

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Борзов Александр Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.05.2026 13:31:16  
Уникальный программный ключ:  
455c1bb9c883bfa2e44bcad3e1ef4a33800859e8



СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Северо-Западный университет»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»,  
основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки**

**38.03.05. БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА  
направленность (профиль) программы бакалавриата –  
«Электронный бизнес»**

*(срок получения образования  
по программе бакалавриата – 4 года  
форма обучения - очная)*

Рабочая программа учебной дисциплины **«Информационный менеджмент»**, основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика, направленность (профиль) программы бакалавриата – «Электронный бизнес»**, одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол № 03/26 от 13.04.2026), утверждённой ректором **Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет»** 13.04.2026, разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы образовательной организации на 2026/2027 учебный год, утверждённых ректором образовательной организации 13.04.2026.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Северо-Западный университет» при реализации учебной дисциплины **«Информационный менеджмент»** (контактная работа педагогического работника с обучающимся при проведении практических занятий по дисциплине), основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика, направленность (профиль) программы бакалавриата – «Электронный бизнес»**, форма обучения – очная, одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол № 03/26 от 13.04.2026), утверждённой ректором **Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет»** 13.04.2026, в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины заключается формирования у студентов общих знаний и системного подхода при рассмотрении использования и внедрения различных информационных технологий и программных комплексов на объектах экономического, социального и технического плана применительно к менеджменту.

Задачи:

- изучение сетевых информационных технологий;
- рассмотрение основ интеграции информационных систем и применению пакетов прикладных программ и различных информационных технологий на рабочем месте конечного пользователя.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) "Электронный бизнес".

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
ПК-4	Бухгалтерский учет	Электронная коммерция Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы) HR-Технологии Управление персоналом Основы бизнеса Инновационное предпринимательство	Технологии организации продаж в информационно-коммуникационной сети "Интернет" Рынки информационных коммуникационных технологий и организация продаж Маркетинг малого предприятия Продвижение товаров и услуг Производственная практика, технологическая практика Производственная практика, преддипломная практика
ПК-6		Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы) Основы бизнеса Инновационное предпринимательство	Технико-экономическое обоснование проектов Планирование и организация проектной деятельности Технологии организации продаж в информационно-коммуникационной сети "Интернет" Управление жизненным циклом информационных

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
			систем Технологии бизнес-планирования Компьютерные технологии бизнес-планирования Производственная практика, технологическая практика
ПК-8	Стандартизация, сертификация и управление качеством программного обеспечения Бухгалтерский учет	Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы) Основы бизнеса Инновационное предпринимательство	Технико-экономическое обоснование проектов Планирование и организация проектной деятельности Корпоративные информационные системы Разработка ИТ-сервисов предприятия Маркетинг малого предприятия Продвижение товаров и услуг Технологии бизнес-планирования Компьютерные технологии бизнес-планирования Производственная практика, технологическая практика

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-4 Способен управлять отношениями с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	ПК-4.1 Способен организовать, планировать и согласовывать принципы взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ, в частности принципов выбора поставщиков ресурсов ИТ	Знать: особенности и этапы организации планирования и осуществления взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ; варианты участия во взаимоотношениях с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ Уметь: планировать и осуществлять взаимоотношения, активно участвовать во взаимоотношениях с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ; проводить конкурсы и тендеры; эффективно взаимодействовать с потребителями ресурсов ИТ. Владеть: способами организации планирования и осуществления взаимоотношений, активного участия во взаимоотношениях с поставщиками

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
	ПК-4.2 Способен контролировать и оптимизировать процедуру взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	и потребителями ресурсов ИТ Знать: способы контроля за процедурой взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия; этапы жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятия Уметь: контролировать поставщиков ресурсов ИТ; осуществлять контроль и оптимизировать процедуру взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия Владеть: методами контроля взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ и обеспечение их прозрачности для заинтересованных лиц; средствами оптимизации процедуры взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-6 Способен осуществлять планирование коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию	ПК-6.1 Способен разработать стратегию управления коммуникациями с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию	Знать: этапы разработки стратегии развития проекта по созданию и вводу ИТ-продукта; методы разработки стратегии развития проекта по созданию и вводу ИТ-продукта; методы анализа входной информации Уметь: разрабатывать стратегию развития коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию; управлять информационно-коммуникативными технологиями в проектах по созданию (модификации) и вводу ИС в эксплуатацию Владеть: коммуникативным навыком; методами формализации стратегических планов по созданию и вводу ИС в эксплуатацию
	ПК-6.2 Способен проводить оценку эффективности планирования коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию	Знать: показатели оценки эффективности планирования коммуникаций; методы оценки эффективности планирования коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию Уметь: проводить оценку эффективности планирования коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию Владеть: методами оценки эффективности планирования коммуникаций; методами разработки стратегии оптимизации процесса планирования коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию
ПК-8 Способен	ПК-8.1 Способен	Знать: инструменты и методы управления

