года
форма обучения - очная)*

Рабочая программа практики **«Учебная практика: проектно-технологическая практика»**, основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **51.03.01. Культурология**, направленность (профиль) программы бакалавриата – **«Управление в социокультурной сфере»**, одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол № 03/26 от 13.04.2026), утверждённой ректором **Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет»** 13.04.2026, разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы образовательной организации на 2026/2027 учебный год, утверждённых ректором образовательной организации 13.04.2026.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Северо-Западный университет» при реализации дисциплины **«Учебная практика: проектно-технологическая практика»**, основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **51.03.01. Культурология**, направленность (профиль) программы бакалавриата – **«Управление в социокультурной сфере»**, форма обучения – очная, одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол № 03/26 от 13.04.2026), утверждённой ректором **Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет»** 13.04.2026, в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

1. Цели и задачи освоения практики

- **Цель практики:** приобретение обучающимися практических навыков, компетенций и опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере социально-культурной деятельности, в частности, в учреждениях культуры, индустрии досуга и рекреации.

Задачи проектно-технологической практики:

- ознакомление в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;
- формирование умения использовать технологии социально-культурной деятельности для проведения культурно просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально культурных инициатив, патриотического воспитания;
- формирование умения участвовать в апробации и внедрении инновационных технологий социально-культурной деятельности;
- приобретение практических навыков в обеспечении технологического процесса подготовки и проведения социально-культурных мероприятий (информационных, выставочных, праздничных) в учреждениях культуры.

2. Тип (форма) производственной практики и способ ее проведения.

Тип: учебная практика (проектно-технологическая).

Способ проведения практики: стационарная/выездная.

3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Данная дисциплина Б2.О.02(П) входит в обязательную часть блока Б2.0.01 «Практики» и является учебной (проектно-технологической) практикой.

Курс находится в тесной связи с дисциплинами «Теория культуры», «Философия», «История мировой культуры», «Социокультурное проектирование», «Культурная политика»

4. Результаты обучения по практике

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП
ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	Знать: содержание документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов; этику и нормы профессиональной этики. Уметь: соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.

		Владеть: навыками анализа регламентирующих профессиональное поведение документов; самооценки и критического анализа своего профессионального поведения.
ПК-1 Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности, способен разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров.	ПК-1.1. Знать теорию, практику проектной деятельности, технологии, границы и специфику применения проектного подхода в различных сферах социокультурной деятельности.	знает основы, структуру, основные компоненты, содержание, функции, уровни, типологию культуры умеет различать формы выражения культуры, виды культуры (внутренняя и внешняя, объективная и субъективная, позитивная и негативная, доминирующая и контр-культура и т.д.) владеет навыками, обеспечивающими формирование, поддержание и изменение культуры
ПК-1 Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности, способен разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров.	ПК-1.2. Уметь разработать социокультурный проект с учетом конкретных заданных параметров - экономических, правовых, содержательных, социальных, культурных и других заданных параметров	знает документы, регламентирующие работу организации, принципы организации умеет использовать действующее законодательство Российской Федерации, правовые документы для повышения результативности своей деятельности в сфере культуры владеет методами анализа и исследования основ культуры.
ПК-1 Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности, способен разрабатывать социокультурные проекты	ПК-1.3. Владеть проектными технологиями в социокультурной сфере	знает систему уровней организационного взаимодействия, современные проектные технологии

<p>с учетом конкретных заданных параметров.</p>		<p>умеет создавать временные оперативные рабочие группы для решения конкретных задач, участвовать в их работе, используя соответствующие методы культурологии</p> <p>владеет навыками проективной деятельности, методами и способами реализации проектов.</p>
<p>ПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие, другие программы в области культуры и искусства</p>	<p>ПК-5.1. Знать теорию, практику культурно-просветительской, художественно-творческих программ, технологии, границы и специфику применения проектного подхода в различных сферах социокультурной деятельности.</p>	<p>Знать: границы практического применения знаний в области культурологии в культурно-досуговой, культурно-просветительских, художественно-творческих, образовательных программ, других видов деятельности.</p> <p>Уметь: разрабатывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие, другие программы с заданными параметрами в области культуры и искусства.</p>
<p>ПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие, другие программы в области культуры и искусства</p>	<p>ПК-5.2. Организует и планирует процесс формирования культурно-просветительских, образовательных, художественно-творческих программ в сфере культуры и искусства</p>	<p>знает современные виды и направления культурно-просветительских, художественно-творческих, образовательных программ, специфику организации и планирования</p> <p>умеет разрабатывать проекты в области культуры и искусства с различными содержательными</p>

