

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Борзов Александр Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.05.2026 17:32:19  
Уникальный программный ключ:  
455c1bb9c883bfa2e44bcad3e1ef4a33800859e8



СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Северо-Западный университет»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:  
ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»,  
основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки**

**51.03.01. КУЛЬТУРОЛОГИЯ  
направленность (профиль) программы магистратуры –  
«Управление в социокультурной сфере»**

*(срок получения образования  
по программе бакалавриата – 4 года  
форма обучения - очная)*

Рабочая программа практики **«Производственная практика: преддипломная практика»**, основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **51.03.01. Культурология**, направленность (профиль) программы бакалавриата – **«Управление в социокультурной сфере»**, одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол № 03/26 от 13.04.2026), утверждённой ректором **Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет»** 13.04.2026, разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы образовательной организации на 2026/2027 учебный год, утверждённых ректором образовательной организации 13.04.2026.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Северо-Западный университет» при реализации дисциплины **«Производственная практика: преддипломная практика»**, основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **51.03.01. Культурология**, направленность (профиль) программы бакалавриата – **«Управление в социокультурной сфере»**, форма обучения – очная, одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол № 03/26 от 13.04.2026), утверждённой ректором **Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет»** 13.04.2026, в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

## 1. Цели и задачи освоения практики

- **Цель практики:** завершение работы над научным исследованием: формирование целостной концепции выпускной квалификационной работы, создание ее печатного экземпляра; итоговое закрепление основных навыков организации самостоятельного научного исследования

### *Задачи преддипломной практики:*

- корректирование темы научного исследования на заседании кафедры;
- консультирование по теме исследования: уточнение структуры, смысловой композиции и объема работы;
- формирование библиографии по научной теме;
- формирование, систематизация и анализ источниковой базы по теме выпускной квалификационной работы;
- подготовка выпускной квалификационной работы к защите в Государственной аттестационной комиссии;
- научить бакалавра истории на научной основе организовать свой труд, владеть методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности, знать и использовать достижения информатики в своей области;
- уметь планировать собственную деятельность, ориентироваться в специальной литературе;
- усвоить необходимые знания в области библиографии; привить углубленные знания в сфере профессиональной направленности.
- редактирование научного исследования, представление на кафедру в качестве отчета, демонстрирующего логику и степень завершенности работы над исследованием, печатного экземпляра структурных частей ВКР – титульного листа, оглавления, введения, библиографического списка.

## 2. Тип (форма) производственной практики и способ ее проведения.

Производственная преддипломная практика, непрерывная, стационарная  
Объем практики: 20 недель  
Трудоемкость: 15 з.е.

## 3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Преддипломная практика входит в раздел производственной практики ОПОП по направлению подготовки 51.03.01. «Культурология» и является обязательной для прохождения. Курс способствует всесторонней профессиональной подготовке культурологов и использованию полученных знаний в практической деятельности. Курс базируется на полученных ранее знаниях, приобретенных в результате освоения учебных дисциплин.

## 4. Результаты обучения по практике

Проведение практики направлено на формирование у бакалавра в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП

<p><b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>УК-4.1</b> Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь</p> <p><b>УК-4.2</b> Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами</p> <p><b>УК-4.3</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p><b>УК-4.4</b> Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• исторические источники, специальную литературу (монографии, специализированные журналы, статьи, обзоры, рецензии) по теме выпускной квалификационной работы;</li> <li>• основные достижения исследователей в изучении проблем, связанных с тематикой выпускной квалификационной работы (историографию);</li> <li>• характеристику объекта и предмета исследования, его методологическую основу;</li> <li>• методику и правила организации исследований по своей теме;</li> <li>• правила оформления научно справочного аппарата, списка источников и литературы, приложений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• конспектировать и анализировать источники и научную литературу, формировать списки литературы;</li> <li>• проводить исследования в соответствии со специальными методиками;</li> <li>• оформлять результаты исследований в виде выводов по теме выпускной квалификационной работы;</li> <li>• составлять отчеты по итогам практики.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками научно-исследовательской работы, выполнения выпускных квалификационных работ;</li> <li>• приемами и правилами оформления научных работ, научно справочного</li> </ul>
---	---	---