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
управлять заинтересованными сторонами проекта	выявлять и рассчитывать ожидания заинтересованных сторон проекта, владеть методами и способами управления ожиданиями	заинтересованными сторонами проекта; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии; основы современных систем управления базами данных; современные стандарты информационного взаимодействия систем Уметь: применять современные инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта; использовать современные подходы и стандарты автоматизации организации в процессе управления заинтересованными сторонами проекта Владеть: отраслевой нормативной и технической документацией в процессе планирования и управлять заинтересованными сторонами проекта
	ПК-8.2 Способен инициировать запросы на изменения (в том числе запросы на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий)	Знать: критерии соответствия запросов на изменения (в том числе запросы на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий); алгоритм инициирования запроса на изменение и иные корректирующие действия, направленные на исправление несоответствий Уметь: инициировать запросы на изменения (в том числе запросы на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий); применять шаблонные схемы инициации запросов Владеть: способностью формулирования запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий)

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.				СР, час.	Форма аттестации
		Л	П	Пром.атт	конс		
очная	1/1						экзамен

##### Условные обозначения:

Л - лекционные занятия

П – практические занятия

Лаб – лабораторные занятия

СР – самостоятельная работа обучающегося

Пром.атт – промежуточная аттестация

Конс - консультации

Вид учебной работы		Всего	Из них часы	Семестр
	часов	на практическую подготовку	1,2	
<b>Контактная работа</b>				
Лекционные занятия (Лек)				
Практические занятия (Пр)				
<b>Иная контактная работа, в том</b>				
консультации по курсовой работе (проекту), контрольным работам				
контактная работа на аттестацию (сдача зачета, зачета с оценкой; защита курсовой работы)				
контактная работа на аттестацию в сессию (консультация перед экзаменом и сдача экзамена)				
<b>Часы на контроль</b>				
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>				
<b>Общая трудоемкость</b>				
<b>часы:</b>				
<b>зачетные единицы:</b>				

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных

5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

№	Разделы дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям), час.			СР	Всего, час.	Код индикатора достижения
			лекции	ПЗ	ЛР			

			всего	из них на практи- ческую подго- товку	всего	из них на практи- ческую подго- товку	всего	из них на практи- ческую подго- товку			КОМПЕТЕНЦ ИИ
1.											

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Содержание дисциплины

#### Раздел 1. Основные понятия информационного менеджмента

##### Тема 1. Понятие и роль ИТ-менеджера в управлении

Информационное общество. Информационная экономика. Информационные ресурсы. Информационные технологии. Информационные системы. Типы ИС, тенденция их развития и возможности их применений на объекте управления: управленческие информационные системы, информационные системы поддержки принятия решений и информационные системы поддержки исполнения.

Понятие информационного менеджмента. Управленческая роль ИТ-менеджера на различных этапах жизненного цикла информационного продукта. Соотношение понятий ИТ, ИС и управленческая структура объекта. Распределение ИТ между лицами, принимающими решения в зависимости от типа управленческой структуры. Параметры эффективного распределения ИТ в ЭИС.

Понятия: экономическая информация, уровни принятия решений - стратегический, тактический, оперативный. Выделение круга задач, решаемых предприятием. Реализация плановых задач на различных уровнях принятия решений. Особенности моделей функционирования ИТ на различных уровнях.

##### Тема 2. Особенности информационных технологий в организациях различного типа как инструмента формирования управленческих решений

Понятия: типы предприятий и организаций, малые, средние, крупные предприятия. Типы задач, решаемых с помощью ИТ на предприятиях различного уровня, Методика построения ИТ-службы на предприятии. Оперативные и стратегические процессы ИТ-службы. Задачи ИТ-службы и диаграммы активности. Организация службы поддержки пользователей (Service Desk). Расчет качества работы службы поддержки. Понятие, виды, преимущества и недостатки аутсорсинга (outsourcing) ИТ-сервисов

Понятия: информационная система (ИС) управления, ИС федерального значения, территориальные (региональные) ИС, муниципальные ИС, ИС

управления технологическим процессом, ИС организационного управления, интегрированные ИС, корпоративные ИС, АИС, ИТ, централизованные ИТ, децентрализованные ИТ, комбинированные ИТ, пользовательский интерфейс. Функции ИС. Классификация ИС. Задачи и характеристики ИС различных классов. Систематизация ИТ по признакам.

