

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Борзов Александр Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.05.2026 13:31:16  
Уникальный программный ключ:  
455c1bb9c883bfa2e44bcad3e1ef4a33800859e8



СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Северо-Западный университет»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ»,  
основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки**

**38.03.05. БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА  
направленность (профиль) программы бакалавриата –  
«Электронный бизнес»**

*(срок получения образования  
по программе бакалавриата – 4 года  
форма обучения - очная)*

Рабочая программа учебной дисциплины **«Бухгалтерский учет и аудит»**, основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика, направленность (профиль) программы бакалавриата – «Электронный бизнес»**, одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол № 03/26 от 13.04.2026), утверждённой ректором **Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет»** 13.04.2026, разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы образовательной организации на 2026/2027 учебный год, утверждённых ректором образовательной организации 13.04.2026.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Северо-Западный университет» при реализации учебной дисциплины **«Бухгалтерский учет и аудит»** (контактная работа педагогического работника с обучающимся при проведении практических занятий по дисциплине), основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика, направленность (профиль) программы бакалавриата – «Электронный бизнес»**, форма обучения – очная, одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол № 03/26 от 13.04.2026), утверждённой ректором **Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет»** 13.04.2026, в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – получение знаний, умений и навыков ведения и организации документооборота и бухгалтерского учета товарно-материальных ценностей, внеоборотных активов и финансовых результатов в коммерческих организациях, навыков составления бухгалтерского баланса и отчетности.

Задачи дисциплины – теоретическое освоение содержания бухгалтерского учета как науки и основного источника достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности организации; изучение предмета, объектов и методов бухгалтерского учета; получение знаний о системе бухгалтерских счетов и методах отражения информации на них; развитие навыков составления бухгалтерской отчетности коммерческой организации.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
ПК-3.1 ПК-3.2	-	-	ИТ-инфраструктура предприятия; Электронная коммерция; Информационная безопасность; Инновационный менеджмент; Управление малым бизнесом; Технологии бизнес-планирования; Компьютерные технологии бизнес-планирования; Производственная практика, технологическая практика; Производственная практика, преддипломная практика;
ПК-4.1 ПК-4.2	-	-	Технологии организации продаж в информационно-коммуникационной сети "Интернет"; Рынки информационных коммуникационных технологий

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
			<p>и организация продаж;  Электронная коммерция;  Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы);  Информационный менеджмент;  HR-Технологии;  Управление персоналом;  Основы бизнеса;  Инновационное предпринимательство;  Производственная практика, технологическая практика  Производственная практика, преддипломная практика;  Маркетинг малого предприятия;  Продвижение товаров и услуг</p>
ПК-8.1 ПК-8.2	-	-	Стандартизация, сертификация и управление качеством программного обеспечения; Технико-экономическое обоснование проектов; Планирование и организация проектной деятельности; Корпоративные информационные системы; Разработка ИТ-сервисов предприятия; Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы); Информационный менеджмент; Основы бизнеса; Инновационное предпринимательство; Маркетинг малого предприятия; Продвижение товаров и услуг Технологии бизнес-планирования Компьютерные технологии бизнес-планирования Производственная практика, технологическая практика

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-3 Способен управлять изменениями ресурсов ИТ	ПК-3.1 Способен выявлять потребности и планировать изменения ресурсов ИТ	Знать: ресурсы ИТ Уметь: выявлять потребности Владеть: навыками планирования изменения ресурсов ИТ
	ПК-3.2 Способен организовать процесс управления изменениями ресурсов ИТ, вовлечение и привлечение необходимых ресурсов	Знать процесс управления изменениями ресурсов ИТ Уметь: организовать процесс управления изменениями ресурсов ИТ Владеть: навыками организации процесса управления изменениями ресурсов ИТ, вовлечения и привлечения необходимых ресурсов
ПК-4 Способен управлять отношениями с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	ПК-4.1 Способен организовать, планировать и согласовывать принципы взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ, в частности принципов выбора поставщиков ресурсов ИТ	Знать: принципы взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ, в частности принципов выбора поставщиков ресурсов ИТ Уметь: организовать принципы взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ, в частности принципов выбора поставщиков ресурсов ИТ Владеть: навыками организации, планирования и согласования принципов взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ, в частности принципов выбора поставщиков ресурсов ИТ
	ПК-4.2 Способен контролировать и оптимизировать процедуру взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	Знать: процедуру взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия Уметь: контролировать процедуру взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия Владеть: навыками оптимизации процедуры взаимоотношений с поставщиками и потребителями

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-3 Способен управлять изменениями ресурсов ИТ	ПК-3.1 Способен выявлять потребности и планировать изменения ресурсов ИТ	Знать: ресурсы ИТ Уметь: выявлять потребности Владеть: навыками планирования изменения ресурсов ИТ
		ресурсов ИТ в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-8 Способен управлять заинтересованными сторонами проекта	ПК-8.1 Способен выявлять и рассчитывать ожидания заинтересованных сторон проекта, владеть методами и способами управления ожиданиями	Знать: методы и способы управления ожиданиями заинтересованных сторон проекта Уметь: Способен выявлять и рассчитывать ожидания заинтересованных сторон проекта Владеть: методами и способами управления ожиданиями
	ПК-8.2 Способен инициировать запросы на изменения (в том числе запросы на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий)	Знать: варианты запросов на изменения (в том числе запросы на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) Уметь: определять запросы на изменения (в том числе запросы на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) Владеть: навыками инициирования запросов на изменения (в том числе запросы на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий)