		аппарата, библиографического списка и др.
<p><b>ОПК-1</b> Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практики</p>	<p><b>ОПК-1.1</b> Знать теоретические основы культурологии и проектного подхода, принципы и правила практической реализации проекта в конкретной социокультурной среде</p> <p><b>ОПК-1.2</b> Уметь применить теоретические знания в области культурологии и социокультурного проектирования в практической деятельности для решения конкретных задач</p> <p><b>ОПК-1.3</b> Владеть навыками прикладных исследований; навыками практической реализации проектных разработок</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• исторические источники, специальную литературу (монографии, специализированные журналы, статьи, обзоры, рецензии) по теме выпускной квалификационной работы;</li> <li>• основные достижения исследователей в изучении проблем, связанных с тематикой выпускной квалификационной работы (историографию);</li> <li>• характеристику объекта и предмета исследования, его методологическую основу;</li> <li>• методику и правила организации исследований по своей теме;</li> <li>• правила оформления научно справочного аппарата, списка источников и литературы, приложений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• конспектировать и анализировать источники и научную литературу, формировать списки литературы;</li> <li>• проводить исследования в соответствие со специальными методиками;</li> <li>• оформлять результаты исследований в виде выводов по теме выпускной квалификационной работы;</li> <li>• составлять отчеты по итогам практики.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками научно-исследовательской работы,</li> </ul>

		<p>выполнения выпускных квалификационных работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приемами и правилами оформления научных работ, научно справочного аппарата, библиографического списка и др.</li> </ul>
<p><b>ПК-1</b> Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности, способен разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров.</p>	<p><b>ПК-1.1</b> Знать прикладные аспекты культурологии; общие принципы разработки программ, методических и других документов, составления отчетов, создания различных типов текстов</p> <p><b>ПК-1.2</b> Уметь разрабатывать программы, методические и другие документы, составлять отчеты по заданным образцам, создавать различные типы текстов по заданным параметрам</p> <p><b>ПК-1.3</b> Владеть навыками анализа и разработки образцов различных типов документов и текстов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• исторические источники, специальную литературу (монографии, специализированные журналы, статьи, обзоры, рецензии) по теме выпускной квалификационной работы;</li> <li>• основные достижения исследователей в изучении проблем, связанных с тематикой выпускной квалификационной работы (историографию);</li> <li>• характеристику объекта и предмета исследования, его методологическую основу;</li> <li>• методику и правила организации исследований по своей теме;</li> <li>• правила оформления научно справочного аппарата, списка источников и литературы, приложений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• конспектировать и анализировать источники и научную литературу,</li> </ul>

		<p>формировать списки литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить исследования в соответствии со специальными методиками;</li> <li>• оформлять результаты исследований в виде выводов по теме выпускной квалификационной работы;</li> <li>• составлять отчеты по итогам практики.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками научно-исследовательской работы, выполнения выпускных квалификационных работ;</li> <li>• приемами и правилами оформления научных работ, научно справочного аппарата, библиографического списка и др.</li> </ul>
<p><b>ПК-2</b> Способен разрабатывать различные типы проектов в области культуры и искусства</p>	<p>ПК-2.1 Знать границы практического применения знаний в области культурологии, культурно-досуговой, культурно-просветительской, художественно-творческой, других видах деятельности</p> <p>ПК-2.2 Собирать, обобщать и анализировать теоретическую и эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях развития мировой художественной культуры и искусства</p> <p>ПК-2.3 Уметь разрабатывать культурно-досуговые, образовательные, художественно-творческие, другие программы с заданными</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• исторические источники, специальную литературу (монографии, специализированные журналы, статьи, обзоры, рецензии) по теме выпускной квалификационной работы;</li> <li>• основные достижения исследователей в изучении проблем, связанных с тематикой выпускной квалификационной работы (историографию);</li> <li>• характеристику объекта и предмета исследования, его методологическую основу;</li> <li>• методику и правила организации исследований по своей теме; • правила оформления научно справочного аппарата, списка источников и литературы, приложений.</li> </ul>