### **Тема 3. Виды технологического обеспечения ИТ. Понятие информационного обеспечения ИТ и ИС, его структура**

Информационное обеспечение, лингвистическое, техническое, программное, математическое, организационное, правовое, эргономическое. Информация, реквизиты, показатель, файл, данные, внемашинное и внутримашинное информационное обеспечение (ИО).

Основы стратегического планирования развития ИТ и ИС. Сущность планирования информационных систем. Необходимость стратегического планирования. Системный подход к планированию информационных систем. Фазы стратегического планирования информационных систем. Анализ окружения системы. Анализ внутренней ситуации. Разработка стратегий. Организация стратегического планирования.

## **Раздел 2. Прикладные аспекты информационного менеджмента**

### **Тема 4. Электронный документооборот**

Документ, документопоток, информационный поток, документооборот, программы электронного документооборота.

Особенности управления персоналом в сфере информатизации. Проблемы персонала информационных систем. Организационное поведение: поведение в организации, групповая динамика, руководство, лидерство и власть, мотивация. Менеджмент изменений в прикладных областях при их информатизации: характеристика условий введения изменений; прием, обучение и повышение квалификации персонала.

### **Тема 5. АРМ**

Понятие АРМ. Информационное обеспечение АРМ менеджера, распределенный банк данных. Программное обеспечение (ПО) АРМ: Общее ПО, специальное (ПО), проблемно-ориентированные ППП, интегрированные пакеты программ.

Оценка преимуществ и недостатков закупки готовых или разработки новых ИТ и ИС. Критерии оценки рынка ИТ и ИС; критерии и технология их выбора. Особенности контрактов на закупку и разработку ИТ и ИС. Организация управления для различных этапов организации ИТ и ИС: разработка внедрение и эксплуатация, состав и содержание работ.

Мониторинг внедрения ИТ и ИС; мониторинг их эксплуатации. Оценка и анализ их качества. Проблема оценки эффективности информационных проектов, классификация существующих методик. Традиционные финансовые

методики: совокупная стоимость владения средствами информатизации; экономическая добавленная стоимость, совокупный экономический эффект, быстрое экономическое обоснование. Качественные методы. Вероятностные методы. Оценка эффективности использования средств информатизации по времени.

## **Тема 6. Информационные технологии и процедуры обработки экономической информации. Анализ данных и прогнозирование**

Состав процедур и операций ИТ. Работа с документами и стилями.

Финансовые вычисления и инструментарий «что-если» Excel.

Работа с БД. Модели Клиент-сервер, файл-сервер. Организация ИТ в различных режимах: сетевой режим, пакетная обработка, режим реального времени, режим разделения времени, интерактивный, диалоговый, транзакция. Интегрированные техно-логии. Новые ИТ: видеотехнология, мультимедиа, нейрокомпьютерная, объектно-ориентированная, управления знаниями, Интернет-технологии.

Планирование потребности в материалах (MRP I), планирование потребности в производственных мощностях (CRP), планирование ресурсов производства (MRP II), планирование ресурсов предприятия (ERP), оптимизация управления ресурсами предприятий (ERP II). Информационные технологии организационного развития и стратегического управления предприятием: управление эффективностью бизнеса (BPM), непрерывное улучшение бизнес-процессов (BPI). Управление взаимоотношениями с заказчиком (CRM). Непрерывная информационная поддержка поставок и жизненного цикла (CALS).

## **Тема 7. Автоматизированные технологии формирования управленческих решений**

Базы данных, таблицы, формы, запросы, связи. Анализ данных и прогнозирование в среде табличного процессора Excel: линия тренда, регрессионный анализ, РОСТ ТЕНДЕНЦИЯ, скользящее среднее, экспоненциальное сглаживание.

Бизнес-реинжиниринг и информационные технологии. Характеристика процессного управления. Реинжиниринг бизнес-процессов. Связь бизнес-реинжиниринга с информационными технологиями. Методология функционального моделирования в задачах информационного менеджмента.