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.				СР, час.	Форма аттестации
		Л	П	Пром.атт	конс		
очная	1/1						экзамен

##### Условные обозначения:

Л - лекционные занятия

П – практические занятия

Лаб – лабораторные занятия

СР – самостоятельная работа обучающегося

Пром.атт – промежуточная аттестация

Конс - консультации

Вид учебной работы		Всего	Из них часы	Семестр
	часов	на практическую подготовку	1,2	
<b>Контактная работа</b>				
Лекционные занятия (Лек)				
Практические занятия (Пр)				
<b>Иная контактная работа, в том</b>				
консультации по курсовой работе (проекту), контрольным работам				
контактная работа на аттестацию (сдача зачета, зачета с оценкой; защита курсовой работы)				
контактная работа на аттестацию в сессию (консультация перед экзаменом и сдача экзамена)				
<b>Часы на контроль</b>				
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>				
<b>Общая трудоемкость</b>				
<b>часы:</b>				
<b>зачетные единицы:</b>				

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных работ

##### 5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

№	Разделы дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям), час.						СР	Всего, час.	Код индикатора достижения компетенции
			лекции		ПЗ		ЛР				
			всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку			
1.											

## **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

### **5.1. Содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Введение в теорию бухгалтерского учета.**

##### **Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета**

Виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета и его место в системе управления предприятием. Функции бухгалтерского учета. Учетные измерители и их виды. Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета.

##### **Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета**

Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Методы бухгалтерского учета: счета и двойная запись, калькуляция и оценка, баланс и отчетность, документирование и инвентаризация.

##### **Тема 3. Бухгалтерский баланс**

Сущность и структура бухгалтерского баланса. Виды балансов и требования, предъявляемые к ним. Типы изменений бухгалтерского баланса.

##### **Тема 4. Система счетов и двойная запись**

Система счетов, их содержание и строение. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре. План счетов бухгалтерского учета.

Двойная запись, ее сущность и значение. Понятие о синтетическом и аналитическом учете, субсчетах. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета в оборотных ведомостях.

#### **Раздел 2. Учетные процессы.**

##### **Тема 5. Документация и инвентаризация**

Понятие документации, ее сущность и значение. Классификация бухгалтерских документов. Порядок составления и хранения документов. Инвентаризация, порядок ее проведения и отражения в учете инвентаризационных разниц.

##### **Тема 6. Учет процесса снабжения**

Понятие процесса снабжения и классификация материальных запасов. Понятие и учет ТЗР. Учет поступления материалов по фактической и по учетной стоимости. Учет списания материалов в производство и учет реализации материалов. Документальное оформление учета материалов. Учет

материалов на складе и в бухгалтерии.

### **Тема 7. Учет процесса производства**

Основные счета для учета затрат на производство. Классификация затрат на производство продукции. Виды и учет прямых затрат на производство продукции. Виды и учет косвенных расходов. Порядок распределения косвенных расходов.

### **Тема 8. Понятие себестоимости продукции и ее виды**

Виды и учет прямых и косвенных затрат на производство продукции. Порядок распределения косвенных расходов. Расчет фактической себестоимости готовой продукции и калькуляция затрат.

### **Тема 9. Учет реализации**

Система счетов для учета готовой продукции. Учет готовой и ее отгрузки. Виды и учет расходов, связанных с продажей готовой продукции. Учет продажи готовой продукции, реализации выполненных работ. Методы учета выручки от продажи.

## **5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий**

*очная форма обучения*

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Индикаторы достижения компетенций
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	
<b>Раздел 1. Введение в теорию бухгалтерского учета</b>					
1	Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета				ПК-3.1
2	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета				ПК-3.1 ПК-3.2
3	Тема 3. Бухгалтерский баланс				ПК-3.1 ПК-3.2
4.	Тема 4. Система счетов и двойная запись				ПК-3.1
<b>Раздел 2. Учетные процессы</b>					
5	Тема 5. Документация и инвентаризация				ПК-8.2
6	Тема 6. Учет процесса снабжения				ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-8.1
7	Тема 7. Учет процесса производства				ПК-3.1 ПК-8.2
8	Тема 8. Понятие себестоимости продукции и ее виды				ПК-3.1 ПК-8.2
9	Тема 9. Учет реализации				ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-8.1
	<b>Всего</b>				

**очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Индикаторы достижения компетенций
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	
<b>Раздел 1. Введение в теорию бухгалтерского учета</b>					
1	Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	1		8	ПК-3.1
2	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	1		8	ПК-3.1 ПК-3.2
3	Тема 3. Бухгалтерский баланс	2	2/2	9	ПК-3.1 ПК-3.2
4.	Тема 4. Система счетов и двойная запись	1	2	10	ПК-3.1
<b>Раздел 2. Учетные процессы</b>					
5	Тема 5. Документация и инвентаризация	1		10	ПК-8.2
6	Тема 6. Учет процесса снабжения	1	2	10	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-8.1
7	Тема 7. Учет процесса производства	1	2	10	ПК-3.1 ПК-8.2
8	Тема 8. Понятие себестоимости продукции и ее виды	1	2	10	ПК-3.1 ПК-8.2
9	Тема 9. Учет реализации	1	2/2	10	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-8.1
	<b>Всего</b>	<b>10</b>	<b>12/4</b>	<b>85</b>	

**6. Лабораторные занятия**

Лабораторные занятия не предусмотрены.

