

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Северо-Западный университет»***

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борзова Елена Петровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.08.2025 17:18:46
Уникальный программный ключ:
47a1003be3dbe1f519918b8c0b2351a3322

Утвержден(а):
Ректор АНО ВО «СЗУ»
_____ Е.П.Борзова
«06» августа 2025 г.
(приказ № 77/О/25
протокол Ученого совета
от «06» августа 2025 г. №03/25)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Б2.О.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ)»
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА
НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА —
«ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧАЩИХСЯ В ОБЩЕ-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ - ОЧНО-ЗАОЧНАЯ
СРОК ОБУЧЕНИЯ – 5 ЛЕТ
ГОД НАБОРА - 2024**

Примечание*:

Приказом ректора Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет» от 06.08.2025 № 77/О/25 внесены изменения в обязательные компоненты основной образовательной программы высшего образования в части изменения наименования образовательной организации (с Частного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Западный университет» на Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Северо-Западный университет») реализуемой, для обучающихся 2024 года набора на 2025/2026 учебный год.

Изначально компоненты основной образовательной программы высшего образования, для обучающихся 2024 года набора на 2025/2026 учебный год, были утверждены приказом ректора Частного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Западный университет» от 30.05.2024 № 51/О/25.

Санкт-Петербург, 2025

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 Психология утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 839 (зарегистрирован Минюстом России 21.08.2020 № 59374) (далее – ФГОС ВО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (Зарегистрировано в Минюсте России 13 августа 2021 г. N 64644);
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) (зарегистрирован Минюстом России 11.09.2020 № 59778);
- Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 (ред. от 18.08.2016) (зарегистрирован Минюстом России 08.12.2015 № 40000);
- Локальными нормативными актами по организации учебного процесса в ЧОУ ВО «СПБРСИ», одобренными на заседании Ученого совета, утвержденными приказом ректора.
- Учебным планом по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденным приказом ректором ЧОУ ВО «СЗУ» от «30» мая 2025 г. №51/О/25

Программа учебной практики **Б1.О.02(П) Производственная практика (Производственная практика в профильных организациях)** (далее – *производственная практика*), компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в общеобразовательной организации»**, направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Программа Б1.О.02(П) **Производственная практика (Производственная практика в профильных организациях)** устанавливает требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей и студентов направления подготовки **37.03.01 Психология**.

Производственная практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы **37.03.01 Психология** направленность (профиль) «**Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в общеобразовательной организации**». Целью **производственной практики** является развитие у обучающихся практических умений и навыков, а также формирование компетенций, обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. **Производственная практика** направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника, а также согласно требованиям, к сформированности соответствующих компетенций.

Цели и задачи производственной практики

Цели производственной практики: применение полученных знаний и навыков в реальных условиях производственной деятельности в организации, закрепление у обучающихся знаний и навыков решения задач по ключевым дисциплинам.

Задачи производственной практики:

- углубление и совершенствование теоретических знаний и формирование умения применять их в практической деятельности;
- формирование профессиональной готовности студентов к работе в профессиональной сфере, овладение различными видами профессиональной деятельности в области педагогического сопровождения учащихся в общеобразовательной организации;
- формирование способности применять полученные знания в области психологии в собственной научно-исследовательской деятельности;
- овладение навыками разработки конкретной проблемы производственной практики в педагогическом процессе образовательной организации;
- формирование профессиональной позиции психолога, активное освоение профессиональной этики.
- развитие профессионально значимых личностных качеств, необходимых психологу в его профессиональной деятельности.

Планируемые результаты прохождения производственной практики

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен освоить:

Универсальные компетенции выпускников (УК) представлены в таблице 1.

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции
УК-1.	Способен осуществлять поиск,	УК-1.1 Знает: основы критического анализа и оценки современных научных достижений.

	критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.2 Умеет: находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p> <p>УК-1.3 Владеет: анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; обосновывает действия, определяет возможности и ограничения их применимости.</p>
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 Знает: требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности.</p> <p>УК-2.2 Умеет: определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач проекта; проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.3 Владеет: формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Знает: социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2 Умеет: определять свою роль в команде; понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.); предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>УК-3.3 Владеет: эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Знает: правила и особенности деловой коммуникации на русском и иностранном (ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.2 Умеет: Демонстрирует навыки коммуникации в деловой сфере в устной и письменной форме на русском и иностранном (ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.3 Владеет: информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1 Знает: психологические основы социального взаимодействия, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные закономерности взаимодействия людей.</p>

		<p>УК-5.2 Умеет: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> <p>УК-5.3. Владеет: демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения</p>
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 Знает: возможные перспективы своей профессиональной карьеры; понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2 Умеет: применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития.</p> <p>УК-6.3 Владеет: навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1 Знает: основы здорового образа жизни и здоровьесберегающие технологии.</p> <p>УК-7.2 Умеет: использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.3 Владеет: поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p>
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1 Знает основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, принципы, методы и средства защиты от них;</p> <p>УК-8.2 Умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p>УК-8.3 Владеет понятийно-терминологическим аппаратом, законодательными и правовыми основами в области безопасности жизнедеятельности; принципами, методами и средствами защиты природной среды и человека в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>

УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знает: нормативные основы прав человека, понятие, компоненты и структуру инклюзивной компетентности; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
		УК-9.2. Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на основе базовых дефектологических знаний
		УК-9.3 Владеет: навыками коммуникации, взаимодействия и сотрудничества в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает принципы и способы обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности;
		УК-10.2 Умеет анализировать возможные альтернативные решения на основе знаний об экономике и финансах;
		УК-10.3 Владеет навыками выбора обоснованных экономических решений из нескольких альтернатив в различных жизненных ситуациях, требующих знаний в области экономики и финансов
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Знает: понятие и виды коррупции, антикоррупционное законодательство, способы противодействия коррупции; правовые и организационные основы противодействия экстремистской деятельности; правовые основы и основные принципы противодействия терроризму.
		УК-11.2 Умеет: использовать полученные знания для понимания тенденции развития антикоррупционной политики государства, выявления, предупреждения и пресечения экстремистской деятельности, профилактики терроризма и борьбы с ним; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения, противодействовать экстремизму, терроризму, коррупционному поведению в профессиональной деятельности
		УК-11.3 Владеет: юридической терминологией в сфере противодействия коррупции, экстремистской деятельности, терроризму; навыками работы с правовыми и правоприменительными актами.

Общепрофессиональные компетенции выпускников (ОПК) представлены в таблице 2.

Таблица 2

ОПК-1	Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ОПК-1.1 Знает: что такое методология, каковы её функции и задачи; уровни методологии науки и их выражение в психологии; методологические особенности исследовательской и практической позиции в психологии; основания выбора методов исследования; основные типы исследований в психологии; основы содержательного и формального планирования экспериментов; критерии оценки валидности исследований; критерии статистического анализа данных и условия их применения.
		ОПК-1.2 Умеет: анализировать методологическую позицию различных школ и направлений психологии; осмысленно выбирать свою методологическую позицию; пользоваться основными принципами психологии; различать уровни организации исследования (уровни методов и методик); различать и применять основные формы экспериментального контроля; формулировать и проверять статистические гипотезы; выбирать адекватные целям и имеющимся данным методы статистической обработки результатов исследования; делать выводы на основании полученных результатов; критически (профессионально) оценивать представленные в литературе исследования.
		ОПК-1.3 Владеет: категориальным аппаратом, отражающим методологическую базу психологии; системой понятий, необходимых для организации, проведения и интерпретации результатов экспериментального исследования.