## **Тема 8. Виды угроз безопасности ИЭС. Методы и средства защиты информации в экономических и банковских системах**

Пассивные угрозы, активные. Умышленные угрозы – внутренние и внешние, промышленный шпионаж. Утечка конфиденциальной информации, разглашение информации, несанкционированный доступ. Логические бомбы, троянский конь, вирусы, атака.

Методы и средства обеспечения безопасности информации: препятствие, управление доступом, шифрование, противодействие атакам

вредоносных программ, регламентация, аппаратные средства, программные средства, организационные средства, законодательные, морально-этические

## 5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

### *очная форма обучения*

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа /из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	
<b>Раздел 1. Основные понятия информационного менеджмента</b>					
1.	Тема 1. Понятие и роль ИТ-менеджера в управлении				ПК 4.1., ПК 4,2, ПК 6.1, ПК 6.2,
2.	Тема 2. Особенности информационных технологий в организациях различного типа как инструмента формирования управленческих решений				ПК 4.1., ПК 4,2, ПК 6.1, ПК 6.2,
3.	Тема 3. Виды технологического обеспечения ИТ. Понятие информационного обеспечения ИТ и ИС, его структура				ПК 4.1., ПК 4,2, ПК 6.1, ПК 6.2,
<b>Раздел 2. Прикладные аспекты информационного менеджмента</b>					
4.	Тема 4. Электронный документооборот				ПК 4.1., ПК 4,2, ПК 6.1, ПК 6.2,
5.	Тема 5. АРМ				ПК 4.1., ПК 4,2, ПК 6.1, ПК 6.2,
6.	Тема 6. Информационные технологии и процедуры обработки экономической информации. Анализ данных и прогнозирование				ПК 4.1., ПК 4,2, ПК 6.1, ПК 6.2,
7.	Тема 7. Автоматизированные технологии формирования управленческих решений				ПК 8.1, ПК 8,2,
8.	Тема 8. Виды угроз безопасности ИЭС. Методы и средства защиты информации в экономических и банковских системах				ПК 8.1, ПК 8,2, ПК
	<b>Всего</b>				

## 6. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

## 7. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Раздел 1. Основные понятия информационного менеджмента				
1	Тема 1. Понятие и роль ИТ-менеджера в управлении	<p>Информационное общество. Информационная экономика. Информационные ресурсы. Информационные технологии. Информационные системы. Типы ИС, тенденции их развития и возможности их применений на объекте управления: управленческие информационные системы, информационные системы поддержки принятия решений и информационные системы поддержки исполнения.</p> <p>Понятие информационного менеджмента. Управленческая роль ИТ-менеджера на различных этапах жизненного цикла информационного продукта. Соотношение понятий ИТ, ИС и управленческая структура объекта. Распределение ИТ между лицами, принимающими решения в зависимости от типа управленческой структуры. Параметры эффективного распределения ИТ в ЭИС.</p> <p>Понятия: экономическая информация, уровни принятия решений - стратегический, тактический, оперативный. Выделение круга задач, решаемых предприятием. Реализация плановых задач на различных уровнях принятия решений. Особенности моделей функционирования ИТ на различных уровнях.</p>		

2	<p>Тема 2. Особенности информационных технологий в организациях различного типа как инструмента формирования управленческих решений</p>	<p>Понятия: типы предприятий и организаций, малые, средние, крупные предприятия. Типы задач, решаемых с помощью ИТ на предприятиях различного уровня, Методика построения ИТ-службы на предприятии. Оперативные и стратегические процессы ИТ-службы. Задачи ИТ-службы и диаграммы активности. Организация службы поддержки пользователей (Service Desk). Расчет качества работы службы поддержки. Понятие, виды, преимущества и недостатки аутсорсинга (outsourcing) ИТ-сервисов  Понятия: информационная система (ИС) управления, ИС федерального значения,</p>		
---	---	--	--	--