**7. Практические занятия**

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
<b>Раздел 1. Введение в теорию бухгалтерского учета</b>				
1.	Тема 1 Общая характеристика бухгалтерского учета	Бухгалтерский учет: функции и место среди видов хозяйственного учета.		
2.	Тема 2 Предмет и метод бухгалтерского учета	Классификация объектов бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета		
3.	Тема 3 Бухгалтерский баланс	Сущность и структура бухгалтерского баланса		

4.	Тема 4 Система счетов и двойная запись	Классификация счетов. Сущность двойной записи.		
<b>Раздел 2. Учетные процессы</b>				
5	Тема 5 Документация и инвентаризация	Классификация бухгалтерских документов. Требования к проведению инвентаризации.		
6	Тема 6 Учет процесса снабжения	Понятие процесса снабжения и классификация материальных запасов. Понятие и учет ТЗР. Учет поступления материалов по фактической и по учетной стоимости. Учет списания материалов в производство и учет реализации материалов		
7.	Тема 7 Учет процесса производства	Основные счета для учета затрат на производство. Классификация затрат на производство продукции		
8.	Тема 8 Понятие себестоимости продукции и ее виды	Виды и учет прямых и косвенных затрат на производство продукции. Порядок распределения косвенных расходов. Расчет фактической себестоимости готовой продукции.		
9.	Тема 9 Учет реализации	Система счетов для учета готовой продукции. Учет готовой и ее отгрузки. Учет продажи готовой продукции, реализации выполненных работ.		
<b>ИТОГО</b>				

## 8. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены.

## 9. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Теория бухгалтерского учета» направлена на:

- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;
- изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);
- работу с компьютерными обучающими программами;
- выполнение домашних заданий по практическим занятиям;
- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;
- подготовку к экзамену.

### **Краткие рекомендации по выполнению самостоятельной работы:**

Успешное усвоение дисциплины предполагает большой, упорный, серьезный, систематический труд студентов. Важнейшая его составная часть – выполнение разных видов самостоятельной работы.

1. **Составление тематического конспекта** на основе изученной основной и дополнительной учебной литературы. В тематическом конспекте за основу берется содержание темы, вопросы для обсуждения.

Этапы работы.

1.1 Конспектирование делается только после того, как прочитан или усвоен материал для конспектирования.

1.2. Необходимо мысленно или письменно составить план конспекта. По этому плану и будет строиться конспект далее.

1.3. Составление самого конспекта. Можно сказать, что конспект – это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, содержащимися в материалах для конспекта, а также собственными мыслями и положениями составителя конспекта.

Писать конспект рекомендуется четко и разборчиво. В конспекте можно выделять места текста в зависимости от их значимости. Для этого применяются различного размера буквы, подчеркивания, замечания на полях.

**2. Подготовка докладов.** При подготовке доклада (сообщения) необходимо:

2.1 Уяснить для себя суть темы, которая вам предложена.

2.2 Подобрать необходимую литературу (пользоваться необходимо несколькими источниками для более полного получения информации).

2.3 Тщательно изучить материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой литературе и не сделать элементарных ошибок.

2.4 Изучить подобранный материал (по возможности работать карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).

2.5 Составить план доклада (сообщения).

2.6 Написать текст доклада (сообщения) и оформить его.

Необходимо помнить, что выбирать рекомендуется интересную и понятную информацию. Не использовать неясные для вас термины и специальные выражения. Не делать выступление очень громоздким. При оформлении использовать только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы. В конце доклада (сообщения) составьте список литературы, которым вы пользовались при подготовке. Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное. Говорите громко, отчетливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

**3. Решение задач.**

## **Раздел 1. Введение в теорию бухгалтерского учета.**

### **Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Хозяйственный учет в системе управления».

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие понятия: оперативный учет, статистический учет, бухгалтерский учет, измерители, задачи, объекты учета.

Подготовка доклада (сообщения) по следующей тематике:

Роль бухгалтерского учета в развитии общества.

Исторический аспект становления бухгалтерской профессии.

Бухгалтерия – основной источник информации о предприятии

Задание. Заполните таблицу

Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета

Классификационные признаки	Финансовый учет	Управленческий учет
Главные потребители		
Цели ведения учета		
Свобода выбора методов ведения учета		
Учетная система		
Временной аспект		
Временной интервал		
Измерители		
Набор показателей		

Степень открытости информации		
Основные требования к информации		
Связь с другими дисциплинами		

Изучая тему, важно приобрести умения применения измерителей бухгалтерского учета.