	<p>параметрами в области культуры и искусства, проработать этапы практической реализации разработанных программ ПК-2.3 Владеть навыками разработки и доработки различных программ; навыками реализации существующих программ; навыками практической коммуникативной, психолого-педагогической деятельности.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• конспектировать и анализировать источники и научную литературу, формировать списки литературы;</li> <li>• проводить исследования в соответствии со специальными методиками;</li> <li>• оформлять результаты исследований в виде выводов по теме выпускной квалификационной работы;</li> <li>• составлять отчеты по итогам практики.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками научно-исследовательской работы, выполнения выпускных квалификационных работ;</li> <li>• приемами и правилами оформления научных работ, научно справочного аппарата, библиографического списка и др.</li> </ul>
<p><b>ПК-5.</b> Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие, другие программы в области культуры и искусства</p>	<p><b>ПК-5.1.</b> Знать теорию, практику культурно-просветительской, художественно-творческих программ, технологии, границы и специфику применения проектного подхода в различных сферах социокультурной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> границы практического применения знаний в области культурологии в культурно-досуговой, культурно-просветительских, художественно-творческих, образовательных программ, других видов деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие, другие программы с заданными параметрами в области культуры и искусства.</p>

<p><b>ПК-5.</b> Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие, другие программы в области культуры и искусства</p>	<p><b>ПК-5.2.</b> Организует и планирует процесс формирования культурно-просветительских, образовательных, художественно-творческих программ в сфере культуры и искусства</p>	<p><b>знает</b> современные виды и направления культурно-просветительских, художественно-творческих, образовательных программ, специфику организации и планирования</p> <p><b>умеет</b> разрабатывать проекты в области культуры и искусства с различными содержательными параметрами.</p> <p><b>владеет</b> навыками обработки теоретического содержания дисциплин гуманитарного цикла, навыками соединения аналитической и практической деятельности в создании культурного продукта.</p>
<p><b>ПК-5</b> Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие, другие программы в области культуры и искусства</p>	<p><b>ПК-5.3.</b> Разработка и доработка проектов. Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности, способен разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров</p>	<p><b>знает</b> современные виды и направления программ в области культуры и искусства, специфику организации и планирования</p> <p><b>умеет</b> разрабатывать проекты в области культурно-просветительской, образовательной, художественно-творческой с различными содержательными параметрами.</p> <p><b>владеет</b> навыками разработки и доработки различных программ; навыками реализации существующих программ; навыками практической</p>

		коммуникативной деятельности, навыками соединения аналитической и практической деятельности в создании культурного продукта
<p><b>ПК-7</b> Способен управлять практической реализацией социокультурных проектов и программ, координировать различные виды деятельности</p>	<p><b>ПК-7.1</b> Сбор, обработка, анализ, обобщение, систематизация научной информации в области социокультурных проектов и программ.</p>	<p><b>знает</b> Знать: основы сбора, обработки, анализа, обобщения, систематизации научной информации менеджмента в социокультурной сфере; специфику современной повседневной и организационной культуры.</p> <p><b>умеет:</b> организовывать и координировать совместную работу, взаимодействие между различными подразделениями и организациями; контролировать и оценивать результаты деятельности.</p> <p><b>владеет:</b> навыками составления должностных инструкций, планов, графиков, отчетов для координации, контроля и оценки этапов реализации социокультурных проектов и программ.</p>

<p><b>ПК-7</b> Способен управлять практической реализацией социокультурных проектов и программ, координировать различные виды деятельности</p>	<p><b>ПК-7.2</b> Разработка нормативных, методических, других документов, составление отчетов, создание различных типов текстов и написание программ в области культуры и искусства применение и разработка технологий в социокультурной сфере</p>	<p><b>знает</b> специфику разработки социокультурных проектов и программ, координировать различные виды деятельности <b>умеет</b> организовывать процесс сбора, обработки, систематизации социокультурных проектов и программ, координировать различные виды деятельности <b>владеет навыками</b> разработки социокультурных проектов и программ, координировать различные виды деятельности</p>
<p><b>ПК-7</b> Способен управлять практической реализацией социокультурных проектов и программ, координировать различные виды деятельности</p>	<p><b>ПК-7.3.</b> Владение понятийным аппаратом современной культурологии, дисциплин социально-научного и гуманитарного цикла; навыками сбора, обработки, анализа, синтеза, систематизации информации в различных областях социально-научного и гуманитарного знания</p>	<p><b>знает</b> специфику управления, практической реализации социокультурных проектов и программ, координировать различные виды деятельности <b>умеет</b> управлять практической реализацией социокультурных проектов и программ, координировать различные виды деятельности <b>владеет навыками</b> управления, практической реализацией социокультурных проектов и программ, координировать различные виды деятельности</p>

В результате прохождения практики студент должен:

**Знать:**

- задачи профессиональной деятельности
- правила постановки цели и подбора путей ее достижения;
- технологию социокультурных проектов и программ.