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
		территориальные (региональные) ИС, муниципальные ИС, ИС управления технологическим процессом, ИС организационного управления, интегрированные ИС, корпоративные ИС, АИС, ИТ, централизованные ИТ, децентрализованные ИТ, комбинированные ИТ, пользовательский интерфейс. Функции ИС. Классификация ИС. Задачи и характеристики ИС различных классов. Систематизация ИТ по признакам.		
3	Тема 3. Виды технологического обеспечения ИТ. Понятие информационного обеспечения ИТ и ИС, его структура	Информационное обеспечение, лингвистическое, техническое, программное, математическое, организационное, правовое, эргономическое. Информация, реквизиты, показатель, файл, данные, немашинное и внутримашинное информационное обеспечение (ИО). Основы стратегического планирования развития ИТ и ИС. Сущность планирования информационных систем. Необходимость стратегического планирования. Системный подход к планированию информационных систем. Фазы стратегического планирования информационных систем. Анализ окружения системы. Анализ внутренней ситуации. Разработка стратегий. Организация стратегического планирования.		
Раздел 2. Прикладные аспекты информационного менеджмента				
4	Тема 4. Электронный документооборот	Документ, документопоток, информационный поток, документооборот, программы электронного документооборота. Особенности управления персоналом в сфере информатизации. Проблемы персонала информационных систем. Организационное поведение: поведение в организации, групповая динамика, руководство, лидерство и власть, мотивация. Менеджмент изменений в прикладных областях при их информатизации: характеристика условий введения изменений; прием, обучение и повышение квалификации персонала.		
5	Тема 5. АРМ	Понятие АРМ. Информационное обеспечение АРМ менеджера,		

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
		<p>распределенный банк данных. Программное обеспечение (ПО) АРМ: Общее ПО, специальное (ПО), проблемно-ориентированные ППП, интегрированные пакеты программ.</p> <p>Оценка преимуществ и недостатков закупки готовых или разработки новых ИТ и ИС. Критерии оценки рынка ИТ и ИС; критерии и технология их выбора. Особенности контрактов на закупку и разработку ИТ и ИС. Организация управления для различных этапов организации ИТ и ИС: разработка внедрение и эксплуатация, состав и содержание работ.</p> <p>Мониторинг внедрения ИТ и ИС; мониторинг их эксплуатации. Оценка и анализ их качества.</p> <p>Проблема оценки эффективности информационных проектов, классификация существующих методик. Традиционные финансовые методики: совокупная стоимость владения средствами информатизации; экономическая добавленная стоимость, совокупный экономический эффект, быстрое экономическое обоснование. Качественные методы. Вероятностные методы. Оценка эффективности использования средств информатизации по времени.</p>		
6	<p>Тема 6. Информационные технологии и процедуры обработки экономической информации. Анализ данных и прогнозирование</p>	<p>Состав процедур и операций ИТ. Работа с документами и стилями.</p> <p>Финансовые вычисления и инструментарий «что-если» Excel.</p> <p>Работа с БД. Модели Клиент-сервер, файл-сервер. Организация ИТ в различных режимах: сетевой режим, пакетная обработка, режим реального времени, режим разделения времени, интерактивный, диалоговый, транзакция. Интегрированные техно-логии. Новые ИТ: видеотехнология, мультимедиа, нейрокомпьютерная, объектно-ориентированная, управления знаниями, Интернет-технологии.</p> <p>Планирование потребности в материалах (MRP I), планирование потребности в производственных мощностях (CRP), планирование ресурсов производства (MRP II), планирование ресурсов</p>		

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
		предприятия (ERP), оптимизация управления ресурсами предприятий (ERP II). Информационные технологии организационного развития и стратегического управления предприятием: управление эффективностью бизнеса (BPM), непрерывное улучшение бизнес-процессов (BPI). Управление взаимоотношениями с заказчиком (CRM). Непрерывная информационная поддержка поставок и жизненного цикла (CALS).		
7	Тема 7. Автоматизированные технологии формирования управленческих решений	Базы данных, таблицы, формы, запросы, связи. Анализ данных и прогнозирование в среде табличного процессора Excel: линия тренда, регрессионный анализ, РОСТ ТЕНДЕНЦИЯ, скользящее среднее, экспоненциальное сглаживание. Бизнес-реинжиниринг и информационные технологии. Характеристика процессного управления. Реинжиниринг бизнес-процессов. Связь бизнес-реинжиниринга с информационными технологиями. Методология функционального моделирования в задачах информационного менеджмента.		
8	Тема 8. Виды угроз безопасности ИЭС. Методы и средства защиты информации в экономических и банковских системах	Пассивные угрозы, активные. Умышленные угрозы – внутренние и внешние, промышленный шпионаж. Утечка конфиденциальной информации, разглашение информации, несанкционированный доступ. Логические бомбы, троянский конь, вирусы, атака. Методы и средства обеспечения безопасности информации: препятствие, управление доступом, шифрование, противодействие атакам вредоносных программ, регламентация, аппаратные средства, программные средства, организационные средства, законодательные, морально-этические.		
	<b>Итого</b>			

## 8. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

## **9. Самостоятельная работа студента**

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Информационный менеджмент» направлена на:

- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;
- изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);
- работу с компьютерными обучающими программами;
- выполнение домашних заданий по практическим занятиям;
- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;
- подготовку к экзамену.