## **Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта с определением объектов бухгалтерского учета и элементов метода бухгалтерского учета.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: хозяйственные средства по составу и размещению, хозяйственные средства по источникам образования, хозяйственные операции и их результаты, получаемые в сферах снабжения, производства и продажи, документация, инвентаризация, счета, двойная запись, оценка, калькуляция, баланс, отчетность.

Подготовка доклада (сообщения) по следующей тематике:

Профессиональное суждение бухгалтера

Федеральные стандарты бухгалтерского учета

Стоимостная оценка в бухгалтерском учете.

Изучая тему, важно приобрести умения применять методы бухгалтерского учета, умения применения правил ведения бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»

## **Тема 3 Бухгалтерский баланс**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Балансовое обобщение. Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность» с определением бухгалтерского баланса.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: «актив» и «пассив» бухгалтерского баланса, взаимосвязь между заключительным и начальным видами баланса.

Подготовка доклада (сообщения) по следующей тематике:

Виды бухгалтерских балансов

Порядок составления бухгалтерского баланса.

Задание. Сформировать бухгалтерский баланс обувной фабрики на 01.11.20\_\_г.

Исходные данные

№ п/п	Наименование счета	Сумма, т. руб.
1.	Основные средства	538000

2.	Краткосрочные ссуды	6000
3.	Расчетный счет	51050
4.	Касса	80
5.	Нераспределенная прибыль	23000
6.	Уставный капитал	621320
7.	Материалы	75100
8.	Топливо	12000
9.	Расчеты с поставщиками	15600
10.	Расчеты с бюджетом	780
11.	Незавершенное производство	16890
12.	Расчеты с персоналом по оплате труда	20200
13.	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	6470
14.	Расчеты с подотчетными лицами (долг подотчетного лица)	100
15.	Расчеты с разными дебиторами	150

Изучая тему, важно приобрести умения отражения показателей в активе и в пассиве бухгалтерского баланса.

#### **Тема 4 Система счетов и двойная запись**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Бухгалтерские счета и хозяйственные операции» с определением сути двойной записи, основных этапов составления бухгалтерской записи.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: постулаты двойной записи.

Подготовка доклада (сообщения) по следующей тематике:

Счета как способ наблюдения за изменениями в составе каждого вида средств и их источников. Соответствие счетов статьям баланса.

Сущность двойной записи

План счетов БУ.

Задание. Составить бухгалтерские проводки, сформировать оборотную ведомость и получить баланс за август 20\_года ООО «Вест».

Методические указания.

1. Используя данные об остатках средств завода на начало отчетного периода (месяца), открыть счета синтетического и аналитического учета, отразив вступительное сальдо.

2. Определить корреспонденцию счетов по каждой хозяйственной операции, составить бухгалтерские проводки и отразить их в журнале хозяйственных операций.

3. Подсчитать дебетовые и кредитовые обороты, вывести остатки на конец отчетного периода (месяца) по каждому счету.

4. Составить оборотную ведомость по счетам аналитического и синтетического учета.

5. Получить баланс на конец отчетного периода (месяца) по данным оборотной ведомости, составленной по счетам синтетического учета.

Исходные данные:

ООО «Вест», выполняющее работы по сборке бытовой техники из

комплектующих изделий, по состоянию на 1 августа 20\_\_\_\_ года имеет следующие остатки по синтетическим счетам в рублях:

№	Наименование счета	Сумма
1	Основные средства	150 000
2	Амортизация основных средств	10 000
3	Материалы	180 000
4	Касса	15 000
5	Расчетный счет	170 000
6	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	180 000
7	Расчеты с покупателями и заказчиками	90 000
8	Уставный капитал	250 000
9	Прибыль (убытки)	165 000

Остатки по счетам аналитического учета на 1 августа 20\_\_года:

Наименование аналитических счетов	Сумма, руб.	
	Дебет	Кредит
К счету «Материалы»:		
Комплекующее изделия «А»	70 000	
Комплекующее изделие «Б»	80 000	
Транспортно-заготовительные расходы	30 000	
Итого	180 000	
К счету «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»:		
ООО «КЗМК»		110 000
ООО «База»		70 000
Итого		180 000

Журнал регистрации хозяйственных операций за август 20\_\_года.

№	Документ и краткое содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Расчетно-платежные документы ООО «КЗМК» и приходный ордер склада Оприходованы на склад: - комплекующие изделия «А» - комплекующие изделия «Б» - НДС	15 000 6 000 4 000		
2	Счет ООО «База» Акцептован счет за доставку комплекующих изделий: - стоимость доставки - НДС	4 000 700		
3	Счет ООО «Север» Акцептован счет поставщика за станки: - стоимость станков - НДС	180 000 32 400		
4	Счет транспортной организации «Казавтотранс» Акцентирован счет транспортной организации за доставку станков: - стоимость доставки - НДС	9 000 1 600		
5	Акт приема-передачи Станки введены в эксплуатацию	194 000		
6	Выписка из расчетного счета Оплачены счета поставщиков: - ООО «КЗМК» - ОАО «База»	25 000 4 700		

