

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борзов Александр Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.05.2026 13:59:12
Уникальный программный ключ:
455c1bb9c883bfa2e44bcad3e1ef4a33800859e8



СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Северо-Западный университет»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ТРУДОВЫЕ СПОРЫ»,
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки**

**40.03.01. ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
направленность (профиль) программы бакалавриата –
«Гражданско-правовой»**

*(срок получения образования
по программе бакалавриата – 4 года
форма обучения – очная)*

Рабочая программа учебной дисциплины «**Трудовые споры**», основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **40.03.01. Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата – «Гражданско-правовой»**, одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол № 03/26 от 13.04.2026), утверждённой ректором **Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет»** 13.04.2026, разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы образовательной организации на 2026/2027 учебный год, утверждённых ректором образовательной организации 13.04.2026.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Северо-Западный университет» при реализации учебной дисциплины «**Трудовые споры**» (контактная работа педагогического работника с обучающимся при проведении практических занятий по дисциплине), основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **40.03.01. Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата – «Гражданско-правовой»**, форма обучения – очная, одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол № 03/26 от 13.04.2026), утверждённой ректором **Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет»** 13.04.2026, в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины – формирование способностей давать квалифицированные юридические заключения и консультации при оказании физическим и юридическим лицам юридической помощи в целях защиты их прав, свобод и интересов в трудовых спорах, обеспечения доступа к правосудию.

Задачи:

- формирование умения анализировать документы и материалы для представления интересов физических и юридических лиц в частно-правовых и публично-правовых отношениях при разрешении трудовых споров;
- формирование способности анализировать правоприменительную и правоохранительную практику разрешения правовых проблем в трудовых спорах;
- формирование способностей правильно квалифицировать и интерпретировать факты и обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение спорных правоотношений и правильно выбирать правовые нормы, на основе которых даются юридические заключения и консультации при разрешении трудовых споров.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина является компонентом, формируемым участниками образовательного процесса, Блока 1 основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) — «Гражданско-правовой».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций ПК-, ПК-2, ПК-5 представлен в таблице:

Индекс компетенции	Формулировка компетенции	Индекс индикатора	Формулировка индикатора
ПК-1	Способен реализовывать нормы отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности	ПК-1.1	Знать: нормы материального и процессуального права, механизмы реализации норм отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности, способы интерпретации правовых норм.
		ПК-1.2	Уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права, применять правила юридической герменевтики
		ПК-1.3	Владеть: юридической терминологией, навыками реализации норм материального и процессуального права, толкования норм права
ПК-2	Способен юридически правильно квалифицировать факты и	ПК-2.1	Знать: систему действующего законодательства, правила квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права, основы

	обстоятельства		юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права
		ПК-2.2	Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности
		ПК-2.3	Владеть: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и их юридической оценки
ПК-5	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-5.1	Знать: положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки, основы процесса консультирования физических и юридических лиц и правила работы с заявлениями физических и юридических лиц
		ПК-5.2	Уметь: выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, готовить юридические заключения
		ПК-5.3	Владеть: основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности

Индекс индикатора	Формулировка индикатора	Дескриптор индикатора формируемых компетенций
ПК-1.1	Знать: нормы материального и процессуального права, механизмы реализации норм отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности, способы интерпретации правовых норм.	Знать: нормы материального и процессуального права, механизмы реализации норм отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности, способы интерпретации правовых норм в контексте трудовых споров
ПК-1.2	Уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права, применять правила юридической герменевтики	Уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права, применять правила юридической герменевтики в контексте трудовых споров
ПК-1.3	Владеть: юридической терминологией, навыками реализации норм	Владеть: юридической терминологией, навыками реализации норм материального и процессуального права,

	материального и процессуального права, толкования норм права	толкования норм права в контексте трудовых споров
ПК-2.1	Знать: систему действующего законодательства, правила квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права, основы юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права	Знать: систему действующего законодательства, правила квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права, основы юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права в контексте трудовых споров
ПК-2.2	Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности	Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности в контексте трудовых споров
ПК-2.3	Владеть: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и их юридической оценки	Владеть: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и их юридической оценки в контексте трудовых споров
ПК-5.1	Знать: положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки, основы процесса консультирования физических и юридических лиц и правила работы с заявлениями физических и юридических лиц	Знать: положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки, основы процесса консультирования физических и юридических лиц и правила работы с заявлениями физических и юридических лиц в контексте трудовых споров
ПК-5.2	Уметь: выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, готовить юридические заключения	Уметь: выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, готовить юридические заключения в контексте трудовых споров
ПК-5.3	Владеть: основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности	Владеть: основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности в контексте трудовых споров

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

Объем дисциплины по учебному плану составляет –
4 зачётных единиц = 144 академических часов.