### **Раздел 1. Основные понятия информационного менеджмента**

#### **Тема 1. Понятие и роль ИТ-менеджера в управлении**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: информационная система (ИС) управления, ИС федерального значения, территориальные (региональные) ИС, муниципальные ИС, ИС управления технологическим процессом, ИС организационного управления, интегрированные ИС, корпоративные ИС, АИС, ИТ, централизованные ИТ, децентрализованные ИТ, комбинированные ИТ, пользовательский интерфейс. Функции ИС. Классификация ИС. Задачи и характеристики ИС различных классов. Систематизация ИТ по признакам.

#### **Тема 2. Особенности информационных технологий в организациях различного типа как инструмента формирования управленческих решений**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: типы предприятий и организаций, малые, средние, крупные предприятия. Типы задач, решаемых с помощью ИТ на предприятиях различного уровня. Понятия: экономическая информация, уровни принятия решений - стратегический, тактический, оперативный. Выделение круга задач, решаемых предприятием. Реализация плановых задач на различных уровнях принятия решений. Особенности моделей функционирования ИТ на различных уровнях.

### **Тема 3. Виды технологического обеспечения ИТ. Понятие информационного обеспечения ИТ и ИС, его структура**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: Информационное обеспечение, лингвистическое, техническое, программное, математическое, организационное, правовое, эргономическое. Информация, реквизиты, показатель, файл, данные, внемашинное и внутримашинное информационное обеспечение (ИО).

## **Раздел 2. Прикладные аспекты информационного менеджмента**

### **Тема 4. Электронный документооборот**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта.

В процессе усвоения темы необходимо познакомиться со следующими понятиями: Документ, документопоток, информационный поток, документооборот, программы электронного документооборота.

### **Тема 5. АРМ**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта.

В процессе усвоения темы необходимо познакомиться со следующими понятиями: Понятие АРМ. Информационное обеспечение АРМ менеджера, распределенный банк данных. Программное обеспечение (ПО) АРМ: Общее ПО, специальное (ПО), проблемно-ориентированные ППП, интегрированные пакеты программ.

### **Тема 6. Информационные технологии и процедуры обработки экономической информации. Анализ данных и прогнозирование**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить: состав процедур и операций ИТ. Работа с документами и стилями. Финансовые вычисления и инструментарий «что-если» Excel. Работа с БД. Модели Клиент-сервер, файл-сервер. Организация ИТ в различных режимах: сетевой режим, пакетная обработка, режим реального времени, режим разделения времени, интерактивный, диалоговый, транзакция. Интегрированные техно-логии. Новые ИТ: видеотехнология, мультимедиа, нейрокомпьютерная, объектно-ориентированная, управления знаниями, Интернет-технологии.

## **Тема 7. Автоматизированные технологии формирования управленческих решений**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить: Базы данных, таблицы, формы, запросы, связи. Анализ данных и прогнозирование в среде табличного процессора Excel: линия тренда, регрессионный анализ, РОСТ ТЕНДЕНЦИЯ, скользящее среднее, экспоненциальное сглаживание.

## **Тема 8. Виды угроз безопасности ИЭС. Методы и средства защиты информации в экономических и банковских системах**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: Пассивные угрозы, активные. Умышленные угрозы – внутренние и внешние, промышленный шпионаж. Утечка конфиденциальной информации, разглашение информации, несанкционированный доступ. Логические бомбы, троянский конь, вирусы, атака.

Методы и средства обеспечения безопасности информации: препятствие, управление доступом, шифрование, противодействие атакам вредоносных программ, регламентация, аппаратные средства, программные средства, организационные средства, законодательные, морально-этические.

