

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борзов Александр Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.05.2026 13:58:55
Уникальный программный ключ:
455c1bb9c883bfa2e44bcad3e1ef4a33800859e8



СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Северо-Западный университет»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ТРУДОВОЕ ПРАВО»,
обязательного компонента
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки**

**40.03.01. ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
направленность (профиль) программы бакалавриата –
«Гражданско-правовой»**

*(срок получения образования
по программе бакалавриата – 4 года
форма обучения – очная)*

Рабочая программа учебной дисциплины **«Трудовое право»**, обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **40.03.01. Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата – «Гражданско-правовой»**, одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол № 03/26 от 13.04.2026), утверждённой ректором **Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет»** 13.04.2026, разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы образовательной организации на 2026/2027 учебный год, утверждённых ректором образовательной организации 13.04.2026.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Северо-Западный университет» при реализации учебной дисциплины **«Трудовое право»** (контактная работа педагогического работника с обучающимся при проведении практических занятий по дисциплине), обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **40.03.01. Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата – «Гражданско-правовой»**, форма обучения – очная, одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол № 03/26 от 13.04.2026), утверждённой ректором **Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет»** 13.04.2026, в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является формирование способности использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства.

Для этого в рамках дисциплины решаются следующие задачи:

- -изучение понятия, предмета и метода трудового права, признаков и видов трудовых правоотношений;
- -изучение основных принципов и правовых стандартов трудового законодательства;
- -ознакомление с понятием, классификацией и содержанием трудовых договоров, порядком их заключения, изменения и прекращения;
- -изучение видов и порядка выплаты заработной платы, а также предоставления работнику иных видов социальных выплат, связанных с использованием наемного труда;
- -ознакомление с правовыми институтами рабочего времени и времени отдыха, в том числе порядком предоставления отпусков, а также установления особенностей режимов рабочего времени и времени отдыха для отдельных категорий работников;
- -изучение правового института дисциплины труда, особенностей применения к работнику дисциплинарных поощрений и взысканий;
- -ознакомление с институтом охраны труда, изучение основных прав и обязанностей работника и работодателя в сфере охраны труда и обеспечения безопасности при осуществлении трудовой деятельности;
- -исследование института юридической ответственности в трудовых отношениях, в том числе материальной ответственности работника и работодателя.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина является компонентом обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы бакалавриата — «Гражданско-правовой»).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций ОПК-2, ОПК-4, представлен в таблице:

Индекс компетенции	Формулировка компетенции	Индекс индикатора	Формулировка индикатора
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1	Знать: систему российских нормативных правовых актов и особенности их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц; основное содержание российского и международного законодательства
		ОПК-2.2	Уметь: применять российское и международное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в правоотношениях; определять подлежащие применению нормы

			права при предупреждении и разрешении юридических споров
		ОПК-2.3	Владеть: навыками применения Конституции РФ, нормативных правовых актов российского и международного права, а также подзаконных нормативно-правовых актов в конкретных ситуациях при принятии профессиональных решений
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1	Знать: понятие и виды толкования нормативно-правовых актов; способы (приемы) толкования нормативно-правовых актов; разъяснения по вопросам применения права высших судебных органов
		ОПК-4.2	Уметь: применять способы толкования нормативно-правовых актов; анализировать материалы судебной практики
		ОПК-4.3	Владеть: способами и приемами толкования нормативно-правовых актов; формулирования актов толкования нормативно-правовых актов; преодоления противоречий в толковании нормативно-правовых актов

Индекс индикатора	Формулировка индикатора	Дескриптор индикатора формируемых компетенций
ОПК-2.1	Знать: систему российских нормативных правовых актов и особенности их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц; основное содержание российского и международного законодательства	Знать: систему российских нормативных правовых актов и особенности их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц; основное содержание российского и международного законодательства, в контексте трудового права
ОПК-2.2	Уметь: применять российское и международное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в правоотношениях; определять подлежащие применению нормы права при предупреждении и разрешении юридических споров	Уметь: применять российское и международное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в правоотношениях; определять подлежащие применению нормы права при предупреждении и разрешении юридических споров, в контексте трудового права
ОПК-2.3	Владеть: навыками применения Конституции РФ, нормативных правовых актов российского и международного права, а также подзаконных нормативно-правовых актов в конкретных ситуациях при	Владеть: навыками применения Конституции РФ, нормативных правовых актов российского и международного права, а также подзаконных нормативно-правовых актов в конкретных ситуациях при

	принятии профессиональных решений	принятии профессиональных решений , в контексте трудового права
ОПК-4.1	Знать: понятие и виды толкования нормативно-правовых актов; способы (приемы) толкования нормативно-правовых актов; разъяснения по вопросам применения права высших судебных органов	Знать: понятие и виды толкования нормативно-правовых актов; способы (приемы) толкования нормативно-правовых актов; разъяснения по вопросам применения права высших судебных органов, в контексте трудового права
ОПК-4.2	Уметь: применять способы толкования нормативно-правовых актов; анализировать материалы судебной практики	Уметь: применять способы толкования нормативно-правовых актов; анализировать материалы судебной практики, в контексте экологического права
ОПК-4.3	Владеть: способами и приемами толкования нормативно-правовых актов; формулирования актов толкования нормативно-правовых актов; преодоления противоречий в толковании нормативно-правовых актов	Владеть: способами и приемами толкования нормативно-правовых актов; формулирования актов толкования нормативно-правовых актов; преодоления противоречий в толковании нормативно-правовых актов, в контексте трудового права

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

Объем дисциплины по учебному плану составляет – 4 зачетные единицы = 144 академических часа.

в том числе:

Лекционные занятия (Лек.)	- 18 академических часов,
Практические занятия (Пр.)	- 36 академических часов,
Самостоятельная работа (СР)	- 54 академических часа,
Часы на контроль	- 36 академических часов.