		<p>параметрами. владеет навыками обработки теоретического содержания дисциплин гуманитарного цикла, навыками соединения аналитической и практической деятельности в создании культурного продукта.</p>
<p>ПК-5 Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие, другие программы в области культуры и искусства</p>	<p>ПК-5.3. Разработка и доработка проектов. Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности, способен разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров</p>	<p>знает современные виды и направления программ в области культуры и искусства, специфику организации и планирования умеет разрабатывать проекты в области культурно-просветительской, образовательной, художественно-творческой с различными содержательными параметрами. владеет навыками разработки и доработки различных программ; навыками реализации существующих программ; навыками практической коммуникативной деятельности, навыками соединения аналитической и практической деятельности в создании культурного продукта</p>
<p>ПК-7 Способен управлять практической реализацией социокультурных проектов и программ, координировать различные виды деятельности</p>	<p>ПК-7.1 Сбор, обработка, анализ, обобщение, систематизация научной информации в области социокультурных проектов и программ.</p>	<p>знает Знать: основы сбора, обработки, анализа, обобщения, систематизации научной информации менеджмента в социокультурной сфере; специфику современной повседневной и организационной культуры.</p>

		<p>умеет: организовывать и координировать совместную работу, взаимодействие между различными подразделениями и организациями; контролировать и оценивать результаты деятельности.</p> <p>владеет: навыками составления должностных инструкций, планов, графиков, отчетов для координации, контроля и оценки этапов реализации социокультурных проектов и программ.</p>
<p>ПК-7 Способен управлять практической реализацией социокультурных проектов и программ, координировать различные виды деятельности</p>	<p>ПК-7.2 Разработка нормативных, методических, других документов, составление отчетов, создание различных типов текстов и написание программ в области культуры и искусства применение и разработка технологий в социокультурной сфере</p>	<p>знает специфику разработки социокультурных проектов и программ, координировать различные виды деятельности</p> <p>умеет организовывать процесс сбора, обработки, систематизации социокультурных проектов и программ, координировать различные виды деятельности</p> <p>владеет навыками разработки социокультурных проектов и программ, координировать различные виды деятельности</p>
<p>ПК-7 Способен управлять практической реализацией социокультурных проектов и программ, координировать различные виды деятельности</p>	<p>ПК-7.3. Владение понятийным аппаратом современной культурологии, дисциплин социально-научного и гуманитарного цикла; навыками сбора, обработки, анализа, синтеза,</p>	<p>знает специфику управления, практической реализации социокультурных проектов и программ, координировать различные виды деятельности</p> <p>умеет</p>

	систематизации информации в различных областях социально-научного и гуманитарного знания	управлять практической реализацией социокультурных проектов и программ, координировать различные виды деятельности владеет навыками управления, практической реализацией социокультурных проектов и программ, координировать различные виды деятельности

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- задачи профессиональной деятельности
- правила постановки цели и подбора путей ее достижения;
- технологию социокультурных проектов и программ.

Уметь:

- грамотно излагать мысли в устной и письменной речи;
- составлять технические задания и иную документацию, характеризующую социокультурную сферу;
- применять знания в области культурологии в профессиональной деятельности;

Владеть:

- навыками по подбору аргументов при обосновании социокультурных проектов и программ, своей точки зрения;
- навыками творческого использования положений и методов социальных и гуманитарных наук в профессиональной деятельности;
- способностью к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности;
- способностью к участию в реализации программ в сфере культурной политики и социокультурных проектов;
- навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде.