## **10. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций**

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

### **Примечание:**

**а) Для обучающегося (бакалавра), осваивающего учебную дисциплину, обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика** (направленность (профиль) программы бакалавриата -**

**«Электронный бизнес», форма обучения - очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол № 03/26 от 13.04.2026), утверждённой ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет» 13.04.2026, по индивидуальному учебному плану (при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра)), Университет:**

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту **индивидуальный**

**учебный план** конкретного обучающегося (бакалавра) (*учебный план, обеспечивающий освоение конкретной основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (бакалавра)*);

- устанавливает для конкретного обучающегося (бакалавра) по индивидуальному учебному плану **одинаковые дидактические единицы** - элементы содержания учебного материала, изложенного в виде утверждённой в установленном образовательной организацией порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочей программы учебной дисциплины, обязательного компонента разработанной и реализуемой Университетом основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения – очная), как и для обучающегося (бакалавра), осваивающего основную образовательную программу высшего образования в учебной группе;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) **объём учебной дисциплины** с указанием количества академических часов/ ЗЕТ, выделенных на его контактную работу (групповую и (или) индивидуальную работу) с руководящими и (или) научно-педагогическими работниками, реализующими основную образовательную программу высшего образования;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) количество академических часов/ ЗЕТ по учебной дисциплине, выделенных на его самостоятельную работу (*при необходимости*).

**б) Для обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья и инвалида, осваивающего учебную дисциплину, основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05. Бизнес-информатика**(направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол № 03/26 от 13.04.2026), утверждённой ректором **Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет»** 13.04.2026, (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*), **Университет:**

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту **индивидуальный учебный план** конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) (*учебный план, обеспечивающий освоение конкретной основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (бакалавра)*);

- устанавливает для конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья содержание образования

(**одинаковые дидактические единицы** - элементы содержания учебного материала, как и для обучающегося (бакалавра), осваивающего основную образовательную программу высшего образования в учебной группе) и условия организации обучения, изложенного в виде утверждённой в установленном Университетом порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочей программы учебной дисциплины, обязательного компонента разработанной и реализуемой им адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению

- подготовки **38.03.05. Бизнес-**

**информатика**(направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения – очная), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (для конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида *(при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*);

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида *(при наличии факта зачисления такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий))* **объём учебной дисциплины** с указанием количества академических часов/ ЗЕТ, выделенных на его контактную работу (групповую и (или) индивидуальную работу) с руководящими и (или) научно-педагогическими работниками, реализующими основную образовательную программу высшего образования;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида *(при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий))* количество академических часов/ ЗЕТ по учебной дисциплине, выделенных на его самостоятельную работу *(при необходимости)*.

### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины** Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

**Используемое программное обеспечение** (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования</b> (аудитория № 304):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Столы для обучающихся;</li> <li>Стулья для обучающихся;</li> <li>Стол педагогического работника;</li> <li>Стул педагогического работника;</li> <li>Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</li> <li>Интерактивная доска;</li> <li>Проектор</li> </ul>	<p style="text-align: center;">191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (73,9 кв.м.; этаж 3, пом. 9-Н (ч.п. №№ 1-18))</p>
<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования</b> (аудитория № 401):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Столы для обучающихся;</li> <li>Стулья для обучающихся;</li> <li>Стол педагогического работника;</li> <li>Стул педагогического работника;</li> <li>Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</li> <li>Интерактивная доска;</li> <li>Проектор</li> <li>Сканер;</li> <li>Принтер</li> </ul>	<p style="text-align: center;">191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (44,5 кв.м.; этаж 4, пом. 10-Н (ч.п. №№ 1-19))</p>
<p><b>Специализированная</b></p>	

<p><b>многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования</b> (аудитория № 402):</p> <p>Столы для обучающихся;          Стулья для обучающихся;          Стол педагогического работника;          Стул педагогического работника;          Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и</p>	<p>191015,          г. Санкт-Петербург,          Кавалергардская улица, дом 7,          литера А          (44,1 кв.м.;          этаж 4,          пом. 10-Н          (ч.п. №№ 1-19))</p>
<p>обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Интерактивная доска;          Проектор;          Сканер;          Принтер</p>	
<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования</b> (аудитория № 305):</p> <p>Столы для обучающихся;          Стулья для обучающихся;          Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Принтер;          Сканер</p>	<p>191015,          г. Санкт-Петербург,          Кавалергардская улица, дом 7,          литера А          (16,2 кв.м.;          этаж 3,          пом. 9-Н          (ч.п. №№ 1-18))</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования</b> (аудитория № 306):</p> <p>Столы для обучающихся;          Стулья для обучающихся;          Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Принтер;          Сканер</p>	<p>191015,          г. Санкт-Петербург,          Кавалергардская улица, дом 7,          литера А          (15,4 кв.м.;          этаж 3,          пом. 9-Н          (ч.п. №№ 1-18))</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования</b> (аудитория № 307):</p> <p>Столы для обучающихся;</p>	