Объём дисциплины

№ п/п	Раздел/тема дисциплины	Семестр/курс	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (студентов), и трудоёмкость (в ак. часах)				Коды формируемых компетенций
			Виды учебных занятий по дисциплине			Самостоятельная работа	
			Лек.	Пр.	Конс.		
1	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.	5 семестр/ 3 курс	1	2	-	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1

							ОПК-4.2 ОПК-4.3
2	Тема 2. Источники трудового права.	5 семестр/ 3 курс	1	2	-	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
3	Тема 3. Субъекты трудового права.	5 семестр/ 3 курс	1	2	-	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
4	Тема 4. Правовое положение профсоюзов в сфере труда.	5 семестр/ 3 курс	1	2	-	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
5	Тема 5. Правоотношения в сфере труда.	5 семестр/ 3 курс	1	2	-	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
6	Тема 6. Трудовой договор.	5 семестр/ 3 курс	1	2	-	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
7	Тема 7. Рабочее время.	5 семестр/ 3 курс	1	2	-	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
8	Тема 8. Время отдыха.	5 семестр/ 3 курс	1	2	-	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
9	Тема 9. Заработная плата и нормирование труда.	5 семестр/ 3 курс	1	2	-	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
10	Тема 10. Гарантии и компенсации.	5 семестр/ 3 курс	1	2	-	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1

							ОПК-4.2 ОПК-4.3
11	Тема 11. Дисциплина труда.	5 семестр/ 3 курс	1	2	-	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
12	Тема 12. Охрана труда.	5 семестр/ 3 курс	1	2	-	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
13	Тема 13. Защита трудовых прав работников.	5 семестр/ 3 курс	1	2	-	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
14	Тема 14. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.	5 семестр/ 3 курс	1	2	-	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
15	Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора.	5 семестр/ 3 курс	1	2	-	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
16	Тема 16. Трудовые споры.	5 семестр/ 3 курс	1	2	-	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
17	Тема 17. Международно-правовое регулирование труда.	5 семестр/ 3 курс	2	4	-	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
ИТОГО аудиторных часов/СР:		5 семестр/ 3 курс	54 ак. часов			54 ак. часа	-
Часы на контроль		5 семестр/ 3 курс	36 ак. часов (форма промежуточной аттестации – экзамен)				
ВСЕГО ак. часов:		5 семестр/ 3 курс	144 академических часа				

4.2. Тематическое содержание дисциплины

* количество академических часов и виды занятий представлены в таблице № 2.

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.

Содержание темы:

Трудовое право—одна из важнейших отраслей российского права. Понятие трудового права, его роль и место в системе российского права. Цели, задачи и функции трудового права. Роль и значение трудового права в рыночной экономике. Становление и развитие трудового права в России. Предмет трудового права и его особенности. Метод трудового права и его особенности. Система трудового права как отрасли права. Общая и особенная части трудового права. Основные институты трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права (гражданского, административного, предпринимательского, социального обеспечения). Предмет и система науки трудового права. Соотношение системы науки трудового права и системы отрасли трудового законодательства. Правила применения норм права во времени, пространстве и по кругу лиц. Квалификация юридически значимых фактов, событий и обстоятельств. Формы реализации трудового права.

Тема 2. Источники трудового права.

Содержание темы:

Понятие источников трудового права, их классификация. Общая характеристика Конституции РФ как важнейшего источника трудового права. Общеизвестные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ и их роль в правовом регулировании труда. Всеобщая Декларация прав человека 10 декабря 1948 года. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 года. Декларация МОТ 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда. Конвенции и рекомендации МОТ. Трудовой кодекс РФ – основной источник трудового права. Его место в системе источников трудового права. Общая характеристика федеральных законов о труде (Закон РФ от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в РФ»; Федеральный закон от 12 января 1996 г. «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»; Федеральный закон от 1 мая 1999 г. «О российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» и др.). Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения. Акты Президента РФ, Правительства РФ, Минтруда России и иных федеральных органов исполнительной власти. Акты органов власти и управления субъектов РФ. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права. Соглашения и коллективные договоры. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Значение актов высших судебных органов – Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ – в трудовом праве.

Тема 3. Субъекты трудового права.

Содержание темы:

Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права и его содержание. Трудовая правосубъектность. Субъективные права и обязанности. Гарантии прав. Ответственность субъектов. Работник как субъект трудового права. Правовой статус работника, признаки его правосубъектности. Работодатель как субъект трудового права. Правосубъектность работодателей – юридических лиц. Критерии их правосубъектности. Руководитель организации как представитель работодателя. Администрация организации. Правосубъектность работодателей – физических лиц. Профессиональные союзы и иные представительные органы работников как субъекты трудового права. Представители работодателей как субъекты трудового права. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений. Региональные,

отраслевые и территориальные комиссии по заключению соглашений как субъекты трудового права. Органы государственной власти местного самоуправления как субъекты трудового права. Юрисдикционные органы как субъекты трудового права. Основания возникновения, изменения прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств, пределы действия нормативно-правовых актов.

Тема 4. Правовое положение профсоюзов в сфере труда.

Содержание темы:

Конституционное право граждан на объединение в профсоюзы. Понятие профсоюзов. Задачи и функции профсоюзов. Нормативное правовое регулирование деятельности профсоюзов. Принципы деятельности профсоюзов. Понятие и содержание правового статуса профсоюзов. Классификация прав профсоюзов. Общая характеристика прав профсоюзов в сфере труда. Право профсоюзов на представительство и защиту социально-экономических прав и интересов работников. Право профсоюзов на ведение коллективных переговоров, заключение соглашений, коллективных договоров и осуществление контроля за их выполнением. Право профсоюзов на участие в урегулировании коллективных трудовых споров и на защиту интересов работников в органах по рассмотрению трудовых споров. Профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Права профсоюзов на социальную защиту работников. Гарантии прав профсоюзов. Обязанность работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа. Дополнительные гарантии в сфере труда для выборных работников профсоюзных органов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.

Тема 5. Правоотношения в сфере труда.

Содержание темы:

Понятие и система правоотношений в сфере труда. Понятие трудового правоотношения и его признаки. Отличие трудового правоотношения от связанных с ним правоотношений, возникающих в связи с применением труда. Стороны трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Основные права и обязанности сторон трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми: -по организации труда и управлению трудом; -по трудоустройству у данного работодателя; -по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя; - по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; - по участию работников и профсоюзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях; - по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда; - по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; - по разрешению трудовых споров; - по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Тема 6. Трудовой договор.

Содержание темы:

Трудовой договор—основная форма реализации конституционного принципа свободы труда. Понятие трудового договора, его признаки. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров в сфере труда (подряда, возмездного оказания услуг, поручения, авторского договора и т.д.). Роль и значение трудового договора в современных условиях. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, необходимые при поступлении на

работу. Форма трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия. Предварительный медицинский осмотр. Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой договор, случаи его заключения. Изменение трудового договора. Понятие перевода на другую работу, отличие его от перемещения. Виды переводов на другую работу: в той же организации, в другую организацию, в другую местность. Постоянные и временные переводы. Гарантии для работников при переводе на другую работу. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Отстранение от работы. Основания прекращения трудового договора и их классификация. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по соглашению сторон и в связи с истечением срока его действия. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии вины работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия со стороны работника. Гарантии при увольнении некоторых категорий работников (несовершеннолетних, беременных женщин, женщин, имеющих детей, и др.). Участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения правил его заключения. Порядок оформления увольнения. Производство расчетов с увольняемым. Выплата выходного пособия при увольнении. Выдача документов, связанных с работой, и их копий. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.