Работая на практике, **обучающийся обязан:**

1. Ответственно относиться к поручаемой работе, полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
2. Нести ответственность за выполненную работу и ее результат наравне со штатными работниками;
3. Вести дневник, в котором записывать содержание работ, необходимые данные, делать эскизы, зарисовки, отражающие содержание лекций, бесед и т.д.

5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единицы 324 ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Сроки выполнения раздела, этапа и предусмотренных заданий	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	<i>организационный</i>	<i>За 1 неделю до практики</i>		<i>Установочная конференция по практике</i>
2	<i>подготовительный</i>	<i>1 неделя практики</i>	<i>1) знакомство с организацией, администрацией; 2) беседа с руководителем, по поводу направлений работы студента-практиканта, 3) знакомство с расписанием организации; 4) Посещение мероприятий; 5) знакомство с методической системой: программой, тематическим планированием, (указывать темы посещенных мероприятий)</i>	<i>Дневник практики</i>
3	<i>экспериментальный</i>	<i>2 неделя практики</i>	<i>обсуждение с руководителем практики темы, содержания, структуры и методического обеспечения программы, проводимого студентом- практикантом, 2) проведение пробных мероприятий</i>	<i>Дневник практики</i>
4	<i>производственный</i>	<i>3-неделя практики</i>	<i>1) подготовка студента- практиканта к проекту (работа в библиотеке, консультация с методистом-куратором и т.д.), 2) проведение студентом-практикантом программы (указывать темы проведенных мероприятий), 3) обсуждение проведенных студентом-практикантом проектов, 4) посещение студентом-практикантом мероприятий сокурсников, 5) обсуждение студентами посещенных мероприятий сокурсников совместно с методистом- куратором, 6)</i>	<i>Дневник практики</i>

			<p><i>обсуждение даты проведения и темы предполагаемого открытого мероприятия студента-практиканта, 7)</i></p> <p><i>обсуждение с куратором проведенных студентом-практикантом открытых программ, 8) самоанализ проведенных студентом-практикантом открытых мероприятий, практики</i></p>	
5	<i>Производственный, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета.</i>	<i>6 неделя</i>	1) составление отчета студента-практиканта о проделанной работе за время прохождения практики, 3) малый совет в институте по итогам практики	<i>Дневник практики, портфолио (отчет по практике)</i>
6	<i>Заключительный</i>	<i>В течение недели после практики</i>	Итоговая конференция на факультете по подведению итогов практики студентов	Презентации, стенгазеты, устные сообщения об итогах практики на конференции

Методические указания для обучающихся, в том числе по организации их самостоятельной работы:

Каждый практикант обязан знать, что целью проектно-технологической практики является приобретение им умений и навыков.

Студент проходит три постепенно усложняющихся этапа практики:

- 1-й – подготовительный, 2-й – экспериментальный,
3-й – производственный.

В течение подготовительного этапа (первая неделя практики) практиканты планируют свою работу.

В период методической практики (2 неделя) студенты под руководством разрабатывают программы мероприятий.

В стажерский период (3-6-я недели практики) студент проводит (не менее 3 проектов-мероприятий)

Практиканты присутствуют на мероприятиях своих товарищей, принимают активное участие в анализе посещенных мероприятий.

В заключительный период (6 неделя) составляются отчеты о проделанной работе, готовятся характеристики, составленные куратором практики.

6. Образовательные технологии, используемые на производственной практике

В ходе практики реализуется компетентностный подход к современному образованию в высшей школе. Это проявляется в использовании активных и интерактивных форм проведения практики на разных ее этапах: сбор, первичная обработка материалов, внеаудиторная самостоятельная работа под руководством научного руководителя (написание отчета по практике).

Методические рекомендации по проведению учебной практики Проектно-технологическая:
Руководитель практики:

– участвует в планировании всех видов практик по специальности;

- готовит заявку о предполагаемых базах проведения практик;
- готовит проект приказа о прохождении практики;
- согласовывает текущие вопросы;
- контролирует выполнение программ практик;
- контролирует ход проведения практики и подведение ее итогов;
- предоставляет сводный отчет о прохождении практики, включающий подробный анализ ее прохождения, замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки студентов.