**Уметь:**

- грамотно излагать мысли в устной и письменной речи;
- составлять технические задания и иную документацию, характеризующую социокультурную сферу;
- применять знания в области культурологии в профессиональной деятельности;

**Владеть:**

- навыками по подбору аргументов при обосновании социокультурных проектов и программ, своей точки зрения;
- навыками творческого использования положений и методов социальных и гуманитарных наук в профессиональной деятельности;
- способностью к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности;
- способностью к участию в реализации программ в сфере культурной политики и социокультурных проектов;
- навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде.

Работая на практике, **обучающийся обязан:**

1. Ответственно относиться к поручаемой работе, полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
2. Нести ответственность за выполненную работу и ее результат наравне со штатными работниками;
3. Вести дневник, в котором записывать содержание работ, необходимые данные, делать эскизы, зарисовки, отражающие содержание лекций, бесед и т.д.

## 5. Структура и содержание разделов преддипломной практики

### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

#### 5.1.1. Структура производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет **15 зачетных единиц (540 часов)**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Общая трудоемкость	Формы текущего контроля
		часы	
1	Научно-методический блок	150	Беседа с руководителем
2	Учебно-методический блок	250	Проверка дневника прохождения практики; проверка выполнения задания по выполнению научно-исследовательской работы
3	Оформление отчетной документации	140	Проверка отчета о прохождении практики
4	<b>Итого</b>	<b>540</b>	<b>Зачет</b>

#### 5.2.1. Содержание разделов производственной практики

№ п/п	Тематика индивидуальных заданий	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
		<i>Самостоятельная</i>	

		<i>работа</i>	
1	Составить и согласовать с научным руководителем индивидуальный график работы по сбору и оформлению фактического материала для дипломного сочинения. Составить список историографических источников, используемых в процессе исследования темы, представить его в виде, соответствующем правилам библиографического описания.	20	Беседа с руководителем
2	Представить в письменном виде анализ источниковой (2 – 3 стр.) и историографической (2 – 3 стр.) базы ВКР, сделать вывод о качестве источниковой базы исследования, степени изученности темы и научной новизны работы.	40	Беседа с руководителем
3	Завершить комплектование источниковой и библиографической базы исследования и составить ее аналитический обзор; – структурировать фактический материал по разделам и в соответствии с принятым графиком поэтапно осуществлять подготовку разделов дипломного сочинения и предоставлять отчет и текст научному руководителю.	200	Проверка дневника прохождения практики; проверка выполнения задания по выполнению научно-исследовательской работы
4	Завершить работу над черновым вариантом текста дипломного сочинения, внести исправления в соответствии с замечаниями и оформить окончательный вариант диплома.	250	Проверка дневника прохождения практики; проверка выполнения задания по выполнению научно-исследовательской работы
5	Завершить оформление дневника преддипломной практики и представить	30	Проверка отчета о прохождении практики

	Отчет о прохождении практики в установленной форме.		
	Итого:	540	зачет

## **6. Методические указания для обучающихся, в том числе по организации их самостоятельной работы:**

Преддипломная практика является одной из основных форм самостоятельной работы студентов и ставят целью расширение и углубление их знаний по общему курсу, привитие студентам навыков самостоятельной работы с источниками и научной литературой. Главная задача данных методических рекомендаций – оказание помощи студентам при подготовке к преддипломной практике. Следует сразу же подчеркнуть, что предлагаемые темы не исчерпывают всего материала, который может быть предусмотрен предметом специального изучения. Выбор тематики определяется методологической значимостью тех или иных вопросов курса с точки зрения составителя. Прохождение практики дает студентам возможность лучше разораться в тех проблемах, которые в курсе лекций могут быть изложены обзорно. Практика составлена таким образом, чтобы сформировать у студентов целостное восприятие проблем в профессиональной деятельности. Студенты при прохождении практики обязаны:

- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям предприятия, учреждения и организации и не угрожают здоровью практикующихся студентов;
- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок; – студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

Библиографический список является обязательной частью научной работы и показывает умение студента применять на практике знания, полученные при изучении соответствующих дисциплин. В список включаются библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках.