в том числе:

Лекционные занятия (Лек.) - 36 академических часов,

Практические занятия (Пр.)	- 36 академических часов,
Самостоятельная работа (СР)	- 45 академических часов,
Часы на контроль	- 27 академических часов

Объём дисциплины

№ п/п	Раздел/тема дисциплины	Семестр/курс	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (студентов), и трудоёмкость (в ак. часах)				Коды формируемых компетенций
			Виды учебных занятий по дисциплине			Самостоятельная работа	
			Лек.	Пр.	Консул	СР	
1	Тема 1. Исторические представления о развитии трудового законодательства по регулированию трудовых споров в России	6 семестр/ 3 курс	5	4	-	4	ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-5.1
2	Тема 2. Трудовой спор: понятие, виды, причины	6 семестр/ 3 курс	4	5	-	4	ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-5.1
3	Тема 3. Нормативная основа разрешения трудовых споров	6 семестр/ 3 курс	5	4	-	6	ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-5.1
4	Тема 4: Медиативные процедуры при разрешении трудовых споров.	6 семестр/ 3 курс	4	5	-	6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-5.1, ПК-5.2
5	Тема 5. Правовая процедура разрешения индивидуальных трудовых споров	6 семестр/ 3 курс	6	5	-	7	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-5.1, ПК-5.2
6	Тема 6. Особенности рассмотрения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров	6 семестр/ 3 курс	3	4	-	7	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-5.1, ПК-5.2
7	Тема 7. Правовая процедура разрешения коллективных трудовых споров	6 семестр/ 3 курс	5	5	-	6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
8	Тема 8. Забастовка: понятие, виды, правовое регулирование	6 семестр/ 3 курс	4	4	-	5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-5.1, ПК-5.2
ИТОГО аудиторных часов/СР:		6 семестр/ 3 курс	72 ак. часа			45 ак. часов	-

Часы на контроль	6 семестр/ 3 курс	27 ак. часов– экзамен
ВСЕГО ак. часов:	6 семестр/ 3 курс	144 академических часа

4.2. Тематическое содержание дисциплины

* количество академических часов и виды занятий представлены в таблице выше.

Тема 1. Исторические представления о развитии трудового законодательства по регулированию трудовых споров в России

Исторические представления о развитии трудового законодательства по регулированию трудовых споров в Древней Руси в источниках древнерусского права. Исторические представления о развитии трудового законодательства по регулированию трудовых споров в дореволюционной России (фабричное законодательство). Исторические представления о развитии трудового законодательства по регулированию трудовых споров в Советский период.

Тема 2. Трудовой спор: понятие, виды, причины

Понятие, сущность и задачи обеспечения законности и правопорядка в сфере труда. Современное состояние законности в сфере труда. Правопорядок в трудовом праве. Конституционное право на защиту трудовых прав и законных интересов. Способы защиты трудовых прав и свобод. Понятие и отличительные особенности трудовых споров. Классификация трудовых споров по субъектам спора, по характеру спора и по спорным правоотношениям. Значение и роль трудовых споров в системе способов защиты трудовых прав и законных интересов работников. Структура трудового спора. Правовое положение сторон трудового спора. Причины возникновения трудовых споров. Трудовые правонарушения. Условия возникновения трудовых споров. Экономические условия возникновения трудовых споров. Социальные условия возникновения трудовых споров. Юридические условия возникновения трудовых споров. Принципы разрешения трудовых споров. Понятие и структура профилактики трудовых споров.

Тема 3. Нормативная основа разрешения трудовых споров

Международно-правовые акты, регламентирующие процедуры рассмотрения трудовых споров. Нормы Конституции РФ и Трудового кодекса РФ как нормативных правовых актов, устанавливающих основы рассмотрения и разрешения трудовых споров.

Положения Гражданского процессуального кодекса РФ, касающиеся рассмотрения и разрешения судом индивидуальных трудовых споров. Подзаконные акты по трудовым спорам. Социально-партнерские соглашения и коллективные договоры по вопросам рассмотрения трудовых споров. Роль постановлений Пленума Верховного Суда РФ в рассмотрении трудовых споров. Общая характеристика Постановления Пленума от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».

Тема 4. Медиативные процедуры при разрешении трудовых споров

Понятие и принципы медиации. Сущность медиативных процедур как альтернативных способов разрешения трудовых конфликтов. Общая характеристика Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» № 193-ФЗ. Применение медиации к спорам из трудовых правоотношений, т.е. из трудового договора.

Тема 5. Правовая процедура разрешения индивидуальных трудовых споров

Понятие и виды индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров комиссией по трудовым спорам. Комиссия

по трудовым спорам как юрисдикционный орган, рассматривающий индивидуальные трудовые споры. Образование комиссии по трудовым спорам.

Компетенция комиссии по трудовым спорам. Порядок обращения работника в комиссию по трудовым спорам. Срок обращения в комиссию по трудовым спорам. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Правомочие заседания комиссии по трудовым спорам.

Принятие решения комиссии по трудовым спорам. Содержание решения комиссии по трудовым спорам. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.

Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в судах. Подведомственность индивидуальных трудовых споров, ее определение. Суд как орган, рассматривающий индивидуальные трудовые споры. Подсудность индивидуальных трудовых споров. Условия для рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Освобождение работников от судебных расходов. Порядок обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Порядок и сроки рассмотрения судом индивидуального трудового спора. Участие прокурора в судебном разбирательстве отдельных категорий индивидуальных трудовых споров. Решения суда по индивидуальным трудовым спорам. Обжалование решения суда.