<p>Стулья для обучающихся;          Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;          Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;          Принтер;          Сканер</p>	<p>191015,          г. Санкт-Петербург,          Кавалергардская улица, дом 7,          литера А          (15,5 кв.м.;          этаж 3,          пом. 9-Н          (ч.п. №№ 1-18))</p>
--	--

**Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания**

Дисциплина **Информационный менеджмент**

Код, направление подготовки **38.03.05. БИЗНЕС ИНФОРМАТИКА**

**направленность**

**(профиль) программы бакалавриата –**

**«Электронный бизнес»,**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения				
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6	7	

**КАРТА  
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина **Информационный менеджмент**

Код, направление подготовки **38.03.05. БИЗНЕС ИНФОРМАТИКА**

**направленность**

**(профиль) программы бакалавриата –**

**«Электронный бизнес»,**

- **Основная литература**

### **Оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ()**

4-балльная шкала. Шкала соотносится с целями дисциплины и предполагаемыми результатами ее освоения.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: в ходе контрольных мероприятий обучающийся показывает владение менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 25%) знаний, умений, навыков в соответствии с приведенными показателями.

#### **Шкала оценивания уровня знаний**

Таблица 1

<b>Оценка</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>Критерии оценивания уровня знаний</b>
5	Максимальный уровень	Студент полно, правильно и логично ответил на теоретический вопрос. Показал понимание материала, отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы. Продемонстрировал соблюдение норм литературной речи.
4	Средний уровень	Студент ответил на теоретический вопрос с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов. Продемонстрировал соблюдение норм литературной речи.
3	Минимальный уровень	Студент ответил на теоретический вопрос с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей. Допустил нарушения норм литературной речи.
2	Минимальный уровень не достигнут	При ответе на теоретический вопрос студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, материал излагал непоследовательно. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов. Допустил существенные нарушения норм литературной речи.

#### **Шкала оценивания уровня умений**

Таблица 2

<b>Оценка</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>Критерии оценивания уровня умений</b>
5	Максимальный	Студент правильно выполнил практическое

	уровень	задание в соответствии с предъявляемыми требованиями.
4	Средний уровень	Студент выполнил практическое задание, допустив незначительные погрешности, которые смог самостоятельно исправить.
3	Минимальный уровень	Студент в целом выполнил практическое задание, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты.
2	Минимальный уровень не достигнут	Студент не выполнил практическое задание, не способен пояснить и полученный результат.

### Шкала оценивания уровня владения навыками

Таблица 3

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня владения навыками
5	Максимальный уровень	Практическое задание выполнено в полном объеме с использованием рациональных способов решения. Студент точно ответил на контрольные вопросы, свободно ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать, при изменении условия задания. Решение оформлено аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.
4	Средний уровень	Практическое задание выполнено в полном объеме. Студент ответил на контрольные вопросы, испытывая небольшие затруднения.
3	Минимальный уровень	Практическое задание в целом выполнено в полном объеме. Студент не может полностью объяснить полученные результаты, путается в решении при изменении условия задания.
2	Минимальный уровень не достигнут	Практическое задание не выполнено. Студент не может объяснить полученные результаты.

### Вопросы для устного опроса по дисциплине «Информационный менеджмент»

#### Критерии устного ответа:

отлично – отвечает на основные вопросы правильно и четко, отвечает на дополнительные вопросы, ответ полный и развернутый;

хорошо – отвечает на основные вопросы правильно и четко, решает задачи, отвечает на дополнительные вопросы, ответ недостаточно полный и развернутый;

удовлетворительно – отвечает на основные и дополнительные вопросы неуверенно, решает задачи с ошибками, ответ недостаточно полный и развернутый;

неудовлетворительно – не отвечает на поставленные вопросы.

### Темы рефератов по дисциплине «Информационный менеджмент»

#### Критерии оценки обучающихся:

**отлично** – выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал знание теоретических основ дисциплины и изучаемой темы, самостоятельно и творчески подошел к ответу на

поставленный вопрос;

**хорошо** – выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал знание теоретических основ дисциплины и изучаемой темы;

**удовлетворительно** – выставляется обучающемуся, если продемонстрировал общее представление о теоретических аспектах изучаемой темы;

**неудовлетворительно** - выставляется обучающемуся, если он не продемонстрировал общее представление о теоретических аспектах изучаемой темы.