ОПК-2.	Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	<p>ОПК-2.1 Знает: механизмы функционирования психики; понятия и виды психических процессов, свойств и состояний; важнейшие достижения мировой и отечественной психологической мысли; общие характеристики методов исследования и специфику их применения; ограничения, накладываемые на применение психодиагностического инструментария; способы обработки и интерпретации результатов отдельных методик и комплекса психодиагностических техник.</p> <p>ОПК-2.2 Умеет: применять знания общей психологии в практической деятельности и для объяснения результатов исследовательских работ; анализировать запросы психологической практики и подбирать соответствующий диагностический инструментарий; применять методы исследования в соответствии с конкретными задачами; обрабатывать и анализировать данные психодиагностического обследования клиента (пациента).</p> <p>ОПК-2.3 Владеет: системой базовых понятий и категорий психологии; навыками применения общепсихологических методов исследования.</p>
ОПК-3.	Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностик и в заданной области исследований и практики	<p>ОПК-3.1 Знает: основные закономерности и положения общей психодиагностики и частных психодиагностик; принципы построения, классификацию, теоретическое обоснование, квалификационные характеристики (валидность, надежность, репрезентативность, достоверность, тестовые нормы) современных психодиагностических средств; основные понятия математической статистики; критерии статистического анализа данных и условия их применения; этические принципы работы психолога.</p> <p>ОПК-3.2 Умеет: самостоятельно формулировать практические и исследовательские задачи, составлять программы диагностического обследования индивида, семьи и группы людей; планировать и самостоятельно проводить психодиагностическое обследование клиента; формулировать и проверять статистические гипотезы; выбирать адекватные целям и имеющимся данным методы статистической обработки результатов исследования; делать выводы на основании полученных результатов.</p> <p>ОПК-3.3 Владеет: навыками организации и проведения психологического исследования; навыками применения статистических методов для решения различных типов исследовательских задач при различных исходных данных.</p>
ОПК-4	Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	<p>ОПК-4.1 Знает: основные теоретические направления психологических школ в современной практической психологии; историю зарубежной и отечественной консультативной психологии; основы разработки и реализации программ психологического вмешательства; основные категории и классификации нарушений, отклонения в развитии человека, при которых требуется психологическое вмешательство различного характера (в том числе диагностические критерии различных психофизиологических состояний, развивающихся у субъектов в экстремальной ситуации; методы профилактики и коррекции экстремальных состояний; основные категории отклонений в развитии человека, классификации и виды, параметры дигенеза).</p> <p>ОПК-4.2 Умеет: применять базовые психологические знания в практической работе с различными (возрастными, социальными, профессиональными, нозологическими) группами населения, пропагандировать знания в области психогигиены, здорового образа жизни и профилактики состояний нервно-психической дезадаптации; выстраивать и анализировать процесс психологического консультирования с позиций научной практической психологии; определять условия, способствующие и препятствующие полноценному психическому развитию человека; формулировать прогноз развития состояния человека, в том числе, находящегося в экстремальной</p>

		<p>(кризисной) ситуации; осуществлять клинико-психологическое сопровождение человека с ОВЗ на основе диагностических методов и процедур оценки сохранных и нарушенных звеньев в структуре психики.</p> <p>ОПК-4.3 Владеет: системой базовых понятий и методов планирования и реализации психологического вмешательства различного характера; основными представлениями о методологии и технологии различных видов психологического вмешательства; основными видами консультативной, психопрофилактической, психокоррекционной и реабилитационной помощи клиентам; различными подходами к организации психотерапевтической среды; системой методов оказания экстренной психологической помощи.</p>
ОПК-5	Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	<p>ОПК-5.1 Знает: теоретические основы реализации психологопрофилактической деятельности; основные направления психопрофилактики; цели и задачи психопрофилактики при работе с различными категориями населения.</p> <p>ОПК-5.2 Умеет: планировать, организовывать и реализовывать психологопрофилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения уровня их психологической грамотности и культуры, формирования научно-обоснованных знаний и представлений о роли психологии в решении социально и индивидуально значимых проблем, задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей; оценивать эффективность проделанной работы и вносить соответствующие корректировки.</p> <p>ОПК-5.3 Владеет: технологиями реализации психологопрофилактической деятельности при работе с различными категориями населения, навыками определения условий, способствующих и препятствующих полноценному психическому развитию человека в конкретном возрастном периоде, конкретной социальной ситуации</p>
ОПК-6	Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	<p>ОПК-6.1 Знает: основные теоретические направления психологических школ в современной практической психологии; научные и методологические основы разработки и реализации программ психологического вмешательства; основные категории и классификации нарушений, отклонения в развитии человека, при которых требуется психологическое вмешательство различного характера.</p> <p>ОПК-6.2 Умеет: применять базовые психологические знания в практической работе с различными (возрастными, социальными, профессиональными, нозологическими) группами населения, пропагандировать знания в области психогигиены, здорового образа жизни и профилактики состояний нервно-психической дезадаптации; выстраивать и анализировать процесс психологического консультирования, с позиций научной практической психологии; определять условия, способствующие и препятствующие полноценному психическому развитию человека; формулировать прогноз развития состояния человека.</p> <p>ОПК-6.3 Владеет: системой базовых понятий и методов планирования и реализации психологического вмешательства различного характера; основными представлениями о технологии различных видов психологического вмешательства; основными видами консультативной, психопрофилактической, психокоррекционной и реабилитационной помощи клиентам с учетом нозологической специфики; различными подходами к организации психотерапевтической среды; системой методов оказания экстренной психологической помощи.</p>

ОПК-7	Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	<p>ОПК-7.1 Знает: организационные, правовые и этические принципы работы психолога в консультировании; общие и специфические цели и методы основных психотерапевтических направлений классической и современной теории психологического консультирования; закономерности и механизмы психологического воздействия, общие и специальные факторы эффективности психотерапевтического процесса; модели и методы проведения супервизии.</p> <p>ОПК-7.2 Умеет: самостоятельно формулировать практические и исследовательские задачи, составлять программы консультативной работы на основе психодинамического, гуманистического, когнитивно-бихевиорального, системно-семейного и других подходов; оценивать эффективность собственной деятельности и обращаться за супервизией к коллегам; формулировать запрос на супервизию с соблюдением этических норм и интересов клиента; выстраивать профессиональную коммуникацию для повышения уровня собственной компетентности и компетентности других специалистов в решении ключевых задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.3 Владеет: способами совершенствования системы саморегуляции и предотвращения синдрома профессионального сгорания консультанта; навыками профессиональной рефлексии и профессиональной коммуникации.</p>
ОПК-8	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	<p>ОПК-8.1 Знает: основные теоретические подходы к проблемам организационного развития, научения, переобучения, воспитания и образования персонала; теоретические основы управления психологической практикой.</p> <p>ОПК-8.2 Умеет: проводить анализ особенностей и эффективности коммуникации, ее специфику в организации; использовать свои знания и навыки при проведении психологической диагностики кадровых проблем предприятия; разрабатывать и реализовывать психологические программы подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента.</p> <p>ОПК-8.3 Владеет: навыками управления коммуникациями в организации и контроля результата; навыками психологического сопровождения образовательного и производственного процессов.</p>
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<p>ОПК-9.1 Знает: основные понятия теории информационных технологий и систем, технических и программных средств, их классификации и области применения; основы информационного обеспечения работ в сфере профессиональной деятельности психолога.</p> <p>ОПК-9.2 Умеет: осуществлять поиск необходимой информации; решать задачи различного характера с помощью профессионального программного обеспечения; применять общий и специальный прикладной программный инструментарий для решения практических задач.</p> <p>ОПК-9.3 Владеет: навыками работы с программным обеспечением деятельности практического психолога; навыками поиска необходимого ресурса для решения конкретных профессиональных задач.</p>

Профессиональные компетенции выпускников (ПК) представлены в таблице 3.

Таблица 3.

Компетенции	Индикаторы компетенций
ПК-1 Способен осуществить психологическую диагностику учащихся общеобразовательной организации	ПК-1.1 Осуществляет психологическую диагностику учащихся общеобразовательной организации
ПК-2 Способен осуществлять психологическую экспертизу (оценку) комфортности и безопасности образовательной среды общеобразовательной организации	ПК-2.1 Психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности.

	<p>ПК-2.2 Консультирование педагогов и преподавателей образовательных организаций при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся.</p> <p>ПК-2.3 Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).</p>
ПК-3 Способен осуществлять психологическое консультирование субъектов образовательного процесса общеобразовательной организации	ПК-3.1 Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на психологическое консультирование субъектов образовательного процесса
ПК-4 Способен осуществлять коррекционно-развивающую работу с учащимися общеобразовательной организации, в том числе работа по их восстановлению и реабилитации	<p>ПК-4.1 Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии с учетом различного контингента обучающихся.</p> <p>ПК-4.2 Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p>
ПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность, направленную на сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся общеобразовательной организации	<p>ПК-5.1 Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии с учетом различного контингента обучающихся направленную на сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся общеобразовательной организации</p> <p>ПК-5.2 Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся направленную на сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся общеобразовательной организации</p>
ПК-6 Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса учащихся в общеобразовательной организации.	<p>ПК-6.1 Осуществляет психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса учащихся в общеобразовательной организации.</p> <p>ПК-6.2 Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Общая трудоемкость практики.