Тема 6. Особенности рассмотрения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров

Рассмотрение споров об отказе в приеме на работу. Рассмотрение споров о признании отношений трудовыми. Рассмотрение споров о переводе работника на другую работу. Рассмотрение споров об увольнении работника по его инициативе. Рассмотрение споров об увольнении работника по инициативе работодателя. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров о заработной плате. Рассмотрение споров о привлечении работника к материальной ответственности.

Тема 7. Правовая процедура разрешения коллективных трудовых споров

Понятие и виды коллективных трудовых споров. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Понятие и виды примирительных процедур. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. День начала коллективного трудового спора. Выдвижение требований работников и их представителей. Рассмотрение требований работников, профессиональных союзов и их объединений. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.

Тема 8. Забастовка: понятие, виды, правовое регулирование

Понятие и виды забастовок. Право на забастовку в международных актах и российском законодательстве. Право на забастовку и порядок ее организации и проведения. Порядок проведения забастовки, права и обязанности сторон. Основные этапы забастовочного процесса. Объявление забастовки. Орган, возглавляющий забастовку. Локаут. Ответственность за участие в забастовке. Завершающая стадия забастовки.

4.2.1 Содержание практических занятий

№ п/п	Объем в ак.час.	Наименование темы (раздела) дисциплины	Характер занятий и цель
--------------	------------------------	---	--------------------------------

1	4	Тема 1. Исторические представления о развитии трудового законодательства по регулированию трудовых споров в России	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала.
2	5	Тема 2. Трудовой спор: понятие, виды, причины	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала.
3	4	Тема 3. Нормативная основа разрешения трудовых споров	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала.
4	5	Тема 4: Медиативные процедуры при разрешении трудовых споров.	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала.
5	5	Тема 5. Правовая процедура разрешения индивидуальных трудовых споров	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала.
6	4	Тема 6. Особенности рассмотрения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала.
7	5	Тема 7. Правовая процедура разрешения коллективных трудовых споров	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала.
8	4	Тема 8. Забастовка: понятие, виды, правовое регулирование	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала.

4.2.2 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Самостоятельная работа обучающихся (ак. час)	Коды комп. индик.	Наименование	Характер занятий и цель
1	4	ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-5.1	Тема 1. Исторические представления о развитии трудового законодательства по регулированию трудовых споров в России	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
2	4	ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-5.1	Тема 2. Трудовой спор: понятие, виды, причины	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
3	6	ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-5.1	Тема 3. Нормативная основа разрешения трудовых споров	Ответы на практическом занятии, тест, реферат

4	6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-5.1, ПК-5.2	Тема 4: Медиативные процедуры при разрешении трудовых споров.	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
5	7	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-5.1, ПК-5.2	Тема 5. Правовая процедура разрешения индивидуальных трудовых споров	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
6	7	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-5.1, ПК-5.2	Тема 6. Особенности рассмотрения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
7	6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Тема 7. Правовая процедура разрешения коллективных трудовых споров	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
8	5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-5.1, ПК-5.2	Тема 8. Забастовка: понятие, виды, правовое регулирование	Ответы на практическом занятии, тест, реферат

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Используемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 11 Pro или аналогичная ОС, включая дистрибутивы Linux, например, Debian, Ubuntu, OpenSuse, в том числе отечественного производства, например, ОС Astra Linux Common Edition (Разработчик: АО «НПО РусБИТех»), ОС «РОСА» (Разработчик: «НТЦ ИТ РОСА»).

Microsoft Office 365 или аналогичный офисный пакет, например, OpenOffice, LibreOffice, ONLYOFFICE, в том числе отечественного производства, например, МойОфис (Разработчик: ООО «Новые облачные технологии»).

Adobe Reader или аналогичный просмотрщик PDF, например, Okular, Foxit Reader, в том числе отечественного производства, например, Окуляр ГОСТ (Разработчик: ООО «Лаборатория 50»).

Google Chrome или аналогичный веб-браузер, например, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, в том числе отечественного производства, например, Яндекс.Браузер (Разработчик: ООО «Яндекс»).

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система URAIT.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://urait.ru/>

5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Обучающимся (бакалаврам) обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (*подлежащим обновлению при необходимости*), а именно:

1. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru>
2. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>
3. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>
4. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru>
6. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
9. Поисковые системы Yandex, Rambler и др.
10. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://elibrary.rsl.ru>
11. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru>

5.4. Основная литература:

1. Трудовые споры.: Учебное пособие / под. ред. И.А. Цинделиани 2-е издание — Москва: Проспект, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-392-33500-8. — URL: <https://urait.ru/book/941410>
2. Петров, А.Я.. Трудовые споры: вопросы теории и судебная практика. Учебно-практическое пособие : Учебное пособие / А.Я. Петров — Москва: Проспект, 2015. — 580 с. — ISBN 978-5-392-16608-4. — URL: <https://urait.ru/book/916436>
3. Трудовые споры (Комментарий к КЗоТ)/Сост. Верховцев А. В. - 2-е изд., дополн. - (Библиока журн. "Трудовое право Российской Федерации") ИНФРА-М, 2001. - 120 с., обложка, тираж 3000, ISBN 5-16-000743-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/6140>

5.5 Нормативные электронные документы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция)