Тема 7. Рабочее время.

Содержание темы:

Понятие рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени. Рабочая неделя, рабочий день. Виды рабочего времени. Нормальное рабочее время. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Работа в ночное время. Режим рабочего времени и порядок его установления. Пятидневная и шестидневная рабочая неделя. Режим работы сменами. Разделение рабочего дня на части. Режим гибкого рабочего времени. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени. Понятие сверхурочной работы. Основания для производства сверхурочных работ. Порядок привлечения работников к сверхурочной работе. Ненормированный рабочий день. Понятие и виды учета рабочего времени. Суммированный учет рабочего времени.

Тема 8. Время отдыха.

Содержание темы:

Право на отдых и его гарантии. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня (смены). Ежедневный (междусменный) отдых. Выходные дни. Нерабочие праздничные дни. Право на отпуск и его содержание. Понятие и виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Удлиненные отпуска. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, их виды и основания предоставления. Порядок предоставления и использования ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуска работникам, совмещающим работу с получением образования. Отпуска, предоставляемые работникам в связи с ожиданием, рождением (усыновлением) ребенка и осуществлением ухода за ним. Отпуска без сохранения заработной платы.

Тема 9. Заработная плата и нормирование труда.

Содержание темы:

Понятие заработной платы (оплаты труда) и ее признаки. Заработная плата как правовая категория. Составные части заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы. Государственные гарантии по оплате труда. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ), порядок его установления. Установление размера минимальной заработной платы в субъекте РФ. Соотношение минимальной заработной платы и прожиточного минимума. Индексация заработной платы. Формы оплаты труда. Ограничение удержаний из заработной платы. Системы оплаты труда и порядок их установления. Повременная и сдельная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Тарифные системы оплаты труда и их элементы. Особенности оплаты труда работников бюджетных организаций. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров. Оплата труда в особых условиях и при отклонении от нормальных условий работы: при выполнении работ различной квалификации; при совмещении профессий и выполнении обязанностей временно отсутствующего работника; при производстве сверхурочных работ, работы в выходные и нерабочие праздничные дни, в ночное время; при невыполнении норм выработки и при изготовлении продукции, оказавшейся браком; оплата времени простоя; оплата при освоении новых производств (продукции) и т.п. Исчисление средней заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Нормирование труда. Виды норм труда. Разработка и утверждение норм труда. Порядок введения, замены и пересмотра норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.

Тема 10. Гарантии и компенсации.

Содержание темы:

Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты и гарантийные доплаты. Основания и порядок предоставления гарантийных выплат: при исполнении работником государственных или общественных обязанностей; при направлении работников в медицинские учреждения; при сдаче крови и ее компонентов; при предоставлении работнику ежегодных оплачиваемых отпусков; при переводе работника на другую нижеоплачиваемую работу; при временной нетрудоспособности работника и др. Основания и порядок осуществления компенсационных выплат: при направлении работников в служебные командировки; при переезде на работу в другую местность; при использовании работником в интересах работодателя личного имущества и др.

Тема 11. Дисциплина труда.

Содержание темы:

Понятие и значение дисциплины труда. Правовые методы обеспечения дисциплины труда. Понятие внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка. Значение правил внутреннего трудового распорядка, их содержание и порядок утверждения. Уставы и положения о дисциплине. Поощрения за труд и порядок их применения. Льготы и преимущества, предоставляемые работникам, успешно выполняющим свои трудовые обязанности. Государственные награды. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Дисциплинарный проступок. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения дисциплинарных взысканий, их обжалование. Снятие дисциплинарных взысканий.

Тема 12. Охрана труда.

Содержание темы:

Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. Система законодательства об охране труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственные нормативные требования по охране труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в

области охраны труда. Медицинские осмотры отдельных категорий работников. Организация охраны труда: государственное управление охраной труда; государственная экспертиза условий труда; служба охраны труда в организации; комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Права и гарантии прав работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда. Специальные правила охраны труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Тема 13. Защита трудовых прав работников.

Содержание темы:

Понятие и значение защиты трудовых прав и свобод. Способы защиты трудовых прав и свобод. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда, принципы ее деятельности и полномочия. Права и обязанности государственных инспекторов труда. Обжалование решений государственных инспекторов труда. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение правил охраны труда и нарушение трудового законодательства. Ответственность государственных инспекторов труда. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по надзору и контролю в установленной сфере деятельности, по защите трудовых прав работников. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Самозащита работниками своих трудовых прав. Понятие и формы самозащиты работниками своих трудовых прав. Ответственность работодателей за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Основные направления политики государства в вопросах регулирования правового положения лиц с ограниченными возможностями здоровья. Основные принципы недискриминационного языка и способы взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.

Тема 14. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.

Содержание темы:

Особенности правового регулирования труда: женщин и лиц с семейными обязанностями; работников в возрасте до восемнадцати лет; руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации; лиц, работающих по совместительству; работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев; работников, занятых на сезонных работах; лиц, работающих вахтовым методом; лиц, работающих у работодателей – физических лиц; надомников; работников районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; работников транспорта; педагогических работников; работников религиозных организаций; спортсменов и тренеров и др. Способы организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья и содействие их успешной профессиональной и социальной адаптации. Применение базовых дефектологических знаний при взаимодействии в социальной и профессиональной сферах с лицами с ОВЗ и инвалидами.

Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Содержание темы:

Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Отличие материальной ответственности от гражданско-правовой ответственности. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Основания возложения на работника материальной ответственности. Виды и пределы материальной ответственности работника: ограниченная и полная. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Определение размера ущерба, причиненного работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Порядок взыскания

ущерба. Возмещение затрат, связанных с обучением работника. Материальная ответственность работодателя перед работником за ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

Тема 16. Трудовые споры.