Права и обязанности студента-практиканта:

- обучающийся выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями;
- обучающийся подчиняется распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, обучающийся может быть отстранен от прохождения практики;
- обучающийся, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению заседания кафедры ему может быть назначено повторное прохождение практики;
- в соответствии с программой практики обучающийся обязан своевременно представить отчетную документацию;
- по итогам производственной практики студент получает оценку.

Лекции

Не предусмотрены.

Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

Практические занятия

Не предусмотрены.

Самостоятельная работа

Оцениваются качество и количество выполненных текстовых работ, грамотность в оформлении, правильность выполнения поставленных задач.

Показатели оценивания результатов обучения

семестр	Шкала оценивания			
7 семестр	2	3	4	5
	Студент не знает виды деятельности академических и научно-исследовательских организаций, связанных со сферой культуры, не знаком с деятельностью организаций, осуществляющий свою деятельность в области культурной политики и управления,	Студент знает, но не в полной мере виды деятельности академических и научно-исследовательских организаций, связанных со сферой культуры, не знаком с деятельностью организаций, осуществляющий свою деятельность в области культурной политики и	Студент хорошо знает виды деятельности академических и научно-исследовательских организаций, связанных со сферой культуры, не знаком с деятельностью организаций, осуществляющий свою деятельность в области культурной политики и	Студент отлично знает виды деятельности академических и научно-исследовательских организаций, связанных со сферой культуры, не знаком с деятельностью организаций, осуществляющий свою деятельность в области культурной политики и

	<p>сохранения культурного и природного наследия; студент не знает особенностей деятельности учреждений культуры, музеев, галерей и библиотек</p>	<p>управления, сохранения культурного и природного наследия; студент не знает особенностей деятельности учреждений культуры, музеев, галерей и библиотек</p>	<p>сохранения культурного и природного наследия; студент не знает особенностей деятельности учреждений культуры, музеев, галерей и библиотек; разбирается в технологиях формирования муниципального задания учреждений культуры, проектной деятельности данных организаций; умеет проводить первичные исследования в сфере культуры; способен оценить проблемы в сфере культуры; может проанализировать с точки зрения культурологии явления в сфере культуры, освоил научные культурологические методы исследования.</p>	<p>сохранения культурного и природного наследия; студент не знает особенностей деятельности учреждений культуры, музеев, галерей и библиотек; разбирается в технологиях формирования муниципального задания учреждений культуры, проектной деятельности данных организаций; умеет проводить первичные исследования в сфере культуры; имеет осуществлять анализ культурологической деятельности; способен оценить проблемы в сфере культуры; может проанализировать с точки зрения культурологии явления в сфере культуры; освоил научные культурологические методы исследования.</p>
--	--	--	---	--

Оценочные средства

1.1 Задания для текущего контроля

Представление сводного отчета о прохождении практики, включающего подробный анализ ее прохождения, замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки. Оформление отчета производится согласно требованиям.

Параметры оценивания:

- Соответствие текста научному стилю, правилам и установкам литературного языка
- Полнота и четкость изложения
- Логичность изложения, реализация принципов теории и практики
- Четкость определения задач и наличие обоснованных выводов

Перечень основных оценочных средств, позволяющих оценить уровень сформированности компетенций:

- отзыв руководителя практики; - дневник прохождения практики подается в печатном виде. В дневнике необходимо вести записи о работах, выполненных во время прохождения практики. Ведение дневника является обязательным условием для прохождения практики. Дневник практики также является индивидуальным заданием студента;
- отчет студента о прохождении практики;
- анкета.