Общая трудоемкость **производственной практики** обучающихся направления подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в общеобразовательной организации»** составляет 24 зачетных единиц 864 академических часа, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающегося (студенты) с научно-педагогическим работником организации (всего) - 40 академических часа,

в том числе:

Лекционные занятия (Лек.)

- 8 академических часа,

Практические занятия (Пр.)

- 16 академических часов,

Консультации (Конс.)

- 16 академических часов,

Самостоятельная работа (СР)

- 824 академических часов.

Продолжительность производственной практики в соответствии с учебным планом период проведения:

- 2 курс, 3 семестр, 6 зачетных единиц (4 недели);
- 2 курс 4 семестр, 6 зачетных единиц (4 недели);
- 4 курс 7 семестр, 6 зачетных единиц (4 недели);
- 4 курс 8 семестр, 6 зачетных единиц (4 недели);

Форма промежуточной аттестации — зачет с оценкой.

На всех этапах практики осуществляется текущий контроль за деятельностью обучающихся по выполнению заданий, предусмотренных программой **производственной практики**. Качество выполняемых студентами действий на практике характеризует уровень сформированности компетенций в соответствии с определенными показателями (знаниями, умениями, способами владения ими).

К способам проверки выполнения студентами заданий в процессе текущего контроля относятся: индивидуальное и групповое консультирование на базе практики и/или образовательной организации, собеседование, анализ и обсуждение результатов выполнения заданий и др.

2.2 Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

2.3. Базы проведения практики:

- Договор № 04/24-М о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (Частное образовательное учреждение Средняя общеобразовательная Гуманитарно-художественная школа «МИРТ») от 28.05.2024; срок действия договора - 5 лет: 191187, Санкт-Петербург, ул. Гагаринская д. 5, Лит. А;

- Договор № 05/24-М о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (Частное учреждение профессионального образования "Высшая школа предпринимательства") от 28.05.2024; срок действия договора - 5 лет; срок действия договора - 5 лет: 170001, Тверская область, город Тверь, ул Спартака, д. 26а;

Структура и содержание производственной практики

(3 семестр; 6 зачетных единиц):

Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
-----------------------------------	-------------------------------------	--	--------------------------------

<p>1.Подготовительный этап. Описание этапа: Лекции о значении производственной практики. Проведение установочной конференции для обучающихся и преподавателей для ознакомления с программой производственной практики и требованиями к прохождению производственной практики.</p>	<p>Ознакомление с примерами отчетной документации. Составление индивидуального плана производственной практики. Изучение нормативно-правовой документации. Ознакомление с инструкцией по технике безопасности.</p>	<p>Задание 1. Изучить информацию о базах практики; Познакомится с отчетной документацией студентов-старшекурсников; Подготовить уточняющие вопросы. Изучение нормативно-правовой документации. Задание 2: Составление индивидуального плана прохождения производственной практики.</p>	<p>Индивидуальный план практики. Ответы на вопросы.</p>
<p>Этап 2. Основной этап Описание этапа: Практическое участие в деятельности образовательной организации. Ознакомление с основными рабочими процессами и используемыми технологиями. Работа студента в качестве помощника психолога</p>	<p>Ознакомление с основными рабочими процессами и информационными системами, используемыми в практике психолога Работа студента в качестве помощника психолога</p>	<p>Задание 1. Знакомство с администрацией образовательной организации. Задание 2. Изучить функциональную роль и должностные обязанности психолога.</p>	<p>Заполнение плана прохождения практики. Дневник практики. Контрольное задание</p>
<p>Этап 3. Заключительный этап Описание этапа: Анализ результатов практики каждого обучающегося и выставление итоговой оценки. Подготовка отчетной документации. Проведение итоговой конференции по практике. Утверждение результатов практики на заседании кафедры.</p>	<p>Оформление отчетной документации. Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики.</p>	<p>Задание: Подготовка к защите отчета о прохождении практики.</p>	<p>Круглый стол, работа по группам. Подготовка слайд-презентаций. Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии). Подготовка отчета.</p>

(4 семестр; 6 зачетных единиц):

Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
<p>1.Подготовительный этап. Описание этапа: Лекции о значении производственной практики. Проведение установочной конференции для обучающихся и преподавателей для ознакомления с программой производственной практики и требованиями к прохождению производственной практики.</p>	<p>Ознакомление с примерами отчетной документации. Составление индивидуального плана производственной практики. Изучение нормативно-правовой документации. Ознакомление с инструкцией по технике безопасности.</p>	<p>Задание 1. Изучить информацию о базах практики; Подготовить уточняющие вопросы по практике. Изучение нормативно-правовой документации. Задание 2: Составление индивидуального плана прохождения производственной практики.</p>	<p>Индивидуальный план практики. Ответы на вопросы.</p>
<p>Этап 2. Основной этап Описание этапа:</p>	<p>Ознакомление с основными рабочими процессами и информацион-</p>	<p>Задание 3. Знакомство с администрацией образовательной организации.</p>	<p>Заполнение плана прохождения практики. Дневник практики. Контрольное задание</p>

<p>Практическое участие в деятельности образовательной организации. Ознакомление с основными рабочими процессами и используемыми технологиями.</p> <p>Работа студента в качестве помощника психолога</p>	<p>ными системами, используемыми в практике психолога</p> <p>Работа студента в качестве помощника психолога</p>	<p>Задание 4. Изучить функциональную роль и должностные обязанности психолога.</p> <p>Задание 5. Изучить материально-техническое обеспечение деятельности психолога, нормативные документы, регламентирующие деятельность психолога образовательной организации в, основную документацию, диагностический материал психолога</p> <p>Задание 6. Изучение функциональных обязанностей, плана, направлений работы и основных проблем в деятельности психолога; документов, регламентирующих их профессиональную деятельность, условий работы, материально-технической базы.</p>	
<p>Этап 3. Заключительный этап</p> <p>Описание этапа:</p> <p>Анализ результатов практики каждого обучающегося и выставление итоговой оценки. Подготовка отчетной документации. Проведение итоговой конференции по практике. Утверждение результатов практики на заседании кафедры.</p>	<p>Оформление отчетной документации.</p> <p>Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики.</p>	<p>Задание 8: Подготовка к защите отчета о прохождении практики.</p>	<p>Круглый стол, работа по группам.</p> <p>Подготовка слайд-презентаций.</p> <p>Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии).</p> <p>Подготовка отчета.</p>

(7 семестр; 6 зачетных единиц):

Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
<p>1.Подготовительный этап.</p> <p>Описание этапа:</p> <p>Лекции о значении производственной практики. Проведение установочной конференции для обучающихся и преподавателей для ознакомления с программой производственной практики и требованиями к прохождению производственной практики.</p>	<p>Ознакомление с примерами отчетной документации.</p> <p>Составление индивидуального плана производственной практики.</p> <p>Изучение нормативно-правовой документации.</p> <p>Ознакомление с инструкцией по технике безопасности.</p>	<p>Задание 1.</p> <p>Изучить информацию о базах практики;</p> <p>Подготовить уточняющие вопросы по практике.</p> <p>Изучение нормативно-правовой документации.</p> <p>Задание 2: Составление индивидуального плана прохождения производственной практики.</p>	<p>Индивидуальный план практики.</p> <p>Ответы на вопросы.</p>