	- ООО «Север» - ООО «Казавтотранс»	212 400 10 600		
7	Требования № 1-10 Отпущены в производство: - комплектующие изделия «А» - комплектующие изделия «Б»	15 000 25 000		
8	Расчет бухгалтерии Списывается доля ТЗР, относящихся к переданным в производство комплектующим изделиям	20 000		
9	Ведомость распределения заработной платы Начислена заработанная плата за текущий месяц	90 000		
10	Ведомость распределения заработной платы Начислены страховые взносы в соответствии с установленным тарифом	32 000		
11	Ведомость начисления амортизации Начислена амортизация основных средств	800		
12	Накладные № 25-28 Оприходована на склад поступившая из производства готовая продукция (остатка незавершенного производства нет)	164 000		
13	Расчетно-платежные документы Предъявлены покупателям расчетно-платежные документы за отгруженную продукцию (в том числе НДС – 52 000)	340 000		
14	Расчет бухгалтерии Начислен НДС в бюджет по проданной продукции	52 000		
15	Справка бухгалтерии Списывается фактическая производственная себестоимость проданной продукции	164 000		
16	Справка бухгалтерии Выявляется и списывается по назначению финансовый результат от продажи продукции	124 000		
17	Выписка из расчетного счета Поступило на расчетный счет от покупателя за проданную продукцию	340 000		
18	Расчетно-платежная ведомость Удержан из заработной платы НДФЛ за текущий месяц	11 700		
19	Приходный кассовый ордер, выписка из расчетного счета Получено в кассу на выдачу заработной платы	78 300		
20	Расходно-кассовый ордер, расчетно-платежная ведомость Выдана заработанная плата	78 300		
21	Справка бухгалтерии Начислен налог на прибыль	24 800		
22	Расчет бухгалтерии Списывается НДС в уменьшение задолженности бюджету по: - приобретенным материальным ресурсам - приобретенным основным средствам	4 700 34 000		
23	Выписка из расчетного счета Перечислено по назначению: - часть задолженности перед ООО «КЗМК» - часть задолженности перед ООО «База» - страховые взносы	90 000 30 000 32 000		

- НДФЛ	11 700	
- налог на прибыль	24 800	
- НДС, подлежащий взносу в бюджет	12 000	

Изучая тему, важно приобрести умения отражения в текущем учете процесса снабжения, процесса производства, процесса продажи

### **Тема 5 Документация и инвентаризация**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Инвентаризация» с определением сути инвентаризации финансовых обязательств организации.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: этапы проведения инвентаризации, порядок документального оформления результатов инвентаризации.

Подготовка доклада (сообщения) по следующей тематике: Документирование как один из элементов метода бухгалтерского учета. Документирование – основа информационной системы бухгалтерского учета.

Исторический аспект документирования хозяйственных операций.

Документирование в условиях компьютеризации.

Классификация инвентаризации в теории бухгалтерского учета

Нормативное регулирование инвентаризации в РФ.

Изучая тему, важно приобрести умения регулирования отклонений фактических данных от данных бухгалтерского учета, выявленных в ходе инвентаризации, изложения порядка отражения в учете результатов инвентаризации

Задание. На основании приведенных данных определите и спишите инвентаризационные разницы.

Выписка из акта инвентаризационной комиссии:

Наименование материальных ценностей	Единица измерения	Недостачи		Виновники
		Кол-во	Сумма, руб.	
Материалы 10120	Кг	2	400	Не установлен
Материалы 10130	Кг	5	600	Кладовщик
Изделие А	кг	1	600	Кладовщик

При изучении темы необходимо обратить внимание на порядок отражения излишка, недостач и пересортицы на счетах бухгалтерского учета.

### **Тема 6 Учет процесса снабжения**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Учет процесса снабжения» с определением понятия процесса снабжения и классификации материальных запасов, понятия ТЗР.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: процесс снабжения, материально-производственные запасы, транспортно-заготовительные работы.

Подготовка доклада (сообщения) по следующей тематике:

Первичные документы, применяемые для учета наличия и движения запасов

Порядок предъявления претензии поставщику

Решите задачу

1. По приведенным ниже данным открыть счета синтетического учета ООО «Фактор», выполняющего работы по сборке бытовой техники из комплектующих изделий.

2. Зарегистрировать в журнале и записать на счетах хозяйственные операции за декабрь 20 г.

3. Подсчитать итог по журналу операций, обороты за ноябрь и остатки на 1 января 20 г по счетам бухгалтерского учета.

4. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета за декабрь 20 г. Сверить итог оборотов оборотной ведомости с итогом журнала-регистрации операций.

5. Составить баланс предприятия на 1 января 20 г.

Исходные данные

1. Ведомость остатков по счетам синтетического учета ООО «Фактор», выполняющего работы по сборке бытовой техники из комплектующих изделий, на 1 декабря 20 г.

№ счета	Наименование счета	Сумма
01	Основные средства	100000
02	Амортизация основных средств	10000
10	Материалы	130000
50	Касса	10000
51	Расчетные счета	270000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	190000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	100000
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	2200
80	Уставный капитал	200000
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	102200
99	Прибыли и убытки	210000

2.

Хозяйственные операции ООО «Фактор» за декабрь 20 г.