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия лекционного типа и занятия семинарского типа (практические занятия) проходят в специализированных аудиториях, оснащенных презентационной мультимедийной техникой.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения
1	Трудовые споры	<p style="text-align: center;">учебная аудитория № 304</p> <p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (включая, специализированную мебель и технические средства обучения):</p> <p>письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника;</p> <p>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</p> <p>магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран;</p> <p>компьютерная техника:</p> <p>ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации</p> <p>используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):</p> <ul style="list-style-type: none">- серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux.- пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler;- офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice;

	<p>- облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites; - веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge - программное обеспечение: 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (<i>отечественное производство</i>) лицензионный договор № ЦС23-003296 18.10.2023, ПК АРБИТР (ПК АСМ СЗМА) (<i>отечественное производство</i>) лицензионный договор № 23-09/14 от 15.10.2023, Финансовый аналитик онлайн;</p> <p style="text-align: center;">учебная аудитория №308</p> <p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (включая, специализированную мебель и технические средства обучения): письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование: магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; компьютерная техника: ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства): - серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux. - пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; - офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (<i>отечественное производство</i>), LibreOffice; - облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites; - веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge - программное обеспечение: 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (<i>отечественное производство</i>) лицензионный договор № ЦС23-003296 18.10.2023, ПК АРБИТР (ПК АСМ СЗМА) (<i>отечественное производство</i>) лицензионный договор № 23-09/14 от 15.10.2023, Финансовый аналитик онлайн;</p>
	<p style="text-align: center;">аудитория № 409 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования: (включая, специализированную мебель и технические средства обучения): письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменный стол педагогического работника;</p>

стул педагогического работника;
технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:
магнитно-маркерная доска;
мультимедийный проектор;
экран;
компьютерная техника:
ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации
используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):
- серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux.
- пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler;
- офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice;
- облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites;
- веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge
- программное обеспечение: 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (отечественное производство) лицензионный договор № ЦС23-003296 18.10.2023, ПК АРБИТР (ПК АСМ СЗМА) (отечественное производство) лицензионный договор № 23-09/14 от 15.10.2023, Финансовый аналитик онлайн;

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы предусмотрены в Приложении 1.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

А) Рекомендации обучающемуся (студенту) по работе с конспектом после лекции

Какими бы замечательными качествами в области методики ни обладал лектор, какое бы большое значение на занятиях ни уделял лекции слушатель, глубокое понимание материала достигается только путем самостоятельной работы над ним. Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке

к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются материалом самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Обучающиеся (студенты) получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

Б) Рекомендации обучающемуся (студенту) по подготовке к занятиям семинарского типа

Обучающийся (студент) должен чётко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к занятиям семинарского типа. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала. При подготовке к такому виду занятий можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся (студент) планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося (студента) к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся (студент) должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать

подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинарскому занятию рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале семинарского занятия обучающиеся (студента) под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

В) Рекомендации по самостоятельной работе обучающегося (студента) над изучаемым материалом

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности - лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.

3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

**Оценочные материалы текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине Б1.В.02 «Трудовые споры»
Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения: ПК-1, ПК-2, ПК-5.

Индекс компетенции	Формулировка компетенции	Индекс индикатора	Формулировка индикатора
ПК-1	Способен реализовывать нормы отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности	ПК-1.1	Знать: нормы материального и процессуального права, механизмы реализации норм отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности, способы интерпретации правовых норм.
		ПК-1.2	Уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права, применять правила юридической герменевтики
		ПК-1.3	Владеть: юридической терминологией, навыками реализации норм материального и процессуального права, толкования норм права
ПК-2	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-2.1	Знать: систему действующего законодательства, правила квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права, основы юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права
		ПК-2.2	Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и

			обстоятельств в практической деятельности
		ПК-2.3	Владеть: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и их юридической оценки
ПК-5	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-5.1	Знать: положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки, основы процесса консультирования физических и юридических лиц и правила работы с заявлениями физических и юридических лиц
		ПК-5.2	Уметь: выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, готовить юридические заключения
		ПК-5.3	Владеть: основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности

Индекс индикатора	Формулировка индикатора	Дескриптор индикатора формируемых компетенций
ПК-1.1	Знать: нормы материального и процессуального права, механизмы реализации норм отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности, способы интерпретации правовых норм.	Знать: нормы материального и процессуального права, механизмы реализации норм отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности, способы интерпретации правовых норм в контексте трудовых споров
ПК-1.2	Уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права, применять правила юридической герменевтики	Уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права, применять правила юридической герменевтики в контексте трудовых споров
ПК-1.3	Владеть: юридической терминологией, навыками реализации норм	Владеть: юридической терминологией, навыками реализации норм материального и процессуального права,

	материального и процессуального права, толкования норм права	толкования норм права в контексте трудовых споров
ПК-2.1	Знать: систему действующего законодательства, правила квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права, основы юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права	Знать: систему действующего законодательства, правила квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права, основы юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права в контексте трудовых споров
ПК-2.2	Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности	Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности в контексте трудовых споров
ПК-2.3	Владеть: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и их юридической оценки	Владеть: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и их юридической оценки в контексте трудовых споров
ПК-5.1	Знать: положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки, основы процесса консультирования физических и юридических лиц и правила работы с заявлениями физических и юридических лиц	Знать: положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки, основы процесса консультирования физических и юридических лиц и правила работы с заявлениями физических и юридических лиц в контексте трудовых споров
ПК-5.2	Уметь: выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, готовить юридические заключения	Уметь: выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, готовить юридические заключения в контексте трудовых споров
ПК-5.3	Владеть: основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности	Владеть: основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности в контексте трудовых споров

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(признак, на основании которого, проводится оценка по выбранному показателю)

<i>Показатель оценивания компетенций</i>	<i>Результат обучения</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>
Высокий уровень (отлично)	Знать	Обучающийся продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание учебного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.