<p>Этап 2. Основной этап Описание этапа: Практическое участие в деятельности образовательной организации. Ознакомление с основными рабочими процессами и используемыми технологиями. Работа студента в качестве помощника психолога</p>	<p>Ознакомление с основными рабочими процессами и информационными системами, используемыми в практике психолога Работа студента в качестве помощника психолога</p>	<p>Задание 3. Знакомство с администрацией образовательной организации. Задание 4. Изучить функциональную роль и должностные обязанности психолога. Задание 5. Изучить материально-техническое обеспечение деятельности психолога, нормативные документы, регламентирующие деятельность психолога образовательной организации в, основную документацию, диагностический материал психолога Задание 6. Изучение функциональных обязанностей, плана, направлений работы и основных проблем в деятельности психолога; документов, регламентирующих их профессиональную деятельность, условий работы, материально-технической базы.</p>	<p>Заполнение плана прохождения практики. Дневник практики. Контрольное задание</p>
<p>Этап 3. Заключительный этап Описание этапа: Анализ результатов практики каждого обучающегося и выставление итоговой оценки. Подготовка отчетной документации. Проведение итоговой конференции по практике. Утверждение результатов практики на заседании кафедры.</p>	<p>Оформление отчетной документации. Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики.</p>	<p>Задание 8: Подготовка к защите отчета о прохождении практики.</p>	<p>Круглый стол, работа по группам. Подготовка слайд-презентаций. Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии). Подготовка отчета.</p>

(8 семестр; 6 зачетных единиц):

Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
----------------------------	------------------------------	---	-------------------------

<p>1.Подготовительный этап. Описание этапа: Лекции о значении производственной практики. Проведение установочной конференции для обучающихся и преподавателей для ознакомления с программой производственной практики и требованиями к прохождению производственной практики.</p>	<p>Ознакомление с примерами отчетной документации. Составление индивидуального плана производственной практики. Изучение нормативно-правовой документации. Ознакомление с инструкцией по технике безопасности.</p>	<p>Задание 1. Изучить информацию о базах практики; Познакомится с отчетной документацией студентов-старшекурсников; Подготовить уточняющие вопросы. Изучение нормативно-правовой документации. Задание 2: Составление индивидуального плана прохождения производственной практики.</p>	<p>Индивидуальный план практики. Ответы на вопросы.</p>
<p>Этап 2. Основной этап Описание этапа: Практическое участие в деятельности образовательной организации. Ознакомление с основными рабочими процессами и используемыми технологиями. Работа студента в качестве помощника психолога</p>	<p>Ознакомление с основными рабочими процессами и информационными системами, используемыми в практике психолога Работа студента в качестве помощника психолога</p>	<p>Задание 3. Знакомство с администрацией образовательной организации. Задание 4. Изучить функциональную роль и должностные обязанности психолога. Задание 5. Изучить материально-техническое обеспечение деятельности психолога, нормативные документы, регламентирующие деятельность психолога образовательной организации в, основную документацию, диагностический материал психолога Задание 6. Изучение функциональных обязанностей, плана, направлений работы и основных проблем в деятельности психолога; документов, регламентирующих их профессиональную деятельность, условий работы, материально-технической базы. Задание 7. Оказание помощи психолога по месту прохождения практик в организации деятельности учащихся.</p>	<p>Заполнение плана прохождения практики. Дневник практики. Контрольное задание</p>
<p>Этап 3. Заключительный этап Описание этапа: Анализ результатов практики каждого обучающегося и выставление итоговой оценки. Подготовка отчетной документации. Проведение итоговой конференции по практике. Утверждение результатов практики на заседании кафедры.</p>	<p>Оформление отчетной документации. Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики.</p>	<p>Задание 8: Подготовка к защите отчета о прохождении практики.</p>	<p>Круглый стол, работа по группам. Подготовка слайд-презентаций. Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии). Подготовка отчета.</p>

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Программа **производственной практики** предусматривает промежуточную аттестацию – **зачет с оценкой**.

По окончании практики обучающиеся должны представить отчет о прохождении **производственной практики**.

Отчет по **производственной практике** является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им первичные профессиональные умения и навыки в области психологии.

Отчет по **производственной практике** обучающийся готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики до ее окончания.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы и задания **производственной практики**. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения **производственной практики** в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие анализ, обоснования, выводы и предложения.

Объем отчета – 15-20 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

Отчет о **производственной практике** должен содержать:

- титульный лист;
- задание на **производственную практику**;
- содержание;
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- приложения;
- список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.).

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть отпечатан через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1,5 см;
 - рекомендуемый объем отчета 20-25 страниц машинописного текста;
 - в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;
 - отчет должен быть иллюстрирован рисунками, таблицами, графиками, схемами и т. п.
- Обучающийся представляет отчет в двух вариантах: в электронном варианте для проверки знаний по текстовому редактору; в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение **производственной практики**.

Аттестация обучающегося по итогам прохождения **производственной практики** проводится только после сдачи отчета по **производственной практике**.

Аттестация осуществляется по результатам подготовки и защиты письменного отчета в форме презентации.

Защита отчета по учебной практике, как правило, представляет собой краткий, 7-10 минутный доклад обучающегося и его ответы на вопросы руководителя практики. По итогам защиты отчета по **производственной практике** выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите отчета по **производственной практике** учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления отчета; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Контроль обучающегося осуществляется в виде:

- промежуточной аттестации - **зачета с оценкой**.

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения **производственной практики** является отзыв руководителя практики и отчет обучающегося по производственной практике.

Источники оценки качества компетенций в процессе прохождения **производственной практики** для направления подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) «**Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в общеобразовательной организации**», форма обучения - очно-заочная.

Таблица 3.

Код компетенции по ФГОС ВО направление подготовки 37.03.01 Психология	Источник оценки качества приобретенных компетенций
УК-1, УК-4, УК-5, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9	оценка руководителя практики от организации (предприятия)
УК-1, УК-4, УК-5, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9	отчет обучающегося по производственной практике) оценка руководителя практики от образовательной организации
УК-1, УК-4, УК-5, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9	оценка руководителя практики от организации (предприятия) отчет обучающегося по производственной практике оценка руководителя практики от образовательной организации

Критерии оценки прохождения обучающимися производственной практики

Критерии оценивания:	
Отлично	Обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	Обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию,

	ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении.
Удовлетворительно	Обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Используемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 11 Pro или аналогичная ОС, включая дистрибутивы Linux, например, Debian, Ubuntu, OpenSuse, в том числе отечественного производства, например, ОС Astra Linux Common Edition (Разработчик: АО «НПО РусБИТех»), ОС «РОСА» (Разработчик: «НТЦ ИТ РОСА»).

Microsoft Office 365 или аналогичный офисный пакет, например, OpenOffice, LibreOffice, ONLYOFFICE, в том числе отечественного производства, например, МойОфис (Разработчик: ООО «Новые облачные технологии»).

Adobe Reader или аналогичный просмотрщик PDF, например, Okular, Foxit Reader, в том числе отечественного производства, например, Окуляр ГОСТ (Разработчик: ООО «Лаборатория 50»).

Google Chrome или аналогичный веб-браузер, например, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, в том числе отечественного производства, например, Яндекс.Браузер (Разработчик: ООО «Яндекс»).

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система URAIT.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://urait.ru/>

5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Обучающимся (бакалаврам) обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (*подлежащим обновлению при необходимости*), а именно:

1. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru>

2. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>
3. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>
4. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru>
6. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
9. Поисковые системы Yandex, Rambler и др.
10. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://elibrary.rsl.ru>
11. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru>

5.4. Основная литература:

1. Крысько, В. Г., Психология : учебное пособие / В. Г. Крысько. — Москва : КноРус, 2022. — 373 с. — ISBN 978-5-406-09559-1. — URL: <https://urait.ru/book/943197>. — Текст : электронный.
2. Немов, Р. С., Психология : учебник / Р. С. Немов. — Москва : КноРус, 2022. — 718 с. — ISBN 978-5-406-09558-4. — URL: <https://urait.ru/book/943196>. — Текст : электронный.
3. Гонина, О. О., Психология : учебное пособие / О. О. Гонина. — Москва : КноРус, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-406-03098-1. — URL: <https://urait.ru/book/936311>. — Текст : электронный.
4. Самыгин, С. И., Основы педагогики и психологии : учебник / С. И. Самыгин, Л. Д. Столяренко, А. Т. Латышева. — Москва : КноРус, 2023. — 489 с. — ISBN 978-5-406-11394-3. — URL: <https://urait.ru/book/9486876> — Текст : электронный.
5. Демидко, М.Н., Общая и профессиональная педагогика : Учебно-методическое пособие / М.Н. Демидко, В.В. Демидко, С.В. Хмелевская — Минск : РИПО, 2021. — 212 с. — ISBN 978-985-7253-75-3. — URL: <https://urait.ru/book/9551639> — Текст : электронный.
6. Сковородкина, И. З., Общая и профессиональная педагогика : учебник / И. З. Сковородкина, С. А. Герасимов. — Москва : КноРус, 2023. — 653 с. — ISBN 978-5-406-11009-6. — URL: <https://urait.ru/book/9477271> — Текст : электронный.
7. Горелов, А. А., Философия: учебное пособие / А. А. Горелов. — Москва: КноРус, 2022. — 320 с. — ISBN 978-5-406-08912-5. — URL: <https://urait.ru/book/941768>. — Текст: электронный.
8. Колесников, А. С., Философия: учебник / А. С. Колесников, Б. В. Марков. — Москва: КноРус, 2021. — 403 с. — ISBN 978-5-406-03843-7. — URL: <https://urait.ru/book/936681>. — Текст: электронный.
9. Философия: учебник / В. П. Кохановский, И. В. Ватин, В. Е. Давидович [и др.] ; под ред. В. П. Кохановского. — Москва: КноРус, 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-406-00874-4. — URL: <https://urait.ru/book/934251>. — Текст: электронный.
10. Мельников В.П., Основы информационной безопасности [Электронный ресурс] : учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, Т.Ю. Васильева. - М. : КноРус, 2023. - 371 с. - ISBN 978-5-406-11960-0. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/950148>
11. Бабаш А.В., Основы информационной безопасности. Лабораторный практикум + eПриложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Бабаш, Е.К. Баранова,

- Ю.Н. Мельников. - М. : КноРус, 2023. - 131 с. - ISBN 978-5-406-11731-6. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/949452>
12. История педагогики и образования : Учебное пособие / под. ред. Л.В. Халяпина, И.Р. Позднякова, Д.А. Хохлова, И.В. Мищерина, И.И. Недоповз, А.А. Чуприна, С.В. Пашина, Е.И. Филипович, А.А. Гречкина — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 315 с. — URL: <https://urait.ru/book/944418> — Текст : электронный.
 13. Иопа Н.И., Информатика (для технических направлений) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Иопа. - М. : КноРус, 2022. - 470 с. - ISBN 978-5-406-09354-2. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/943046>. — Текст : электронный.
 14. Математика и информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.В. Балдин, В.Н. Башлыков, А.В. Рукосуев [и др.] ; под ред. К.В. Балдина. - М. : КноРус, 2023. - 361 с. - ISBN 978-5-406-11032-4. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/947275>. — Текст : электронный.
 15. Семакин И.Г., Программирование, численные методы и математическое моделирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Г. Семакин, О.Л. Русакова, Е.Л. Тарунин, А.П. Шкарапута. - М. : КноРус, 2023. - 298 с. - ISBN 978-5-406-10904-5. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/947073>
 16. Методы оптимальных решений (Экономико-математические методы и моделирование) [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.И. Макаров, М.В. Курганова, Е.Ю. Нуйкина [и др.] ; под ред. С.И. Макарова. - М. : КноРус, 2022. - 298 с. - ISBN 978-5-406-09775-5. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/944117>
 17. Максименко В.Н., Высшая математика. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Максименко, В.И. Икрянников, Э.Б. Шварц, ; под ред. В.Н. Максименко. - М. : КноРус, 2023. - 436 с. - ISBN 978-5-406-10962-5. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/947632>. — Текст : электронный.
 18. Татарников О.В., Высшая математика для экономистов [Электронный ресурс] : учебник / О.В. Татарников, Е. В. Швед. - М. : КноРус, 2023. - 630 с. - ISBN 978-5-406-10961-8. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/947206>. — Текст : электронный.
 19. Генералова, А. Р., Правовое обеспечение профессиональной деятельности для педагогических специальностей : учебное пособие / А. Р. Генералова. — Москва : КноРус, 2024. — 151 с. — ISBN 978-5-406-12589-2. — URL: <https://urait.ru/book/951871>. — Текст : электронный.
 20. Долматов, А. В., Педагогическая риторика: учебник / А. В. Долматов, Л. А. Долматова. — Москва: КноРус, 2023. — 235 с. — ISBN 978-5-406-10757-7. — URL: <https://urait.ru/book/947620> — Текст: электронный.
 21. Ибрагимов, Г. И., Методология и методы педагогического исследования: учебник / Г. И. Ибрагимов. — Москва: КноРус, 2024. — 278 с. — ISBN 978-5-406-12233-4. — URL: <https://urait.ru/book/952971> — Текст: электронный.
 22. Деловая риторика. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Ефремов, В.Д. Черняк, И.Н. Левина [и др.] ; под ред. В.А. Ефремова, В.Д. Черняк. - М. : КноРус, 2023. - 217 с. - ISBN 978-5-406-11889-4. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/949882>. — Текст : электронный.
 23. Самыгин С.И., Деловое общение. Культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.И. Самыгин, А.М. Руденко. - М. : КноРус, 2023. - 471 с. - ISBN 978-5-406-10682-2. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/947026>. — Текст : электронный.
 24. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебник / М.Я. Виленский, В.Ю. Волков, Л.М. Волкова [и др.]. - М. : КноРус, 2022. - 424 с. - ISBN 978-5-406-08738-1. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/941736>. — Текст : электронный.

25. Горшков А. Г., Элективные курсы по физической культуре и спорту [Электронный ресурс] : учебник / А.Г. Горшков, А.Л. Волобуев, М.В. Еремин. - М. : КноРус, 2023. - 317 с. - ISBN 978-5-406-10826-0. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/947361>. — Текст : электронный.
26. Романченко Л.Н., Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник / Л.Н. Романченко, П.П. Годлевский, М.В. Данилина ; под ред. Л.Н. Романченко. - М. : КноРус, 2022. - 367 с. - ISBN 978-5-406-10534-4. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/946775>. — Текст : электронный.
27. Шимановская Я.В., Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник / Я.В. Шимановская, А.С. Сарычев, К.А. Шимановская. - М. : КноРус, 2023. - 433 с. - ISBN 978-5-406-10554-2. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/947194>. — Текст : электронный.
28. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Сидоров, В.Г. Зеленкин, А.Л. Бабаян [и др.] ; под ред. А.И. Сидорова. - М. : КноРус, 2022. - 605 с. - ISBN 978-5-406-10371-5. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/947097>. — Текст : электронный.
29. Меньщикова, А. Л., Психология развития и возрастная психология : учебник / А. Л. Меньщикова. — Москва : КноРус, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-406-10574-0. — URL: <https://urait.ru/book/948674>. — Текст : электронный.
30. Педагогическая психология + eПриложение : учебник / Е. И. Рогов, Г. Н. Жулина, М. В. Науменко [и др.] ; под ред. Е. И. Рогова. — Москва : КноРус, 2022. — 362 с. — ISBN 978-5-406-08437-3. — URL: <https://urait.ru/book/942400>. — Текст : электронный.
31. Сёмин В.П., История России [Электронный ресурс] : учебник / В.П. Сёмин. - М. : КноРус, 2022. - 438 с. - ISBN 978-5-406-09466-2. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/943128>. — Текст : электронный.
32. Дворниченко А.Ю., История России [Электронный ресурс] : учебник / А.Ю. Дворниченко, Ю.В. Тот, М.В. Ходяков. - М. : КноРус, 2022. - 672 с. - ISBN 978-5-406-09594-2. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/943215>. — Текст : электронный.
33. Рыжов В.Н. Дидактика : учебное пособие / В. Н. Рыжов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 318 с. — ISBN: 978-5-238-00699-3. — URL: <https://urait.ru/book/9309766>
34. Еремина, Л. И. Дидактические и воспитательные системы в средней общеобразовательной школе: учебное пособие / Л. И. Еремина. — Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-86045-553-5. — URL: <https://urait.ru/book/9412098>. — Текст: электронный.
35. Макаренко, С.И.. Принципы построения и функционирования аппаратно-программных средств телекоммуникационных систем. Часть 2. Сетевые операционные системы и принципы обеспечения информационной безопасности в сетях : Учебное пособие / С.И. Макаренко, А.А. Ковальский, С.А. Краснов — Санкт-Петербург : Наукоемкие технологии, 2020. — 358 с. — ISBN 978-5-6044429-8-2. — URL: <https://urait.ru/book/942928>. — Текст : электронный.
36. Кириченко А.А., Операционные системы. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Кириченко, С.В. Назаров, Л.П. Гудыно. - М. : КноРус, 2022. - 372 с. - ISBN 978-5-406-09582-9. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/945794>. — Текст : электронный.
37. Мельников, П. П. Компьютерные технологии в экономике: учебное пособие / П. П. Мельников. — Москва: КноРус, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-406-09812-7. — URL: <https://urait.ru/book/943858>. — Текст: электронный.
38. Хлебников, А. А. Информационные технологии: учебник / А. А. Хлебников. —