Содержание темы:

Понятие и виды трудовых споров. Условия и причины возникновения трудовых споров. Понятие, предмет, стороны индивидуального трудового спора. Момент возникновения индивидуального трудового спора. Способы разрешения индивидуальных трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров. Исковые (давностные) и процессуальные сроки разрешения индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС. Правовой статус КТС, особенности ее формирования и компетенция. Порядок обращения в КТС. Процедура рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в КТС (порядок принятия заявления, его рассмотрения, вынесения решения). Исполнение решения КТС. Обжалование решения КТС. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Подсудность индивидуальных трудовых споров. Процессуальные особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Коллективные трудовые споры: понятие, предмет, стороны. Момент возникновения коллективного трудового спора. Порядок разрешения коллективного трудового спора. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, с участием посредника и в трудовом арбитраже. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров. Забастовка как крайнее средство разрешения коллективного трудового спора. Право на забастовку и его ограничения. Объявление и проведение забастовки. Орган, возглавляющий забастовку. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Незаконные забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за нарушение законодательства о порядке разрешения коллективных трудовых споров. Ответственность за незаконные забастовки. Добросовестное исполнение профессиональных обязанностей, соблюдение принципов этики юриста при защите интересов сторон трудового спора.

Тема 17. Международно- правовое регулирование труда.

Содержание темы:

Понятие и значение международно-правового регулирования труда. Источники международно- правового регулирования труда. Международная организация труда (МОТ), ее функции и задачи. Соотношение международно-правового и российско- правового регулирования труда. Влияние норм МОТ на трудовое законодательство России. Конвенции и рекомендации МОТ о труде и их классификация. Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций МОТ о труде.

4.2.1 Содержание практических занятий

№ п/п	Объем в ак.час.	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1	2	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала

2	2	Тема 2. Источники трудового права.	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала
3	2	Тема 3. Субъекты трудового права.	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала
4	2	Тема 4. Правовое положение профсоюзов в сфере труда.	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала
5	2	Тема 5. Правоотношения в сфере труда.	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала
6	2	Тема 6. Трудовой договор.	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала
7	2	Тема 7. Рабочее время.	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала
8	2	Тема 8. Время отдыха.	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала
9	2	Тема 9. Заработная плата и нормирование труда.	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала
10	2	Тема 10. Гарантии и компенсации.	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала
11	2	Тема 11. Дисциплина труда.	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала
12	2	Тема 12. Охрана труда.	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала
13	2	Тема 13. Защита трудовых прав работников.	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала
14	2	Тема 14. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала
15	2	Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала
16	2	Тема 16. Трудовые споры.	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала

17	4	Тема 17. Международно- правовое регулирование труда.	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала
----	---	---	---

4.2.2 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Самостоятельная работа обучающихся (ак. час)	Коды комп. индик	Наименование и краткое содержание	Характер занятий и цель
1	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.	Проработка лекций, решение тестов, возможна подготовка реферата (презентации) на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
2	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Тема 2. Источники трудового права.	Проработка лекций, решение тестов, возможна подготовка реферата (презентации) на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
3	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Тема 3. Субъекты трудового права.	Проработка лекций, решение тестов, возможна подготовка реферата (презентации) на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
4	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Тема 4. Правовое положение профсоюзов в сфере труда.	Проработка лекций, решение тестов, возможна подготовка реферата (презентации) на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
5	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Тема 5. Правоотношения в сфере труда.	Проработка лекций, решение тестов, возможна подготовка реферата (презентации) на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
6	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Тема 6. Трудовой договор.	Проработка лекций, решение тестов, возможна подготовка реферата (презентации) на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
7	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Тема 7. Рабочее время.	Проработка лекций, решение тестов, возможна

		ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3		подготовка реферата (презентации) на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
8	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Тема 8. Время отдыха.	Проработка лекций, решение тестов, возможна подготовка реферата (презентации) на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
9	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Тема 9. Заработная плата и нормирование труда.	Проработка лекций, решение тестов, возможна подготовка реферата (презентации) на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
10	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Тема 10. Гарантии и компенсации.	Проработка лекций, решение тестов, возможна подготовка реферата (презентации) на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
11	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Тема 11. Дисциплина труда.	Проработка лекций, решение тестов, возможна подготовка реферата (презентации) на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
12	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Тема 12. Охрана труда.	Проработка лекций, решение тестов, возможна подготовка реферата (презентации) на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
13	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Тема 13. Защита трудовых прав работников.	Проработка лекций, решение тестов, возможна подготовка реферата (презентации) на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
14	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Тема 14. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.	Проработка лекций, решение тестов, возможна подготовка реферата (презентации) на заданную тему с целью усвоения теоретического материала

15	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Проработка лекций, решение тестов, возможна подготовка реферата (презентации) на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
16	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Тема 16. Трудовые споры.	Проработка лекций, решение тестов, возможна подготовка реферата (презентации) на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
17	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Тема 17. Международно- правовое регулирование труда.	Проработка лекций, решение тестов, возможна подготовка реферата (презентации) на заданную тему с целью усвоения теоретического материала

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Используемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 11 Pro или аналогичная ОС, включая дистрибутивы Linux, например, Debian, Ubuntu, OpenSuse, в том числе отечественного производства, например, ОС Astra Linux Common Edition (Разработчик: АО «НПО РусБИТех»), ОС «РОСА» (Разработчик: «НТЦ ИТ РОСА»).

Microsoft Office 365 или аналогичный офисный пакет, например, OpenOffice, LibreOffice, ONLYOFFICE, в том числе отечественного производства, например, МойОфис (Разработчик: ООО «Новые облачные технологии»).

Adobe Reader или аналогичный просмотрщик PDF, например, Okular, Foxit Reader, в том числе отечественного производства, например, Окуляр ГОСТ (Разработчик: ООО «Лаборатория 50»).

Google Chrome или аналогичный веб-браузер, например, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, в том числе отечественного производства, например, Яндекс.Браузер (Разработчик: ООО «Яндекс»).

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система URAIT.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://urait.ru/>

5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Обучающимся (бакалаврам) обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (*подлежащим обновлению при необходимости*), а именно:

1. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru>
2. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>
3. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>
4. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru>
6. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
9. Поисковые системы Yandex, Rambler и др.
10. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://elibrary.rsl.ru>
11. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru>

5.4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / К. К. Гасанов, Н. Д. Эриашвили, Ф. Г. Мышко [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. — 8-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 552 с. — ISBN 978-5-238-03494-2. — URL: <https://urait.ru/book/941768>. — Текст: электронный.
2. Стрижак, М. С. Трудовое право : учебное пособие / М. С. Стрижак. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 384 с. — ISBN 978-985-06-3154-1. — URL: <https://urait.ru/book/936681>. — Текст: электронный.