	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; умение свободно решать практические задания (ситуационные задачи), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.; логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы (решения) на все поставленные задания (вопросы), включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; умение свободно решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям); логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы в ходе защиты задания, включая дополнительные уточняющие вопросы (задания); свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.
Средний уровень (хорошо)	Знать	Обучающийся продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания учебного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; логически последовательные, правильные и конкретные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; продемонстрировал логически последовательные, достаточно полные, правильные ответы, включая дополнительные; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
Достаточный уровень (удовлетворительно)	Знать	Обучающийся продемонстрировал: твердые знания и понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	Владеть	Обучающийся понимание основного учебного материала; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты задания (проекта,

		портфолио) при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
--	--	--

3. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

При проведении промежуточной аттестации в АНО ВО «СЗУ» используются традиционные формы аттестации:

Форма промежуточной аттестации	Шкала оценивания
ЭКЗАМЕН	«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

4. КРИТЕРИИ И ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование.

Для оценивания результатов обучения в виде **УМЕНИЙ и ВЛАДЕНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- устный или письменный ответ на вопрос.
- практические задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описать результат, который нужно получить.

Критерии оценивания результата обучения по дисциплине (модулю)

Результат обучения по дисциплине (модулю)	ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ				Процедуры оценивания
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	
ПК-1, ПК-2, ПК-5 Знать:	Обучаемый продемонстрирует овал: глубокие и исчерпывающие знания и понимание учебного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение	Обучаемый продемонстрирует овал: твердые и достаточно полные знания учебного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные	Обучаемый продемонстрирует: твердые знания и понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных	Обучаемый продемонстрировал неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.	Тестовые задания

	основной и дополнительно и литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.	ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой.	положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.		
ПК-1, ПК-2, ПК-5 Уметь:	Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все поставленные вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительно и литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; логически последовательные, правильные и конкретные ответы на основные задания/вопросы, включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания; владение основной и дополнительно и литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на основные вопросы, включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания; недостаточное полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Обучаемый продемонстрировал: непонимание основного учебного материала; не дал правильные ответы на основные вопросы, включая дополнительные; не устранил, при наводящих вопросах преподавателя, замечания и грубые ошибки по вопросу; не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Вопросы Практические задания
ПК-1, ПК-2, ПК-5 Владеть:	Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; правильные и конкретные ответы, включая дополнительные и уточняющие вопросы; свободное	Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; продемонстрировал логически последовательные, достаточно полные, верные ответы; самостоятельно устранил	Обучаемый продемонстрировал: понимание основного учебного материала; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы, в том числе при наводящих вопросах преподавателя;	Обучаемый продемонстрировал: непонимание основного учебного материала; дал неправильные ответы на поставленные вопросы; не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Вопросы Практические задания

	владение основной и дополнительно литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	замечания по отдельным элементам; владение основной и дополнительно литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины		
--	--	--	---	--	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающихся (студентов)

1.1 Реферат

Примерная тематика рефератов (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-5.1, ПК-5.2)

1. Понятие трудового спора и его отграничение от иных видов разногласий в сфере труда.
2. Классификация трудовых споров: основания и виды.
3. Причины и условия возникновения трудовых споров: анализ факторов.
4. Принципы рассмотрения трудовых споров в РФ.
5. Подведомственность трудовых споров: компетенция различных органов.

Структура реферата:

Введение

- Краткое описание темы и целей реферата.
- Актуальность темы.

Основная часть

- Теоретические основы темы
- История и эволюция (если применимо)
- Применение в современной экономике/бизнесе
- Примеры
- Проблемы и вызовы
- Перспективы и тенденции развития

Заключение

- Выводы по результатам исследования.
- Значение баз данных для современных информационных систем.

Список использованных источников

- Перечень использованной литературы и интернет-ресурсов.

Критерии оценивания:

Структура и логика изложения (20%)

- Четкая структура работы (введение, основная часть, заключение).
- Логичность и последовательность изложения материала.

Содержание (40%)

- Полнота раскрытия темы.
- Описание основных этапов развития баз данных.
- Анализ современных тенденций.
- Примеры применения баз данных в информационных системах.

Аналитическая часть (20%)

- Глубина анализа роли баз данных в информационных системах.
- Наличие собственных выводов и оценок.

Оформление (10%)

- Соответствие требованиям к оформлению рефератов (шрифт, отступы, заголовки и т.д.).
- Корректное оформление ссылок и списка литературы.

Язык и стиль (10%)

- Грамотность и точность изложения.
- Научный стиль текста.