- Москва: КноРус, 2022. — 465 с. — ISBN 978-5-406-08923-1. — URL: <https://urait.ru/book/942103>. — Текст: электронный.
39. Рочев, К. В., Архитектура информационных систем: учебное пособие / К. В. Рочев. — Москва : КноРус, 2025. — 205 с. — ISBN 978-5-406-14131-1. — URL: <https://urait.ru/book/956640> — Текст : электронный.
40. Пеньковский Д.Д., Основы российской государственности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Д. Пеньковский, Р.В. Шагиева, Н.Н. Косаренко. - М. : Русайнс, 2023. - 224 с. - ISBN 978-5-466-04331-0. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/951588>
41. Трусов Н.А., Конституционное право России [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Трусов, А.С. Миловидова. - М. : КноРус, 2023. - 389 с. - ISBN 978-5-406-11070-6. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/948846>
42. Крылов В.Е., Теория вероятностей и математическая статистика [Электронный ресурс] : учебник / В.Е. Крылов. - М. : КноРус, 2023. - 391 с. - ISBN 978-5-406-11125-3. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/947551>
43. Гвоздкова И.А., Теория вероятностей и математическая статистика (с практикумом) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Гвоздкова. - М. : КноРус, 2023. - 211 с. - ISBN 978-5-406-10320-3. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/945950>
44. Думная Н.Н., Экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Думная, Ю.В. Щербинина, А.Ю. Юданов, ; под ред. Н.Н. Думной. - М. : КноРус, 2023. - 219 с. - ISBN 978-5-406-10322-7. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/945174>
45. Ермаков С.Л., Экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Л. Ермаков, С.В. Устинов, Ю.Н. Юденков. - М. : КноРус, 2023. - 270 с. - ISBN 978-5-406-11398-1. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/949345>
46. Семенова В.В., Самоменеджмент: Основы управления личной эффективностью [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Семенова, И.С. Кошель. - М. : Русайнс, 2021. - 182 с. - ISBN 978-5-4365-8779-0. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/942074>
47. Самоменеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Н. Яшин, Л.Ф. Суходоева, С.Ю. Роганова [и др.] ; под общ. ред. С.Н. Яшина. - М. : КноРус, 2022. - 262 с. - ISBN 978-5-406-08470-0. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/942515>
48. Ратушняк, Г. Я., Базы данных: учебное пособие / Г. Я. Ратушняк, А. Л. Золкин, А. Л. Никитин. — Москва: Русайнс, 2022. — 127 с. — ISBN 978-5-466-02031-1. — URL: <https://urait.ru/book/947106>.
49. Кондрашов, Ю. Н., Язык SQL. Сборник ситуационных задач по дисциплине «Базы данных»: учебно-практическое пособие / Ю. Н. Кондрашов. — Москва: Русайнс, 2023. — 125 с. — ISBN 978-5-466-02005-2. — URL: <https://urait.ru/book/947081>.
50. Чулюков, В. А., Проектирование баз данных. Практический курс: учебное пособие / В. А. Чулюков, И. Ф. Астахова, С. О. Башарина, О. А. Сидорова. — Москва: Русайнс, 2022. — 163 с. — ISBN 978-5-4365-9130-8. — URL: <https://urait.ru/book/943465>.
51. Ратушняк Г.Я., Технологии разработки и проектирования информационных систем. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Я. Ратушняк, А.Л. Золкин. - М. : Русайнс, 2022. - 201 с. - ISBN 978-5-4365-9893-2. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/945635>
52. Фоминых, Е.И.. Инструментальное программное обеспечение : Учебное пособие / Е.И. Фоминых, Т.Е. Фоминых — Минск : РИПО, 2022. — 412 с. — ISBN 978-985-895-023-1. — URL: <https://urait.ru/book/9551050>

53. Котляров, В.П.. Основы тестирования программного обеспечения : Курс лекций / В.П. Котляров — Москва : Интуит НОУ, 2016. — 348 с. — ISBN 978-5-9556-0027-7. — URL: <https://urait.ru/book/9178951>
54. Иванова, Г. С., Программирование. : учебник / Г. С. Иванова. — Москва : КноРус, 2022. — 426 с. — ISBN 978-5-406-09829-5. — URL: <https://urait.ru/book/943869>
55. Иванова, Г. С., Технология программирования : учебник / Г. С. Иванова. — Москва : КноРус, 2022. — 333 с. — ISBN 978-5-406-10176-6. — URL: <https://urait.ru/book/944682>

5.5. Дополнительная литература:

1. Педагогическая психология + eПриложение : учебник / Е. И. Рогов, Г. Н. Жулина, М. В. Науменко [и др.] ; под ред. Е. И. Рогова. — Москва : КноРус, 2022. — 362 с. — ISBN 978-5-406-08437-3. — URL: <https://urait.ru/book/942400>. — Текст : электронный.
2. Великанов, В. М., Социальная психология личности : монография / В. М. Великанов. — Москва : Русайнс, 2023. — 317 с. — ISBN 978-5-466-05081-3. — URL: <https://urait.ru/book/952880>. — Текст : электронный.
3. Меньщикова, А. Л., Психология развития и возрастная психология : учебник / А. Л. Меньщикова. — Москва : КноРус, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-406-10574-0. — URL: <https://urait.ru/book/948674>. — Текст : электронный.
4. Бордовская, Н. В., Педагогика : учебник / Н. В. Бордовская, Е. А. Кошкина. — Москва : КноРус, 2022. — 455 с. — ISBN 978-5-406-09235-4. — URL: <https://urait.ru/book/943797>. — Текст : электронный.
5. Бордовская, Н. В., Педагогика. Практикум : учебное пособие / Н. В. Бордовская, Е. А. Кошкина. — Москва : КноРус, 2023. — 230 с. — ISBN 978-5-406-09598-0. — URL: <https://urait.ru/book/945903>. — Текст : электронный.
6. Пронина, Е. Н., Психология и педагогика : учебник / Е. Н. Пронина, В. В. Лукашевич. — Москва : КноРус, 2023. — 294 с. — ISBN 978-5-406-11795-8. — URL: <https://urait.ru/book/950087>. — Текст : электронный.
7. Черных, А. В., Педагогика: первые шаги : учебно-методическое пособие / А. В. Черных. — Москва : Русайнс, 2024. — 98 с. — ISBN 978-5-466-06785-9. — URL: <https://urait.ru/book/953842> — Текст : электронный.
8. Лобанова, Н. И., Практикум по философии: учебно-методическое пособие / Н. И. Лобанова. — Москва: Русайнс, 2022. — 141 с. — ISBN 978-5-4365-9029-5. — URL: <https://urait.ru/book/942894>. — Текст: электронный.
9. Лобанова, Н. И., Проблемы философии. Практикум: учебно-методическое пособие / Н. И. Лобанова. — Москва: Русайнс, 2023. — 301 с. — ISBN 978-5-466-01884-4. — URL: <https://urait.ru/book/947215>. — Текст: электронный.
10. Философия: учебник / В. П. Кохановский, И. В. Ватин, В. Е. Давидович [и др.] ; под ред. В. П. Кохановского. — Москва: КноРус, 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-406-00874-4. — URL: <https://urait.ru/book/934251>. — Текст: электронный.
11. Николаев Н.С., Управление информационной безопасностью [Электронный ресурс] : учебник / Н.С. Николаев. - М. : КноРус, 2021. - 188 с. - ISBN 978-5-406-07325-4. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/939841>. — Текст: электронный.
12. Образование и развитие личности в историко-педагогической традиции : монография / А. П. Андруник, Л. Н. Боде, С. В. Гарник [и др.] ; под общ. ред. Л. Н. Боде. — Москва :