5.5. Дополнительная литература:

1. Буянова, А. В. Трудовое право России. Общая часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-907100-14-5. — URL: <https://urait.ru/book/942894>. — Текст: электронный.
2. Бельгисова, К. В. Трудовое право : задачник для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Юриспруденция» / К. В. Бельгисова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 53 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/78046.html>— IPR SMART

5.6. Периодические издания

1. Журнал «Трудовое право»
2. Журнал «Трудовые споры»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия лекционного типа и занятия семинарского типа (практические занятия) проходят в специализированных аудиториях, оснащенных презентационной мультимедийной техникой.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Материально-техническая база образовательной организации:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения
1	Трудовое право	<p style="text-align: center;">учебная аудитория № 401</p> <p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (включая, специализированную мебель и технические средства обучения):</p> <p>письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника;</p> <p>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</p> <p>магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран;</p> <p>компьютерная техника:</p> <p>ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации</p> <p>используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):</p> <ul style="list-style-type: none"> - серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux. - пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; - офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice; - облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites; - веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge - программное обеспечение: 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (отечественное)

	<p><i>производство</i>) лицензионный договор № ЦС23-003296 18.10.2023, ПК АРБИТР (ПК АСМ СЗМА) (<i>отечественное производство</i>) лицензионный договор № 23-09/14 от 15.10.2023, Финансовый аналитик онлайн;</p> <p style="text-align: center;">учебная аудитория № 402</p> <p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (включая, специализированную мебель и технические средства обучения):</p> <p>письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника;</p> <p>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</p> <p>магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран;</p> <p>компьютерная техника:</p> <p>ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации</p> <p>используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):</p> <ul style="list-style-type: none"> - серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux. - пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; - офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (<i>отечественное производство</i>), LibreOffice; - облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites; - веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge - программное обеспечение: 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (<i>отечественное производство</i>) лицензионный договор № ЦС23-003296 18.10.2023, ПК АРБИТР (ПК АСМ СЗМА) (<i>отечественное производство</i>) лицензионный договор № 23-09/14 от 15.10.2023, Финансовый аналитик онлайн;
	<p>аудитория № 409 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования: (включая, специализированную мебель и технические средства обучения):</p> <p>письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника;</p> <p>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</p> <p>магнитно-маркерная доска;</p>

мультимедийный проектор;
экран;

компьютерная техника:

ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации

используемое программное обеспечение (*комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства*):

- серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux.

- пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler;

- офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (*отечественное производство*), LibreOffice;

- облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites;

- веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge

- программное обеспечение: 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (*отечественное производство*)

лицензионный договор № ЦС23-003296 18.10.2023, ПК АРБИТР (ПК АСМ СЗМА) (*отечественное производство*) лицензионный договор № 23-09/14 от 15.10.2023, Финансовый аналитик онлайн;

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы к текущему контролю и аттестации предусмотрены в **Приложении 1**.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

А) Рекомендации обучающемуся (студенту) по работе с конспектом после лекции

Какими бы замечательными качествами в области методики ни обладал лектор, какое бы большое значение на занятиях ни уделял лекции слушатель, глубокое понимание материала достигается только путем самостоятельной работы над ним. Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются материалом самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Обучающиеся (студенты) получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

Б) Рекомендации обучающемуся (студенту) по подготовке к занятиям семинарского типа

Обучающийся (студент) должен чётко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к занятиям семинарского типа. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала. При подготовке к такому виду занятий можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся (студент) планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося (студента) к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся (студент) должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинарскому занятию рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале семинарского занятия обучающиеся (студента) под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

В) Рекомендации по самостоятельной работе обучающегося (студента) над изучаемым материалом

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности - лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;

- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.

2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.

3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

**Оценочные материалы текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине Б1.О.19 «Трудовое право»
Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения: ОПК-2, ОПК-4.

Индекс компетенции	Формулировка компетенции	Индекс индикатора	Формулировка индикатора
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1	Знать: систему российских нормативных правовых актов и особенности их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц; основное содержание российского и международного законодательства
		ОПК-2.2	Уметь: применять российское и международное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в правоотношениях; определять подлежащие применению нормы права при предупреждении и разрешении юридических споров
		ОПК-2.3	Владеть: навыками применения Конституции РФ, нормативных правовых актов российского и международного права, а также подзаконных нормативно-правовых актов в конкретных ситуациях при принятии профессиональных решений
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1	Знать: понятие и виды толкования нормативно-правовых актов; способы (приемы) толкования нормативно-правовых актов; разъяснения по вопросам применения права высших судебных органов
		ОПК-4.2	Уметь: применять способы толкования нормативно-правовых актов; анализировать материалы судебной практики

		ОПК-4.3	Владеть: способами и приемами толкования нормативно-правовых актов; формулирования актов толкования нормативно правовых актов; преодоления противоречий в толковании нормативно-правовых актов
--	--	---------	---

Индекс индикатора	Формулировка индикатора	Дескриптор индикатора формируемых компетенций
ОПК-2.1	Знать: систему российских нормативных правовых актов и особенности их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц; основное содержание российского и международного законодательства	Знать: систему российских нормативных правовых актов и особенности их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц; основное содержание российского и международного законодательства, в контексте трудового права
ОПК-2.2	Уметь: применять российское и международное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в правоотношениях; определять подлежащие применению нормы права при предупреждении и разрешении юридических споров	Уметь: применять российское и международное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в правоотношениях; определять подлежащие применению нормы права при предупреждении и разрешении юридических споров, в контексте трудового права
ОПК-2.3	Владеть: навыками применения Конституции РФ, нормативных правовых актов российского и международного права, а также подзаконных нормативно-правовых актов в конкретных ситуациях при принятии профессиональных решений	Владеть: навыками применения Конституции РФ, нормативных правовых актов российского и международного права, а также подзаконных нормативно-правовых актов в конкретных ситуациях при принятии профессиональных решений, в контексте трудового права
ОПК-4.1	Знать: понятие и виды толкования нормативно-правовых актов; способы (приемы) толкования нормативно-правовых актов; разъяснения по вопросам применения права высших судебных органов	Знать: понятие и виды толкования нормативно-правовых актов; способы (приемы) толкования нормативно-правовых актов; разъяснения по вопросам применения права высших судебных органов, в контексте трудового права
ОПК-4.2	Уметь: применять способы толкования нормативно-правовых актов; анализировать материалы судебной практики	Уметь: применять способы толкования нормативно-правовых актов; анализировать материалы судебной практики, в контексте экологического права
ОПК-4.3	Владеть: способами и приемами толкования нормативно-правовых актов; формулирования актов толкования нормативно правовых актов; преодоления противоречий в	Владеть: способами и приемами толкования нормативно-правовых актов; формулирования актов толкования нормативно правовых актов; преодоления противоречий в