Требования к объему:

Объем реферата должен составлять 10-15 страниц печатного текста (шрифт Times New Roman, размер 12, интервал 1.5, поля 2 см со всех сторон).

2. Оценочные материалы для оценки текущей аттестации обучающихся (студентов)

2.1 Тестовые задания для текущего контроля успеваемости в виде ЗНАНИЙ

В тестовом задании вопросы, которые имеют закрытый характер.

Правильные ответы указаны под каждым вопросом

- 1. Что является обязательным предварительным этапом для обращения работника в суд по индивидуальному трудовому спору (за исключением отдельных категорий споров)? (ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-5.1)**
 - а) обращение в прокуратуру;
 - б) обращение в государственную инспекцию труда;
 - в) попытка урегулирования спора через комиссию по трудовым спорам (КТС);
 - г) направление претензии работодателю.**Правильный ответ:** в) попытка урегулирования спора через комиссию по трудовым спорам (КТС).
- 2. В какой срок работник вправе обратиться в КТС с заявлением о разрешении индивидуального трудового спора? (ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-5.1)**
 - а) в течение 1 месяца со дня, когда узнал о нарушении;
 - б) в течение 3 месяцев со дня, когда узнал о нарушении;
 - в) в течение 6 месяцев со дня нарушения;
 - г) срок не ограничен.**Правильный ответ:** б) в течение 3 месяцев со дня, когда узнал о нарушении.
- 3. Какой орган рассматривает коллективные трудовые споры? (ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-5.1)**
 - а) только суд;
 - б) комиссия по трудовым спорам;
 - в) примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж;

г) профсоюзный комитет.

Правильный ответ: в) примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.

4. **В течение какого срока КТС обязана рассмотреть заявление работника? (ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-5.1)**

- а) 3 дня;
- б) 5 дней;
- в) 10 дней;
- г) 14 дней.

Правильный ответ: в) 10 дней.

5. **Какое решение вправе принять КТС по итогам рассмотрения спора? (ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-5.1)**

- а) обязать работодателя выплатить компенсацию морального вреда;
- б) вынести решение о восстановлении работника на работе;
- в) принять решение о выплате причитающихся работнику сумм;
- г) отменить приказ об увольнении.

Правильный ответ: в) принять решение о выплате причитающихся работнику сумм.

(Примечание: восстановление на работе и отмена приказа об увольнении — компетенция суда.)

6. **В каком случае забастовка признаётся незаконной? (ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-5.1)**

- а) если она проводится без предварительного уведомления работодателя;
- б) если она объявлена без прохождения примирительных процедур;
- в) если в ней участвует менее 50 % работников;
- г) если она длится более 3 дней.

Правильный ответ: б) если она объявлена без прохождения примирительных процедур.

7. **Кто может быть членом комиссии по трудовым спорам? (ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-5.1)**

- а) только представители работодателя;
- б) только представители работников;
- в) представители работодателя и работников в равном числе;
- г) представители государственных органов.

Правильный ответ: в) представители работодателя и работников в равном числе.

8. **В какой срок работодатель обязан исполнить решение КТС? (ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-5.1)**

- а) немедленно;
- б) в течение 3 дней после вручения копии решения;
- в) в течение 10 дней после вручения копии решения;
- г) в течение месяца.

Правильный ответ: б) в течение 3 дней после вручения копии решения.

9. **Какой документ оформляется по итогам заседания КТС? (ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-5.1)**

- а) протокол заседания;
- б) постановление;
- в) решение;
- г) определение.

Правильный ответ: в) решение.

10. **В какой суд подаётся исковое заявление по индивидуальному трудовому спору? (ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-5.1)**

- а) арбитражный суд;
- б) мировой суд;
- в) районный (городской) суд;
- г) Верховный Суд РФ.

Правильный ответ: в) районный (городской) суд.

Критерии оценки результатов теста

1. "Неудовлетворительно" (0-39%)

- Студент ответил правильно на менее 40% вопросов.
- Значительные пробелы в знаниях по большинству тем.
- Неправильное понимание ключевых понятий и принципов.
- Неспособность применить теоретические знания на практике.

2. "Удовлетворительно" (40-59%)

- Студент ответил правильно на 40-59% вопросов.
- Основные понятия и принципы поняты частично, есть ошибки в ответах.
- Знания по большинству тем на базовом уровне, недостаточная глубина понимания.
- Частичная способность применять теоретические знания на практике, нужны дополнительные разъяснения.

3. "Хорошо" (60-79%)

- Студент ответил правильно на 60-79% вопросов.
- Хорошее понимание ключевых понятий и принципов, незначительные ошибки.
- Знания по всем темам на достаточном уровне, однако есть некоторые пробелы.
- Способность применять теоретические знания на практике, но требуется улучшение точности и уверенности.

4. "Отлично" (80-100%)

- Студент ответил правильно на 80-100% вопросов.
- Полное и правильное понимание всех ключевых понятий и принципов.
- Глубокие знания по всем темам, минимальные или отсутствующие ошибки.
- Высокий уровень способности применять теоретические знания на практике, демонстрация уверенности и точности в ответах.

2.2 Задачи на соответствие понятий для текущего контроля успеваемости в виде УМЕНИЙ

Правильные ответы расположены в таблицах друг напротив друга, во время решения предполагается что порядок данных в рамках каждого столбца будет случайным.