№	Документ и краткое содержание операции	Сумма, руб.	
		Частная	Общая
1	Счет ООО «Снабжение» Акцептован счет за доставку комплектующих изделий: -стоимость доставки -НДС	1000 200	1200
2	Выписка из расчетного счета Оплачены счета поставщиков: - ООО «Машиностроитель» - ООО «Снабжение» - ООО «Станкостроитель» -ООО «Автотранс»	18000 1200 120000 4800	144000
3	Расчет бухгалтерии -Списывается в уменьшение задолженности бюджету налог на		

добавленную стоимость по оплаченным:		
-основным средствам	20800	
-материальным запасам	3200	24000

В процессе усвоения темы необходимо приобрести умения документального оформления поступления материально-производственных запасов, учета материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии, синтетического учета материально-производственных запасов, проведения инвентаризации материально-производственных запасов и отражения ее результатов в учете .

### **Тема 7 Учет процесса производства**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Учет процесса производства» с определением основных счетов для учета затрат на производство и классификации затрат на производство продукции

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: процесс производства, затраты, расходы, издержки, прямые и косвенные расходы.

Подготовка доклада (сообщения) по следующей тематике:

Элементы и статьи затрат

Решите задачу

1. По приведенным ниже данным открыть счета синтетического учета ООО «Фактор», выполняющего работы по сборке бытовой техники из комплектующих изделий.

2. Зарегистрировать в журнале и записать на счетах хозяйственные операции за декабрь 20 г.

3. Подсчитать итог по журналу операций, обороты за ноябрь и остатки на 1 января 20 г по счетам бухгалтерского учета.

4. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета за декабрь 20 г. Сверить итог оборотов оборотной ведомости с итогом журнала-регистрации операций.

5. Составить баланс предприятия на 1 января 20 г.

Исходные данные

1. Ведомость остатков по счетам синтетического учета ООО «Фактор», выполняющего работы по сборке бытовой техники из комплектующих изделий, на 1 декабря 20 г.

№ счета	Наименование счета	Сумма
01	Основные средства	100000
02	Амортизация основных средств	10000
10	Материалы	130000
50	Касса	10000
51	Расчетные счета	270000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	190000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	100000
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	2200

80	Уставный капитал	200000
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	102200
99	Прибыли и убытки	210000

2.

Хозяйственные операции ООО «Фактор» за декабрь 20 г.

№	Документ и краткое содержание операции	Сумма, руб.	
		Частная	Общая
1	Требования № 1-10 Отпущены в производство: - комплектующие изделия «А» в количестве 100шт. - комплектующие изделия «Б» в количестве 80шт.	10000 20000	30000
2	Расчет бухгалтерии - Списывается доля ТЗР, относящиеся к переданным в производство комплектующим изделиям (определяется дополнительным расчетом)		10000
3	Ведомость распределения заработной платы Начислена заработная плата за текущий месяц: - рабочим основного производства за изготовление продукции -специалистам и служащим основного цеха - специалистам и служащим общехозяйственных служб	40000 20000 20000	80000
4	Ведомость распределения заработной платы Начислены страховые взносы в соответствии с установленным тарифом: - рабочим основного производства за изготовление продукции -специалистам и служащим основного цеха - специалистам и служащим общехозяйственных служб	16000 8000 8000	32000
5	Расчетно-платежная ведомость Произведены удержания из заработной платы за текущий месяц: -налог на доходы физических лиц -по исполнительным листам	9600 800	10400
6	Выписка из расчетного счета Перечислены по назначению: -страховые взносы -по исполнительным листам -налог на доходы физических лиц	32000 800 9600	42400
7	Приходный кассовый ордер №10 выписка из расчетного счета Получено в кассу на выдачу заработной платы		69600
8	Расходный кассовый ордер № 5 и расчетно-платежная ведомость -Выдана заработная плата		69600
9	Ведомость начисления амортизации: Начислена амортизация основных средств: -основного производства -общехозяйственных служб	700 300	1000
10	Ведомость распределения общепроизводственных расходов -Списывается по назначению вся сумма общепроизводственных расходов		?
11	Ведомость распределения общехозяйственных расходов - Списывается по назначению вся сумма общехозяйственных расходов		?
12	Накладные №25-28 Оприходована на склад поступившая из производства готовая продукция		?

В процессе усвоения темы необходимо приобрести навыки учета производственных затрат, учета общепроизводственных и

общехозяйственных расходов, учета затрат в обслуживающих и вспомогательных производствах, брака в производстве.

### **Тема 8 Понятие себестоимости продукции и ее виды**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Понятие себестоимости продукции и ее виды» с определением видов и учета прямых и косвенных затрат на производство продукции.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: калькуляционная единица, калькулирование, калькуляция, калькуляционные статьи, себестоимость, методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Подготовка доклада (сообщения) по следующей тематике:

Способы калькулирования себестоимости

Изучая тему, важно приобрести умения распределения косвенных расходов, расчета фактической себестоимости готовой продукции.

### **Тема 9 Учет реализации**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Учет реализации» с определением системы счетов для учета готовой продукции и ее отгрузки.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: готовая продукция, коммерческие расходы, выручка, себестоимость продаж, акцизы, метод начисления, массовый метод.