	толковании нормативно-правовых актов	толковании нормативно-правовых актов, в контексте трудового права
--	--------------------------------------	---

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(признак, на основании которого, проводится оценка по выбранному показателю)

<i>Показатель оценивания компетенций</i>	<i>Результат обучения</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>
Высокий уровень (отлично)	Знать	Обучающийся продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание учебного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; умение свободно решать практические задания (ситуационные задачи), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.; логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы (решения) на все поставленные задания (вопросы), включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; умение свободно решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям); логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы в ходе защиты задания, включая дополнительные уточняющие вопросы (задания); свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.
Средний уровень (хорошо)	Знать	Обучающийся продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания учебного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; логически последовательные, правильные и конкретные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; продемонстрировал логически последовательные, достаточно полные, правильные ответы, включая дополнительные; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
Достаточный уровень (удовлетворительно)	Знать	Обучающийся продемонстрировал: твердые знания и понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	Владеть	Обучающийся понимание основного учебного материала; без грубых

		ошибок дал ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты задания (проекта, портфолио) при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
--	--	---

3. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

При проведении промежуточной аттестации в АНО ВО «СЗУ» используются традиционные формы аттестации:

Форма промежуточной аттестации	Шкала оценивания
ЭКЗАМЕН	«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

4. КРИТЕРИИ И ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование.

Для оценивания результатов обучения в виде **УМЕНИЙ и ВЛАДЕНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- устный или письменный ответ на вопрос.
- практические задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описать результат, который нужно получить.

Критерии оценивания результата обучения по дисциплине (модулю)

Результат обучения по дисциплине (модулю)	ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ				Процедуры оценивания
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	
ОПК-2, ОПК-4 Знать:	Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание учебного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной	Обучаемый продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания учебного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой,	Обучаемый продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.	Тестовые задания

	программой дисциплины.	замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой.	рекомендованной учебной программой дисциплины.		
<u>ОПК-2,</u> <u>ОПК-4</u> <u>Уметь:</u>	Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все поставленные вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; логически последовательные, правильные и конкретные ответы на основные задания/вопросы, включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания; владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Обучаемый продемонстрировал: понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на основные вопросы, включая дополнительные, при устранении, при наводящих вопросах преподавателя, замечания по грубые ошибки по вопросу; не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Обучаемый продемонстрировал: непонимание основного учебного материала; не дал правильные ответы на основные вопросы, включая дополнительные; не устранил, при наводящих вопросах преподавателя, замечания по грубые ошибки по вопросу; не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Вопросы Практические задания
<u>ОПК-2,</u> <u>ОПК-4</u> <u>Владеть:</u>	Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; правильные и конкретные ответы, включая дополнительные уточняющие вопросы; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; продемонстрировал логически последовательные, достаточно полные, верные ответы; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам; владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Обучаемый продемонстрировал: понимание основного учебного материала; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы, в том числе при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Обучаемый продемонстрировал: непонимание основного учебного материала; дал неправильные ответы на поставленные вопросы; не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Вопросы Практические задания

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающихся (студентов)

1.1 Реферат

Примерная тематика рефератов (ОПК-2.2, ОПК - 4.2)

1. Исторические аспекты развития трудового права России.
2. Сфера действия трудового права.
3. Роль и функции трудового права.
4. Система и общая характеристика источников трудового права.
5. Отраслевые принципы трудового права.
6. Физическое лицо (работник) как субъект трудового права.
7. Трудовые правоотношения.
8. Роль социального партнерства в трудовом праве.
9. Общая характеристика законодательства о занятости.
10. Характеристика трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров.
11. Расторжение трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников организации.
12. Переводы на другую работу.
13. Ежегодный оплачиваемый отпуск.
14. Тарифная система оплаты труда.
15. Сдельная и повременная системы заработной платы.
16. Стимулирующие выплаты. Поощрения за труд.
17. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в высших учебных заведениях.
18. Виды дисциплинарных взысканий и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.
19. Ученический договор.
20. Организация охраны труда на производстве.
21. Материальная ответственность работодателя перед работником.
22. Федеральная инспекция труда.
23. Разрешение трудового спора в комиссии по трудовым спорам.
24. Забастовки.
25. Особенности трудового договора между работником и работодателем – физическим лицом.
26. Особенности трудового договора руководителя организации.
27. Профессиональные союзы в трудовом праве.
28. Значение конвенций и рекомендаций МОТ для российского трудового права.
29. Понятие социальной защиты инвалидов. Федеральный закон “О социальной защите инвалидов в РФ”.
30. Характеристика и виды социализации лиц с ОВЗ.
31. Проблемы занятости и трудоустройства лиц с ОВЗ (инвалидов) в современном обществе.

Структура реферата:

Введение

- Краткое описание темы и целей реферата.
- Актуальность темы.

Основная часть

- Теоретические основы темы
- История и эволюция (если применимо)

- Применение в современной экономике/бизнесе
- Примеры
- Проблемы и вызовы
- Перспективы и тенденции развития

Заключение

- Выводы по результатам исследования.
- Значение баз данных для современных информационных систем.

Список использованных источников

- Перечень использованной литературы и интернет-ресурсов.

Критерии оценивания:

Структура и логика изложения (20%)

- Четкая структура работы (введение, основная часть, заключение).
- Логичность и последовательность изложения материала.

Содержание (40%)

- Полнота раскрытия темы.
- Описание основных этапов развития баз данных.
- Анализ современных тенденций.
- Примеры применения баз данных в информационных системах.

Аналитическая часть (20%)

- Глубина анализа роли баз данных в информационных системах.
- Наличие собственных выводов и оценок.

Оформление (10%)

- Соответствие требованиям к оформлению рефератов (шрифт, отступы, заголовки и т.д.).
- Корректное оформление ссылок и списка литературы.

Язык и стиль (10%)

- Грамотность и точность изложения.
- Научный стиль текста.