- Русайнс, 2023. — 162 с. — ISBN 978-5-466-02682-5. — URL: <https://urait.ru/book/948662> — Текст : электронный.
13. Образование в России и мире. Исторический опыт и перспективы развития. : монография / Н. О. Воскресенская, А. А. Горбань, Е. В. Лаптева [и др.] ; под ред. И. Н. Шапкина. — Москва : Русайнс, 2019. — 250 с. — ISBN 978-5-4365-3661-3. — URL: <https://urait.ru/book/933563> — Текст : электронный.
 14. Иопа Н.И., Информатика. Конспект лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Иопа. - М. : КноРус, 2023. - 258 с. - ISBN 978-5-406-11435-3. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/950751>. — Текст : электронный.
 15. Зыков, С.В. Основы современного программирования. Разработка гетерогенных систем в Интернет-ориентированной среде [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Зыков. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 484 с. - ISBN 978-5-9908055-9-0
 16. Иванова Г.С., Технология программирования [Электронный ресурс] : учебник / Г.С. Иванова. - М. : КноРус, 2022. - 333 с. - ISBN 978-5-406-10176-6. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/944682>
 17. Мейер Б. Объектно-ориентированное программирование и программная инженерия [Электронный ресурс] / Мейер Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 285 с.
 18. Высшая математика для экономистов. Практикум [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / О.В. Татарников, Л.Г. Бирюкова, Н.А. Раутиан [и др.] ; под ред. О.В. Татарникова. - М. : КноРус, 2022. - 318 с. - ISBN 978-5-406-09046-6. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/942125>. — Текст : электронный.
 19. Бабичева, И. В., Математика для экономистов в таблицах, рисунках и примерах : учебное пособие / И. В. Бабичева. — Москва : Русайнс, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-4365-5667-3. — URL: <https://urait.ru/book/938208>. — Текст : электронный.
 20. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Практикум: учебно-методическое пособие / А. И. Землин, О. М. Землина, Ю. В. Мельникова [и др.]; под ред. А. И. Землина. — Москва: Русайнс, 2024. — 95 с. — ISBN 978-5-466-06192-5. — URL: <https://urait.ru/book/956613> — Текст: электронный.
 21. Слинкова О.К., Деловое общение и кросс-культурные коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.К. Слинкова. - М. : КноРус, 2022. - 162 с. - ISBN 978-5-406-09930-8. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/945069>
 22. Руднев В.Н., Риторика. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Руднев. - М. : КноРус, 2022. - 352 с. - ISBN 978-5-406-09010-7. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/942111>. — Текст : электронный.
 23. Виленский М.Я., Физическая культура и здоровый образ жизни студента [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. - М. : КноРус, 2022. - 239 с. - ISBN 978-5-406-09309-2. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/942846>. — Текст : электронный.
 24. Буянский С.Г., Безопасность жизнедеятельности. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Г. Буянский, М.В. Данилина. - М. : Русайнс, 2023. - 320 с. - ISBN 978-5-466-02137-0. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/947416>. — Текст : электронный.
 25. Микрюков В.Ю., Безопасность жизнедеятельности. Конспект лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Ю. Микрюков. - М. : КноРус, 2023. - 176 с. - ISBN 978-5-406-11109-3. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/947535>. — Текст : электронный.
 26. Пронина, Е. Н., Психология и педагогика : учебник / Е. Н. Пронина, В. В. Лукашевич. — Москва : КноРус, 2023. — 294 с. — ISBN 978-5-406-11795-8. — URL: <https://urait.ru/book/950087>. — Текст : электронный.

27. Социальная психология + eПриложение : учебник / Е. И. Рогов, Л. Д. Желдоченко, С. В. Жолудева [и др.] ; под ред. Е. И. Рогова. — Москва : КноРус, 2023. — 243 с. — ISBN 978-5-406-10820-8. — URL: <https://urait.ru/book/947517>. — Текст : электронный.
28. История России с древнейших времен до наших дней [Электронный ресурс] : учебник / С.А. Васютин, В.П. Литовченко, В.М. Зинякова [и др.] ; под ред. А.В. Палина. - М. : КноРус, 2022. - 581 с. - ISBN 978-5-406-09183-8. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/943014>. — Текст : электронный.
29. Качесова, С. П., История России : учебное пособие / С. П. Качесова, О. В. Фрик. — Москва : Русайнс, 2023. — 133 с. — ISBN 978-5-466-04470-6. — URL: <https://urait.ru/book/951851>. — Текст : электронный.
30. Цибулькинова, В. Е. Педагогические технологии. Здоровьесберегающие технологии в общем образовании: учебное пособие (с практикумом) для студентов педагогических вузов / В. Е. Цибулькинова, Е. А. Леванова; под редакцией Е. А. Леванова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020. — 251 с. — ISBN 978-5-4365-2604-1. — URL: <https://urait.ru/book/9325540>
31. Колесов, В. И., Педагогика в образовательной деятельности : учебник / В. И. Колесов. — Москва : КноРус, 2024. — 313 с. — ISBN 978-5-406-12788-9. — URL: <https://urait.ru/book/952766>. — Текст: электронный.
32. Иванова, Г. С., Программирование. : учебник / Г. С. Иванова. — Москва : КноРус, 2022. — 426 с. — ISBN 978-5-406-09829-5. — URL: <https://urait.ru/book/943869>. — Текст : электронный.
33. Иванова, Г. С., Технология программирования : учебник / Г. С. Иванова. — Москва : КноРус, 2022. — 333 с. — ISBN 978-5-406-10176-6. — URL: <https://urait.ru/book/944682>. — Текст : электронный.
34. Назаров, С. В. Эффективность и оптимизация компьютерных систем: монография / С. В. Назаров. — Москва: Русайнс, 2020. — 293 с. — ISBN 978-5-4365-5576-8. — URL: <https://urait.ru/book/941465> (дата обращения: 3.05.2023). — Текст: электронный.
35. Королев, П. С. Основы надежности вычислительных систем: учебное пособие / П. С. Королев, С. Н. Полесский, В. Э. Цветков, К. А. Беляев. — Москва: КноРус, 2023. — 181 с. — ISBN 978-5-406-10932-8. — URL: <https://urait.ru/book/947831>. — Текст: электронный.
36. Гуров, В.В.. Архитектура микропроцессоров : Курс лекций / В.В. Гуров — Москва : Интуит НОУ, 2020. — 327 с. — ISBN 978-5-9963-0267-3. — URL: <https://urait.ru/book/9127562> — Текст : электронный.
37. Гуров, В.В.. Архитектура и организация ЭВМ : Курс лекций / В.В. Гуров, В.О. Чуканов — Москва : Интуит НОУ, 2020. — 183 с. — URL: <https://urait.ru/book/9170561> — Текст : электронный.
38. Истомина О.Б., Основы российской государственности [Электронный ресурс] : хрестоматия / О.Б. Истомина. - М.:Русайнс, 2023. - 313 с. - ISBN 978-5-466-04197-2. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/951582>
39. Основы российской государственности: словарь-справочник : словарь / А. В. Малько, А. А. Вилков, В. В. Гурьев [и др.] ; под ред. А. В. Малько. — Москва : КноРус, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-406-13530-3. — URL: <https://urait.ru/book/9552186>
40. Татарников О.В., Теория вероятностей и математическая статистика для экономистов [Электронный ресурс] : учебник / О.В. Татарников, Е.В. Швед. - М. : КноРус, 2022. - 206 с. - ISBN 978-5-406-09490-7. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/943149>