Подготовка доклада (сообщения) по следующей тематике:

Схемы отражения процесса реализации на счетах бухгалтерского учета

Первичные документы, составляемые при реализации продукции (работ, услуг)

Изучая тему, важно приобрести навыки учета готовой и ее отгрузки, учет расходов, связанных с продажей готовой продукции, синтетического учета реализации готовой продукции, учета выручки от продажи.

1. По приведенным ниже данным открыть счета синтетического учета ООО «Фактор», выполняющего работы по сборке бытовой техники из комплектующих изделий.

2. Зарегистрировать в журнале и записать на счетах хозяйственные операции за декабрь 20\_\_г.

3. Подсчитать итог по журналу операций, обороты за ноябрь и остатки на 1 января 20\_\_г по счетам бухгалтерского учета.

4. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета за декабрь 2020г. Сверить итог оборотов оборотной ведомости с итогом журнала-регистрации операций.

5. Составить баланс предприятия на 1 января 20\_\_г.

Исходные данные

1. Ведомость остатков по счетам синтетического учета ООО «Фактор»,

выполняющего работы по сборке бытовой техники из комплектующих изделий, на 1 декабря 20\_\_ г.

№ счета	Наименование счета	Сумма
01	Основные средства	100000
02	Амортизация основных средств	10000
10	Материалы	130000
50	Касса	10000
51	Расчетные счета	270000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	190000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	100000
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	2200
80	Уставный капитал	200000
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	102200
99	Прибыли и убытки	210000

2. **Хозяйственные операции ООО «Фактор» за декабрь 20\_\_ г.**

№	Документ и краткое содержание операции	Сумма, руб.	
		Частная	Общая
1	Расчетно-платежные документы Признается выручкой сумма по предъявленным расчетно-платежным документам за отгруженную покупателю продукцию, в т.ч. НДС – 40000руб.		240000
2	Счет №115 ООО «Автотранс» Акцептован счет транспортной организации за доставку продукции на станцию отправления: -стоимость доставки -НДС	5000 1000	6000
3	Расчет бухгалтерии - Списываются полностью расходы по продаже		5000
4	Расчет бухгалтерии -Начислен НДС в бюджет по проданной продукции		40000
5	Справка бухгалтерии Списывается фактическая производственная себестоимость проданной продукции		153000
6	Справка бухгалтерии Выявляется и списывается по назначению финансовый результат от продажи продукции		?
7	Выписка из расчетного счета Поступило на расчетный счет от покупателя за проданную продукцию		240000

### 10. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

**Примечание:**

а) Для обучающегося (бакалавра), осваивающего учебную дисциплину, обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «Электронный бизнес», форма обучения - очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол № 03/26 от 13.04.2026), утверждённой ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет» 13.04.2026, по индивидуальному учебному плану (при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого

обучающегося (бакалавра)), **Университет:**

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту **индивидуальный учебный план** конкретного обучающегося (бакалавра) (*учебный план, обеспечивающий освоение конкретной основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (бакалавра)*);

- устанавливает для конкретного обучающегося (бакалавра) по индивидуальному учебному плану **одинаковые дидактические единицы** - элементы содержания учебного материала, изложенного в виде утверждённой в установленном образовательной организацией порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочей программы учебной дисциплины, обязательного компонента разработанной и реализуемой Университетом основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения – очная), как и для обучающего (бакалавра), осваивающего основную образовательную программу высшего образования в учебной группе;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) **объём учебной дисциплины** с указанием количества академических часов/ ЗЕТ, выделенных на его контактную работу (групповую и (или) индивидуальную работу) с руководящими и (или) научно-педагогическими работниками, реализующими основную образовательную программу высшего образования;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) количество академических часов/ ЗЕТ по учебной дисциплине, выделенных на его самостоятельную работу (*при необходимости*).

**б) Для обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья и инвалида, осваивающего учебную дисциплину, основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05. Бизнес-информатика** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол № 03/26 от 13.04.2026), утверждённой ректором **Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет»** 13.04.2026, (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*), **Университет:**

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту **индивидуальный учебный план** конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) (*учебный план, обеспечивающий освоение конкретной основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (бакалавра)*);

- устанавливает для конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья содержание образования (**одинаковые дидактические единицы** - элементы содержания учебного материала, как и для обучающего (бакалавра), осваивающего основную образовательную программу высшего образования в учебной группе) и условия организации обучения, изложенного в виде утверждённой в установленном Университетом порядке согласно соответствующему локальному

нормативному акту рабочей программы учебной дисциплины, обязательного компонента разработанной и реализуемой им адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05.**

**Бизнес-информатика**(направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения – очная), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (для конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*);

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) **объём учебной дисциплины** с указанием количества академических часов/ ЗЕТ, выделенных на его контактную работу (групповую и (или) индивидуальную работу) с руководящими и (или) научно-педагогическими работниками, реализующими основную образовательную программу высшего образования;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) количество академических часов/ ЗЕТ по учебной дисциплине, выделенных на его самостоятельную работу (*при необходимости*).