Требования к объему:

Объем реферата должен составлять 10-15 страниц печатного текста (шрифт Times New Roman, размер 12, интервал 1.5, поля 2 см со всех сторон).

2. Оценочные материалы для оценки текущей аттестации обучающихся (студентов)

2.1 Тестовые задания для текущего контроля успеваемости в виде ЗНАНИЙ

В тестовом задании вопросы, которые имеют закрытый характер.

Правильные ответы выделены знаком +.

1. Метод российского трудового права характеризуется: (ОПК-2.1, ОПК - 4.1)

а) сочетанием централизованного и договорного регулирования отношений труда; +

- б) строгим установлением централизованного характера условий;
- в) только договорным характером установления условий труда.

2. В особенной части отрасли трудового права содержатся нормы: (ОПК-2.1, ОПК - 4.1)

- а) распространяющиеся на все отношения данной отрасли;
- б) *регулирующие конкретный вид отношений данной отрасли, либо их отдельные элементы;* +
- в) определяющие основные принципы и задачи правового регулирования труда.

3. К отраслевым принципам трудового права относится принцип: (ОПК-2.1, ОПК - 4.1)

- а) равноправия сторон;
- б) законности;
- в) *обеспечения права на обязательное социальное страхование.* +

4. Какой из принципов направлен на обеспечение защиты прав и интересов субъектов трудового права? (ОПК-2.1, ОПК - 4.1)

- а) запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда;
- б) обеспечение права на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку;
- в) *обеспечение права каждого работника на справедливые условия труда.* +

5. Нормы, распространяющиеся на все отношения отрасли трудового права, а также нормы о разграничении компетенции Российской Федерации и ее субъектов по регулированию труда, входят: (ОПК-2.1, ОПК - 4.1)

- а) в особенную часть трудового права;
- б) *в общую и особенную части трудового права;* +
- в) в общую часть трудового права.

6. Сторонами трудовых отношений являются: (ОПК-2.1, ОПК - 4.1)

- а) работник, работодатель, профсоюз;
- б) служба занятости, Государственная инспекция труда, профсоюз, работник и работодатель;
- в) *работник и работодатель.* +

7. Нормы о рассмотрении трудовых споров входят: (ОПК-2.1, ОПК - 4.1)

- а) *в особенную часть трудового права;* +
- б) в общую часть трудового права;
- в) в специальную часть трудового права.

8. Нормы о рабочем времени – это элемент: (ОПК-2.1, ОПК - 4.1)

- а) отношений по разрешению трудовых споров;
- б) отношений по трудоустройству у данного работодателя;
- в) *трудовых отношений.* +

9. Объединение норм трудового права в группы и институты и последовательное их расположение в зависимости от характера регулируемых ими общественных отношений и значения норм является: (ОПК-2.1, ОПК - 4.1)

- а) *системой трудового законодательства;* +
- б) наукой трудового права;
- в) системой трудового права.

10. Социально-партнерские отношения представителей работников, работодателей и органов исполнительной власти: (ОПК-2.1, ОПК - 4.1)

- а) предшествуют или сопутствуют трудовым;

б) сопутствуют или следуют за трудовыми; +

в) сопутствуют трудовым.

Критерии оценки результатов теста

1. "Неудовлетворительно" (0-39%)

- Студент ответил правильно на менее 40% вопросов.
- Значительные пробелы в знаниях по большинству тем.
- Неправильное понимание ключевых понятий и принципов.
- Неспособность применить теоретические знания на практике.

2. "Удовлетворительно" (40-59%)

- Студент ответил правильно на 40-59% вопросов.
- Основные понятия и принципы поняты частично, есть ошибки в ответах.
- Знания по большинству тем на базовом уровне, недостаточная глубина понимания.
- Частичная способность применять теоретические знания на практике, нужны дополнительные разъяснения.

3. "Хорошо" (60-79%)

- Студент ответил правильно на 60-79% вопросов.
- Хорошее понимание ключевых понятий и принципов, незначительные ошибки.
- Знания по всем темам на достаточном уровне, однако есть некоторые пробелы.
- Способность применять теоретические знания на практике, но требуется улучшение точности и уверенности.

4. "Отлично" (80-100%)

- Студент ответил правильно на 80-100% вопросов.
- Полное и правильное понимание всех ключевых понятий и принципов.
- Глубокие знания по всем темам, минимальные или отсутствующие ошибки.
- Высокий уровень способности применять теоретические знания на практике, демонстрация уверенности и точности в ответах.

2.2 Задачи на соответствие понятий для текущего контроля успеваемости в виде УМЕНИЙ

Правильные ответы расположены в таблицах друг напротив друга, во время решения предполагается что порядок данных в рамках каждого столбца будет случайным.

Задание 1. Установите соответствие. (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК - 4.1, ОПК-4.2,)

Термин	Определение
А. Дореволюционный период (XI век — 1917 год).	1. Принятие первого Кодекса законов о труде (КЗоТ) в 1918 г. (8-часовой рабочий день, всеобщая трудовая повинность); КЗоТ 1922 г. (отмена трудовой повинности, введение индивидуального и коллективного трудового договора, социальное страхование); всесоюзные основы трудового

	законодательства 1970 г. (запрет отказа в найме, новые гарантии работникам)
Б. Советский период (1917–1991 годы)	2. Принятие Трудового кодекса РФ (2001 г., вступил в силу в 2002 г.), закрепившего основные мировые стандарты трудового права (в т. ч. через ратификацию Конвенции МОТ «Относительно защиты заработной платы»). Введение принципов равенства, свободы выбора труда, недопустимости дискриминации и принудительного труда; расширение понятия заработной платы (компенсационные и стимулирующие выплаты); право работника приостановить работу при задержке зарплаты свыше 15 дней (ст. 142 ТК РФ)
В. Постсоветский период (1991–2001 годы)	3. Первые упоминания о трудовых отношениях в «Русской Правде» (XII век); регулирование личного найма в Псковской судной грамоте (1397–1467); закрепление правовых основ найма в Соборном уложении 1649 г.; принятие «Положения об отношениях между хозяевами фабричных заведений и рабочими людьми» (1835 г.); развитие фабричного законодательства в 1882–1900 гг. (создание фабричной инспекции, системы страхования); принятие «Устава о промышленном труде» (начало XX века)
Г. Современный период (с 2002 года по настоящее время)	4. Переход к рыночной экономике, необходимость реформирования трудового законодательства; принятие Конституции РФ 1993 г. (ст. 37 — свобода труда, запрет принудительного труда); подготовка базы для нового Трудового кодекса; действие КЗоТ РСФСР 1971 г. в изменённой редакции.