41. Денежкина И.Е., Теория вероятностей и математическая статистика в вопросах и задачах [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Е. Денежкина, С.Е. Степанов, И.И. Цыганок. - М. : КноРус, 2022. - 254 с. - ISBN 978-5-406-09740-3. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/943843>
42. Тесленко И.Б., Цифровая экономика [Электронный ресурс] : учебник / И.Б. Тесленко, В.Е. Крылов, О.Б. Дигилина, А.М. Губернаторов. - М. : КноРус, 2023. - 212 с. - ISBN 978-5-406-10729-4. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/946275>
43. Даниленко Л.Н., Мировая экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Н. Даниленко. - М. : КноРус, 2023. - 318 с. - ISBN 978-5-406-10867-3. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/946965>
44. Экономика и менеджмент: настоящее и будущее [Электронный ресурс] : сборник статей; под ред. А.А. Шестемирова, Т.В. Новиковой, Ю.А. Зиминной, Коллектив авторов. - М. : Русайнс, 2023. - 290 с. - ISBN 978-5-466-03684-8. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/950694>
45. Семенова В.В., Основные технологии управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Семенова, И.С. Кошель. - М. : Русайнс, 2022. - 273 с. - ISBN 978-5-4365-6490-6. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/943411>
46. Веретехина, С. В., Информационные технологии. Проектирование базы данных технической документации в виде интерактивных электронных технических руководств (ИЭТР) в рамках технологии CALS. Программно-аппаратная организация ИЭТР: монография / С. В. Веретехина, В. В. Веретехин. — Москва: Русайнс, 2015. — 124 с. — ISBN 978-5-4365-0203-8. — URL: <https://urait.ru/book/916850>.
47. Долженко, А.И.. Технологии командной разработки программного обеспечения информационных систем : Курс лекций / А.И. Долженко — Москва : Интуит НОУ, 2020. — 300 с. — URL: <https://urait.ru/book/9180260>
48. Письменский Г.И., Основы проектирования электронной информационно-образовательной среды [Электронный ресурс] : монография / Г.И. Письменский, В.В. Киселев, Л.В. Неровный, С.В. Сафонова. - М. : Русайнс, 2022. - 102 с. - ISBN 978-5-466-02119-6. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/947240>
49. Назаров, С. В., Программное обеспечение систем реального времени : учебное пособие/ С. В. Назаров. — Москва : Русайнс, 2022. — 211 с. — ISBN 978-5-4365-9770-6. — URL: <https://urait.ru/book/9446829>

5.6. Периодические издания

1. Журнал «Информатика»
2. Журнал «Cifra. Компьютерные науки и информатика»
3. Журнал «Программирование»

6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточно-заочная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточно-заочная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточно-заочная аттестация проводится в устной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Образовательная организация, организующая практическую подготовку обучающихся (бакалавров), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а именно:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес места проведения практики	Наименование организации проведения практики
учебная аудитория № 401 Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Россия, 191015, Санкт-Петербург, ул. Кавалергардская, д.7 лит. А	ЧОУ ВО Северо- Западный университет

<p>включая, специализированную мебель и технические средства обучения):</p> <p>письменные столы обучающихся;</p> <p>стулья обучающихся;</p> <p>письменный стол педагогического работника;</p> <p>стул педагогического работника;</p> <p>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</p> <p>магнитно-маркерная доска;</p> <p>мультимедийный проектор;</p> <p>экран;</p> <p>компьютерная техника:</p> <p>ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации</p> <p>используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):</p> <ul style="list-style-type: none"> - серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux. - пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; - офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice; - облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites; - веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge <p>- программное обеспечение: 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (отечественное производство) лицензионный договор № ЦС23-003296 18.10.2023, ПК АР-БИТР (ПК АСМ СЗМА) (отечественное производство) лицензионный договор № 23-09/14 от 15.10.2023, Финансовый аналитик онлайн;</p>		
<p style="text-align: center;">учебная аудитория № 402</p> <p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (включая, специализированную мебель и технические средства обучения):</p> <p>письменные столы обучающихся;</p> <p>стулья обучающихся;</p> <p>письменный стол педагогического работника;</p> <p>стул педагогического работника;</p> <p>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</p> <p>магнитно-маркерная доска;</p> <p>мультимедийный проектор;</p> <p>экран;</p> <p>компьютерная техника:</p> <p>ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации</p> <p>используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):</p> <ul style="list-style-type: none"> - серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux. - пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; - офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice; - облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites; - веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft 	<p>Россия, 191015, Санкт-Петербург, ул. Кавалергардская, д.7 лит. А</p>	<p>ЧОУ ВО Северо-Западный университет</p>

<p>Edge - программное обеспечение: 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (<i>отечественное производство</i>) лицензионный договор № ЦС23-003296 18.10.2023, ПК АР-БИТР (ПК АСМ СЗМА) (<i>отечественное производство</i>) лицензионный договор № 23-09/14 от 15.10.2023, Финансовый аналитик онлайн;</p>		
<p>аудитория № 409 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования: (<i>включая, специализированную мебель и технические средства обучения</i>): письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование: магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; компьютерная техника: ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации используемое программное обеспечение (<i>комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства</i>): - серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux. - пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; - офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (<i>отечественное производство</i>), LibreOffice; - облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites; - веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge - программное обеспечение: 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (<i>отечественное производство</i>) лицензионный договор № ЦС23-003296 18.10.2023, ПК АРБИТР (ПК АСМ СЗМА) (<i>отечественное производство</i>) лицензионный договор № 23-09/14 от 15.10.2023, Финансовый аналитик онлайн;</p>	<p>Россия, 191015, Санкт-Петербург, ул. Кавалергардская, д.7 лит. А</p>	<p>ЧОУ ВО Северо-Западный университет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет консультационных услуг физическим лицам: письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>191187, Санкт-Петербург, ул. Гагаринская д. 5, Лит. А</p>	<p>Частное образовательное учреждение Средняя общеобразовательная Гуманитарно-художественная школа «МИРТ»</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет консультационных услуг физическим лицам: письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>191187, Санкт-Петербург, ул. Гагаринская д. 5, Лит. А</p>	<p>Частное образовательное учреждение Средняя общеобразовательная Гуманитарно-художественная школа «МИРТ»</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p>	<p>191187, Санкт-Петербург, ул. Гагаринская д. 5, Лит. А</p>	<p>Частное образовательное учреждение Средняя общеобразовательная</p>

<p>Кабинет консультационных услуг физическим лицам: письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>		<p>Гуманитарно-художественная школа «МИРТ»</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет консультационных услуг физическим лицам: письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170001, Тверская область, город Тверь, ул Спартака, д. 26а</p>	<p>Частное учреждение профессионального образования "Высшая школа предпринимательства"</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет консультационных услуг физическим лицам: письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170001, Тверская область, город Тверь, ул Спартака, д. 26а</p>	<p>Частное учреждение профессионального образования "Высшая школа предпринимательства"</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет консультационных услуг физическим лицам: письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170001, Тверская область, город Тверь, ул Спартака, д. 26а</p>	<p>Частное учреждение профессионального образования "Высшая школа предпринимательства"</p>

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Направления 37.03.01 Психология

Профиль: ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧАЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(фамилия, имя, отчество студента)

Место прохождения практики:

(полное наименование организации)

Руководители практики:

От института:

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность)

2024

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

_____ вид практики (учебная, производственная или преддипломная)

Специальность: 37.03.01 Психология

Код и наименование специальности

Студента(ки) ____ курса форма обучения очно-заочная
(очная, заочная)

_____ Фамилия, имя, отчество в родительном падеже

Место прохождения практики

_____ название организации

Срок практики: с « ____ » _____ 2024 г. по « ____ » _____ 2024 г.

Руководители практики

от организации:

_____ должность подпись, печать ФИО

от вуза

_____ должность подпись, печать ФИО

Итоговая оценка по практике

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

2024

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики (учебная, производственная или преддипломная)

Специальность: 37.03.01 Психология

Код и наименование специальности

Студента(ки) __ курса, форма обучения очно-заочная

(очная, заочная)

Фамилия, имя, отчество в родительном падеже

Место прохождения практики

название организации

Срок практики с «__» _____ 2024 г. по «__» _____ 2024 г.

Содержание дневника

Дата	Направление деятельности	Содержание деятельности	Достижение результатов деятельности
			Знает, умеет

Руководитель практики:

_____ (должность, название организации)
М.П. _____ (подпись) (Ф.И.О.)