## **11. Особенности организации образовательной деятельности по учебной дисциплине для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика**(направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения - очная, одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол № 03/26 от 13.04.2026), утверждённой ректором **Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет»** 13.04.2026, обучающихся (бакалавров) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (бакалавров).

Образование обучающихся (бакалавров) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися (бакалаврами), так и в отдельных группах.

Образовательной организацией созданы специальные условия для получения высшего образования по основной образовательной программе высшего образования обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол № 03/26 от 13.04.2026), утверждённой ректором **Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет»** 13.04.2026, обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся (бакалавров), включающие в

себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся (бакалаврам) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание образовательной организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение указанной выше основной образовательной программы высшего образования обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

При получении высшего образования по указанной выше основной образовательной программе высшего образования обучающимся (бакалаврам) с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

В целях доступности получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол № 03/26 от 13.04.2026), утверждённой ректором **Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет»** 13.04.2026, лицами с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) образовательной организацией обеспечивается:

**- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:**

наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся (бакалавров), являющихся слепыми

или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и дублируется шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся (бакалавру) необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося (бакалавра), являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию образовательной организации;

**- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:**

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определено с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами восприятия информации;

**- для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата**, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся (бакалавров) в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное

понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

**Используемое программное обеспечение** (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса

**Современные профессиональные и информационные справочные системы:**

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)

### Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)

**Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания**

Дисциплина **Бухгалтерский учет и аудит**

Код, направление подготовки **38.03.05. БИЗНЕС ИНФОРМАТИКА**

**направленность**

**(профиль) программы бакалавриата –**

**«Электронный бизнес»,**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения				
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6	7	

**КАРТА  
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина **Бухгалтерский учет и аудит**

Код, направление подготовки **38.03.05. БИЗНЕС ИНФОРМАТИКА**

**направленность**

**(профиль) программы бакалавриата –**

**«Электронный бизнес»,**

- **Основная литература**

## Оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ()

4-балльная шкала. Шкала соотносится с целями дисциплины и предполагаемыми результатами ее освоения.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: в ходе контрольных мероприятий обучающийся показывает владение менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 25%) знаний, умений, навыков в соответствии с приведенными показателями.

### Шкала оценивания уровня знаний

Таблица 1

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня знаний
5	Максимальный уровень	Студент полно, правильно и логично ответил на теоретический вопрос. Показал понимание материала, отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы. Продемонстрировал соблюдение норм литературной речи.
4	Средний уровень	Студент ответил на теоретический вопрос с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов. Продемонстрировал соблюдение норм литературной речи.
3	Минимальный уровень	Студент ответил на теоретический вопрос с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей. Допустил нарушения норм литературной речи.
2	Минимальный уровень не достигнут	При ответе на теоретический вопрос студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, материал излагал непоследовательно. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов. Допустил существенные нарушения норм литературной речи.

### Шкала оценивания уровня умений

Таблица 2

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня умений
5	Максимальный	Студент правильно выполнил практическое

	уровень	задание в соответствии с предъявляемыми требованиями.
4	Средний уровень	Студент выполнил практическое задание, допустив незначительные погрешности, которые смог самостоятельно исправить.
3	Минимальный уровень	Студент в целом выполнил практическое задание, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты.
2	Минимальный уровень не достигнут	Студент не выполнил практическое задание, не способен пояснить и полученный результат.

### Шкала оценивания уровня владения навыками

Таблица 3

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня владения навыками
5	Максимальный уровень	Практическое задание выполнено в полном объеме с использованием рациональных способов решения. Студент точно ответил на контрольные вопросы, свободно ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать, при изменении условия задания. Решение оформлено аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.
4	Средний уровень	Практическое задание выполнено в полном объеме. Студент ответил на контрольные вопросы, испытывая небольшие затруднения.
3	Минимальный уровень	Практическое задание в целом выполнено в полном объеме. Студент не может полностью объяснить полученные результаты, пугается в решении при изменении условия задания.
2	Минимальный уровень не достигнут	Практическое задание не выполнено. Студент не может объяснить полученные результаты.

### Вопросы для устного опроса по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит»

#### Критерии устного ответа:

отлично – отвечает на основные вопросы правильно и четко, отвечает на дополнительные вопросы, ответ полный и развернутый;

хорошо – отвечает на основные вопросы правильно и четко, решает задачи, отвечает на дополнительные вопросы, ответ недостаточно полный и развернутый;

удовлетворительно – отвечает на основные и дополнительные вопросы неуверенно, решает задачи с ошибками, ответ недостаточно полный и развернутый;

неудовлетворительно – не отвечает на поставленные вопросы.

### Темы рефератов по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит»

#### Критерии оценки обучающихся:

**отлично** – выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал знание теоретических основ дисциплины и изучаемой темы, самостоятельно и творчески подошел

к ответу на поставленный вопрос;

**хорошо** – выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал знание теоретических основ дисциплины и изучаемой темы;

**удовлетворительно** – выставляется обучающемуся, если продемонстрировал общее представление о теоретических аспектах изучаемой темы;

**неудовлетворительно** - выставляется обучающемуся, если он не продемонстрировал общее представление о теоретических аспектах изучаемой темы.