Правильные ответы: А-3, Б-1, В-4, Г-2

Задание 2. Проведите соответствие (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК - 3.1, ОПК-3.2, ОПК-6.1 ОПК-6.2)

Термин	Определение
А. Стороны трудовых правоотношений.	1 - Добросовестное исполнение трудовых обязанностей; соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины; выполнение норм труда; соблюдение требований по охране труда; бережное отношение к имуществу работодателя; информирование руководства об угрозах безопасности
Б. Основание возникновения трудовых правоотношений	2 - Исполнение конкретной трудовой функции по должности согласно штатному расписанию; личный характер выполнения работы; установление рабочего времени и заработной платы; ведение учёта рабочего времени;

	обеспечение работодателем условий труда и гарантий
В. Признаки трудовых правоотношений.	3 - Трудовой договор; также возможно возникновение отношений на основании избрания на должность, назначения, судебного решения о заключении трудового договора или фактического допущения к работе с ведома работодателя
Г. Основные обязанности работника	4 - Работник (физическое лицо) и работодатель (физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, нотариус, адвокат и др.)

Правильные ответы: А-4, Б-3, В-2, Г-1

Задание 3. Установите соответствие между термином и его определением. (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК - 3.1, ОПК-3.2, ОПК-6.1 ОПК-6.2)

Термин	Определение
А - Система управления охраной труда (СУОТ)	1 - Процедура выявления и оценки вредных и опасных факторов на рабочих местах; проводится для классификации условий труда и разработки мер по их улучшению (регламентируется Федеральным законом № 426-ФЗ)
Б - Средства индивидуальной защиты (СИЗ)	2 - Обучение и проверка знаний работников по безопасным методам работы, правилам поведения в аварийных ситуациях; проводится в формах вводного, первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажа (ГОСТ 12.0.004–2015)
В - Спецоценка условий труда	3 - Комплекс мероприятий и документов (положение, инструкции, приказы), направленных на обеспечение безопасности работников, распределение обязанностей, контроль и профилактику травматизма (ст. 217 ТК РФ)
Г - Инструктаж по охране труда	4 - Специальная одежда, обувь, средства защиты органов дыхания, зрения, слуха и др., выдаваемые работникам для защиты от вредных и опасных производственных факторов (ст. 221 ТК РФ)

Правильные ответы: А-3, Б-4, В-1, Г-2

Критерии оценки выполнения задач на соответствие.

● **Правильность соответствий:**

- **Отлично (5):** Все соответствия выполнены правильно.
- **Хорошо (4):** 1 ошибка в соответствиях.
- **Удовлетворительно (3):** 2 ошибки в соответствиях.
- **Неудовлетворительно (2):** 3 и более ошибок в соответствиях.

3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся (студентов) в виде ВЛАДЕНИЙ

3.1 Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме ЭКЗАМЕНА 5 семестр

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ:

- 1. Понятие трудового права - (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК - 4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)**
Ответ на вопрос Трудовое право — самостоятельная отрасль законодательства, регулирующая отношения в сфере труда.
- 2. Предмет трудового права (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК - 4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)**
Ответ на вопрос: Предметом трудового права являются трудовые отношения, возникающие непосредственно между работником и работодателем, а также другие общественные отношения тесно связанные с трудовыми.
- 3. Метод трудового права. (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК - 4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)**
Ответ на вопрос: Метод трудового права – это совокупность приёмов, средств и методов, с помощью которых нормы трудового права воздействуют на общественные отношения в сфере реализации права на труд.
- 4. Источники трудового права. (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК - 4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)**
Ответ на вопрос: Конституция РФ, федеральные конституционные законы, трудовое законодательство
- 5. Понятие «работник». (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК - 4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)**
Ответ на вопрос Работник — физическое лицо, вступившее в трудовые отношения.
- 6. Понятие «работодателя»- (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК - 4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)**
Ответ на вопрос: Работодатели – это организации любой формы собственности, а также физические лица, обладающие трудовой правосубъектностью..
- 7. Понятие коллективного договора (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК - 4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)**
Ответ на вопрос: Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.
- 8. Понятие времени отдыха (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК - 4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)**
Ответ на вопрос: Время отдыха — это то время, в течение которого работник свободен от исполнения своих трудовых обязанностей.
- 9. Виды трудовых договоров (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК - 4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)**
Ответ на вопрос: срочный трудовой договор и договор, заключаемый на неопределенный срок (бессрочный).

10. Порядок заключения трудового договора (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК - 4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)

Ответ на вопрос: заключается в письменной форме; в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами; один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя.

11. Юридическое содержание трудового правоотношения составляет (ют) (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК - 4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)

Ответ на вопрос: субъективные права и обязанности работника и работодателя.

12. Форма трудового договора (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК - 4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)

Ответ на вопрос: Трудовой договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.

13. Режим рабочего времени (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК - 4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)

Ответ на вопрос: Режим рабочего времени – это распределение времени работы в пределах конкретного календарного периода.

14. Виды времени отдыха (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК - 4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)

Ответ на вопрос: перерывы в течение рабочего дня/ отдых; выходные дни; нерабочие праздничные дни; отпуска.

15. 40 часов в неделю это (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК - 4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)

Ответ на вопрос: Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства.

Критерии оценки ответов экзамена

- **"Отлично"**
 - **Критерии:**
 - Полное и точное объяснение вопроса.
 - Ответ включает все ключевые аспекты и детали.
 - Примеры, если требуются, приведены и правильно объяснены.
 - Ответ демонстрирует глубокое понимание темы.
- **"Хорошо"**
 - **Критерии:**
 - Корректное объяснение вопроса.
 - Ответ охватывает основные аспекты, но может отсутствовать незначительная деталь или пример.
 - Демонстрируется хорошее, но не полное понимание темы.
- **"Удовлетворительно"**
 - **Критерии:**
 - Общее представление о вопросе.

- Ответ включает основные аспекты, но содержит неточности или пропуски.
- Примеры, если требуются, могут отсутствовать или быть неверно объяснены.
- Демонстрируется базовое понимание темы.
- **"Неудовлетворительно"**
 - **Критерии:**
 - Некорректное или неполное объяснение вопроса.
 - Отсутствие ключевых аспектов и деталей.
 - Примеры, если требуются, отсутствуют или приведены неверные.
 - Ответ демонстрирует недостаточное понимание темы.