Задание 1. Соотнесите виды трудовых споров и их характеристики. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-5.1, ПК-5.2)

Вид спора	Характеристика
А) Индивидуальный трудовой спор	1) Спор о заключении, изменении или выполнении коллективного договора

Б) Коллективный трудовой спор	2) Разногласие между работником и работодателем по вопросам применения трудового законодательства
В) Спор о применении норм трудового права	3) Конфликт по поводу установления или изменения условий труда, заключения коллективных соглашений
Г) Спор об установлении новых условий труда	4) Ситуация, когда работник оспаривает правомерность применения конкретной нормы ТК РФ или локального акта

Правильные ответы: А – 2; Б – 3; В – 4; Г – 1.

Задание 2. Соотнесите органы по рассмотрению трудовых споров и их компетенцию. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-5.1, ПК-5.2)

Орган	Компетенция
А) Комиссия по трудовым спорам (КТС)	1) Рассмотрение споров о незаконном увольнении, восстановлении на работе
Б) Суд общей юрисдикции	2) Рассмотрение коллективных трудовых споров, организация примирительных процедур
В) Примирительная комиссия	3) Рассмотрение индивидуальных трудовых споров по вопросам оплаты труда, премий, отпусков
Г) Трудовой арбитраж	4) Рассмотрение коллективного трудового спора при невозможности разрешения на предыдущих этапах

Правильные ответы: А – 3; Б – 1; В – 2; Г – 4.

Задание 3. Соотнесите этапы разрешения коллективного трудового спора и их содержание. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-5.1, ПК-5.2)

Этап	Содержание
А) Создание примирительной комиссии	1) Привлечение независимого эксперта для выработки предложений по урегулированию спора
Б) Участие посредника	2) Обязательная процедура, в ходе которой стороны пытаются достичь соглашения без третьих лиц

В) Трудовой арбитраж	3) Рассмотрение спора с участием нейтрального лица, помогающего сторонам найти компромисс
Г) Забастовка	4) Крайняя мера разрешения коллективного спора при неурегулировании на предыдущих этапах

Правильные ответы: А – 2; Б – 3; В – 1; Г – 4.

Критерии оценки выполнения задач на соответствие.

- **Правильность соответствий:**

- **Отлично (5):** Все соответствия выполнены правильно.
- **Хорошо (4):** 1 ошибка в соответствиях.
- **Удовлетворительно (3):** 2 ошибки в соответствиях.
- **Неудовлетворительно (2):** 3 и более ошибок в соответствиях.

3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся (студентов) в виде ВЛАДЕНИЙ

3.1 Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме ЭКЗАМЕНА

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ:

1. **Вопрос. Что понимается под трудовым спором? Назовите его ключевые признаки. (ПК-1.1 ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)**

Ответ. Трудовой спор — неурегулированные разногласия между работником (или коллективом) и работодателем по вопросам применения трудового законодательства, локальных нормативных актов, условий трудового договора.

Ключевые признаки:

- наличие сторон (работник/коллектив — работодатель);
 - предмет спора — вопросы трудовых прав и обязанностей;
 - неурегулированность на уровне переговоров;
 - необходимость рассмотрения уполномоченным органом.
2. **Вопрос. Какие виды трудовых споров выделяет Трудовой кодекс РФ? Кратко охарактеризуйте каждый. (ПК-1.1 ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)**

Ответ.

- *Индивидуальные трудовые споры* — разногласия между отдельным работником и работодателем (о зарплате, увольнении, переводе и т. п.).
 - *Коллективные трудовые споры* — конфликты между работниками (их представителями) и работодателем по поводу установления/изменения условий труда, коллективных договоров.
3. **Вопрос. Каков порядок создания комиссии по трудовым спорам (КТС)? Кто входит в её состав? (ПК-1.1 ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)**

Ответ. КТС создаётся по инициативе работников или работодателя на паритетной основе: равное число представителей от работников (избираются на общем собрании) и работодателя (назначаются приказом).

КТС действует на постоянной основе, её состав и регламент утверждаются локальным актом.

4. **Вопрос. В какой срок работник вправе обратиться в КТС? Каковы последствия пропуска срока? (ПК-1.1 ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)**

Ответ. Работник вправе обратиться в КТС в течение 3 месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

При пропуске срока по уважительным причинам КТС может восстановить срок и рассмотреть заявление.

5. **Вопрос. Каков порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС? Перечислите основные этапы. (ПК-1.1 ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)**

Ответ. Этапы:

1. подача письменного заявления работником;
2. регистрация заявления в КТС;
3. рассмотрение спора в течение 10 дней;
4. заседание с участием работника (или его представителя);
5. принятие решения большинством голосов;
6. оформление и вручение копий решения сторонам в 3-дневный срок.

6. **Вопрос. В каких случаях работник может обратиться в суд минуя КТС? (ПК-1.1 ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)**

Ответ. Прямое обращение в суд допускается по спорам:

- о восстановлении на работе;
- об изменении даты и формулировки увольнения;
- о переводе на другую работу;
- о выплате заработной платы за время вынужденного прогула;
- о дискриминации в сфере труда;
- по иным требованиям, прямо предусмотренным ТК РФ.

7. **Вопрос. Каковы сроки обращения работника в суд по трудовым спорам? (ПК-1.1 ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)**

Ответ.