Анкета для проведения промежуточной аттестации по практике

1. Дайте общую характеристику пройденной вами производственной (проектно-технологической) практики.
2. Опишите хронологические этапы прохождения производственной (проектно-технологической) практики.
3. Определите, какие задание во время прохождения производственной (проектно-технологической) практики вам нужно было выполнять.
4. Приведите примеры конкретных задач, решенных вами во время прохождения производственной (проектно-технологической) практики, которые были бы напрямую связаны с культурологическими исследованиями.
5. Какие новые знания, умения и навыки вы приобрели во время прохождения производственной (проектно-технологической) практики?
6. С какими организационными, техническими, психологическими проблемами вы столкнулись во время прохождения практики?
7. Ваши пожелания относительно организационной и содержательной стороны проведения производственной (проектно-технологической) практики.

Основные требования и методические рекомендации по оформлению отчетных документов, формы и сроки представления находятся на кафедре.

В период практики студент:

- использует свои теоретические знания по предмету «Культурология»,
- учится проводить культурологические исследования
- знакомится с методами научной деятельности в области культурологии
- знакомится с различными видами деятельности учреждений культуры
- составляет отчет о прохождении производственной (проектно-технологической) практике.

Контроль этапов выполнения индивидуального плана производственной (проектно-технологической) практики проводится в виде собеседования с научным руководителем.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

1. Отчет об учебной практике «Проектно-технологическая».
 2. Отчет о работе студента от руководителя практики от ВУЗа.
- Форма итоговой аттестации – зачет.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Самостоятельная работа:

Рабочей программой учебной практики предусмотрена самостоятельная работа бакалавров, в которой осуществляется изучение рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала, подготовка отчета о учебной практике «Ознакомительная», подготовка материалов к зачету.

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
	Жаркова, Л. С. Деятельность учреждений культуры / Л. С. Жаркова. - М.: МГУКИ, 2020. - 175 с.	
	Щедровицкий, П. Г. Организационное проектирование в системе управленческой деятельности / П. Г. Щедровицкий. - М.: Проблемы управления. Концепт, 1998. - С. 20-38.	
	Симонова И. Ф. Социально-культурное проектирование: современные подходы и технологии: учебное пособие. –СПб.: Наукоемкие технологии, 2020. – 250 с.	
	Философия музея: Учебное пособие / М.Б. Пиотровский, О.В. Беззубова, А.С. Дриккер; Под ред. М.Б. Пиотровского - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 192 с. Режим доступа: http://www.znaniium.com/bookread.php?book=366628	
	Основы музееведения: [учеб. пособие] / М-во культуры РФ, Рос. ин-т культурологии; отв. ред. Э. А. Шулепова. 3. изд. –М.: «ЛИБРОКОМ», 2013. –432 с.	

Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
	Культурное наследие и творческие индустрии: время, место, действие: сборник трудов сотрудников Лаборатории экономики культуры Санкт-Петербургского филиала Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»; [ред. В.Э.Гордин]. Санкт-Петербург: Левша. Санкт-Петербург, 2012 – 215 с.	
	Шекова Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях: учебное пособие/ Е.Л.Шекова. Санкт-Петербург: Лань, 2014 – 412с.	
	Сорокин А. А. Компетенции участников проектного управления ин- новационной деятельностью // Наука и инновации: научно-практический жур- нал. – 2017.	

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. –	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru/
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»	http://e.lanbook.com
Нормативно-правовая база данных.	www.kodeks.net
Консалтинговая группа MD. Информационный портал по управлению персоналом	http://md-hr.ru
Российская государственная библиотека.	rsl.ru

8.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Сведения об оснащённости учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость оборудованием и техническими средствами обучения
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска, экран, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СЗУ, выход в Интернет
Учебные аудитории для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс): ПК-12 шт. (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с установленным мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду; доска маркерная; комплект учебной мебели на 12 посадочных мест.
Компьютерный класс	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети, выход в Internet

Учебные аудитории для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СЗУ, выход в Интернет
--	--

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются специальные условия для получения образования в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 №1177). (ред. от 13.04.2026)

Программу составил:

_____ к. культурологии, Т.А. Василевская

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры социально-гуманитарных наук

Заведующий кафедрой _____ Т.А. Василевская

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета _____, протокол № _____.

Председатель УМК _____