- по спорам о увольнении — в течение **1 месяца** со дня вручения копии приказа об увольнении или выдачи трудовой книжки;
- по другим индивидуальным спорам — в течение **3 месяцев** со дня, когда работник узнал о нарушении;
- по спорам о невыплате/неполной выплате зарплаты — в течение **1 года** со дня установленного срока выплаты.

8. **Вопрос. Перечислите этапы разрешения коллективного трудового спора. (ПК-1.1 ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)**

Ответ. Этапы:

1. создание примирительной комиссии;
 2. привлечение посредника (по соглашению сторон);
 3. трудовой арбитраж (если спор не урегулирован на предыдущих этапах);
 4. забастовка (как крайняя мера при неурегулировании спора).
9. **Вопрос. Кто может выступать представителем работников в коллективном трудовом споре? (ПК-1.1 ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)**

Ответ. Представителями работников могут быть:

- выборные органы первичных профсоюзных организаций;
- иные представители, избранные работниками на общем собрании (если нет профсоюза или он не объединяет большинство работников).

10. **Вопрос. В чём отличие примирительной комиссии от трудового арбитража? (ПК-1.1 ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)**

Ответ.

- *Примирительная комиссия* — первый обязательный этап; создаётся из представителей сторон на паритетных началах, цель — достичь соглашения.
- *Трудовой арбитраж* — добровольный орган, создаваемый при невозможности урегулирования спора на предыдущих этапах; его решение может быть обязательным, если стороны заключили соглашение о признании его решений.

11. **Вопрос. Что считается незаконной забастовкой? Каковы правовые последствия? (ПК-1.1 ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)**

Ответ. Забастовка признаётся незаконной, если:

- не были проведены примирительные процедуры;
- она объявлена без предупреждения работодателя (за 2 недели);
- нарушены сроки уведомления органов власти (при необходимости);
- её проведение запрещено законом (например, в органах власти, на объектах жизнеобеспечения).

Последствия: суд может признать забастовку незаконной, участники обязаны прекратить её и вернуться к работе; возможны дисциплинарные взыскания.

12. Вопрос. Какие решения может принять суд по индивидуальному трудовому спору? (ПК-1.1 ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)

Ответ. Суд вправе:

- восстановить работника на работе;
- изменить формулировку и дату увольнения;
- взыскать заработную плату за время вынужденного прогула;
- компенсировать моральный вред;
- признать локальный акт недействительным в части, нарушающей права работника;
- обязать работодателя совершить определённые действия (выдать документы, внести записи и т. п.).

13. Вопрос. Как исполняется решение КТС? Что делать при неисполнении? (ПК-1.1 ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)

Ответ. Решение КТС подлежит исполнению **в течение 3 дней** после истечения 10-дневного срока на обжалование.

При неисполнении работник вправе получить в КТС удостоверение, имеющее силу исполнительного документа, и обратиться к судебному приставу для принудительного исполнения.

14. Вопрос. Каковы особенности рассмотрения трудовых споров с участием иностранных работников? (ПК-1.1 ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)

Ответ. Основные особенности:

- применяется российское трудовое законодательство (ст. 11 ТК РФ);
- требуется проверка законности привлечения к труду (наличие патента, разрешения на работу, статуса ВКС и т. п.);
- споры о незаконном увольнении могут затрагивать вопросы миграционного учёта;
- при расторжении договора работодатель обязан уведомить МВД.

15. Вопрос. Какую роль играет государственная инспекция труда (ГИТ) в разрешении трудовых споров? (ПК-1.1 ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)

Ответ. ГИТ:

- проводит проверки по жалобам работников на нарушения трудовых прав;
- выдаёт предписания об устранении нарушений (в т. ч. о выплате заработной платы, восстановлении на работе);
- участвует в рассмотрении коллективных трудовых споров (консультации, содействие в примирительных процедурах);
- направляет материалы в суд или прокуратуру при выявлении признаков уголовно наказуемых деяний.

Примечание: ГИТ не разрешает споры по существу, но способствует их досудебному урегулированию и контролю за исполнением норм.

Критерии оценки ответов на экзамене

• **"Отлично" (5 баллов)**

○ **Критерии:**

- Полное и точное объяснение вопроса.
- Ответ включает все ключевые аспекты и детали.
- Примеры, если требуются, приведены и правильно объяснены.

- Ответ демонстрирует глубокое понимание темы.
- **"Хорошо" (4 балла)**
 - **Критерии:**
 - Корректное объяснение вопроса.
 - Ответ охватывает основные аспекты, но может отсутствовать незначительная деталь или пример.
 - Демонстрируется хорошее, но не полное понимание темы.
- **"Удовлетворительно" (3 балла)**
 - **Критерии:**
 - Общее представление о вопросе.
 - Ответ включает основные аспекты, но содержит неточности или пропуски.
 - Примеры, если требуются, могут отсутствовать или быть неверно объяснены.
 - Демонстрируется базовое понимание темы.
- **"Неудовлетворительно" (2 балла)**
 - **Критерии:**
 - Некорректное или неполное объяснение вопроса.
 - Отсутствие ключевых аспектов и деталей.
 - Примеры, если требуются, отсутствуют или приведены неверные.
 - Ответ демонстрирует недостаточное понимание темы.