В работах ретроспективного или обзорного характера возникает необходимость упоминания того или иного издания. В том случае, если в список включаются библиографические сведения об изданиях, с которыми слушатель непосредственно незнакомился, в библиографической записи указывается источник сведений, из которого взяты данные об издании (по форме: «Цит. по ...» или «Приводится по ...»).

Каждая запись о книге или статье – это краткая библиографическая запись, включающая в себя основные сведения: фамилия автора и его инициалы; заглавие; выходные данные: место издания, издательство, год издания; количество страниц.

Для составления библиографии к методической части ВКР можно воспользоваться ресурсами:

Арзамас. Режим доступа: <https://arzamas.academy>

Журнальный зал: <http://magazines.russ.ru>

Учебно-методический портал: <https://www.uchmet.ru/library>

## **7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

Примеры оценочных средств для текущей аттестации. Инструкции и методические материалы по процедуре оценивания.

**1. Подготовительный этап работы:** корректировка темы ВКР и определение ее методической части: цели, проблематики, содержания.

Задание: формулирование темы методической части ВКР, определение в методической части цели, проблематики, содержания.

Оценочное средство: титульный лист ВКР.

2. Основной этап работы. Работа над библиографией.

Задание: собрать библиографию теме ВКР.

Оценочные средства: библиографический список.

**2. Основной этап работы.** Выступление по теме ВКР

Оценочное средство: выступление на конференции.

**3. Заключительный этап работы.**

Задание: составить самоанализ. Перечень практических навыков и приобретенных умений – средство проверки уровня освоения умений и практических навыков, выполненных обучающимся в течение периода практики. Таблицу с перечнем заполняет сам студент, опираясь на список компетенций.

Пример:

Самоанализ студента

Ф.И.О.

Какие знания и умения вы приобрели в ходе практики? Чему научились? Создайте самохарактеристику, используя перечень умений, знаний, предложенных ниже. Приведите конкретные примеры, где вы эти умения применили.

За время прохождения практики, я приобрела способность к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности, возросла моя способность к коммуникации в научной области.

В ходе составления отчета я овладела способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру, распределять силы для работы над исследованием.

В ходе сбора теоретическо-практической базы я улучшила способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование. Данные научного исследования использовать на практике – в работе над методической частью.

Улучшила навыки анализа текстов разной природы, навыки анализа языка литературы, живописи, скульптуры, архитектуры (сравнение культурных направлений одной эпохи, анализ текстов культуры).

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

подпись /ФИО

Студент получает зачет по практике, если в установленный графиком учебного процесса срок он представит 1) отчет по практике с описанием видов проведенных работ, 2) дневник

практики, в котором излагается вся деятельность студента, выполненная для осуществления данных работ.

### Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ.

Баллы	Критерии
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

### 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
	Леонова О.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Леонова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 70 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/46493.html">http://www.iprbookshop.ru/46493.html</a> . — ЭБС «IPRbooks»	
	Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Е.В. Зудина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016.— 57 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/57785.html">http://www.iprbookshop.ru/57785.html</a> . — ЭБС «IPRbooks»	
	Учебно-методический комплекс по практикам студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры / сост. С.В. Ларина. – Мурманск: МГГУ, 2012. – 55 с.	
	Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : [учеб.пособие для студ. вузов] / В. В. Кукушкина. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 263, [1] с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 259-260. - ISBN 978-5-16-004167-4[Гриф]	

	Кузнецов, И.Н. Научное исследование: Методика проведения и оформление. – М., 2014.	
	Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: Методика подготовки и оформления. – М., 2012.	

#### Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
	Горелов, Николай Афанасьевич. Методология научных исследований [Текст] : учеб. для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов ; СПб. гос. эконом. ун-т. - М. : Юрайт, 2017. – 290	
	Андреев Г.И. и др. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: Уч. пособие. – М., 2004.	
	Бережнова Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник для студ. сред.пед. учебных заведений / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. - М.: Академия, 2005. - 128 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 5-7695-1820-0 [Гриф]	
	Волков Ю.Г. Как написать диплом, курсовую, реферат. – Ростов-н/Д., 2001.	
	Гецов Г.Г. Работа с книгой: рациональные приемы. – М., 1994.	
	Эхо Ю. Как написать курсовую, дипломную работу и диссертацию. – М., 1996.	
	Баловсяк Н. В. Реферат, курсовая, диплом на компьютере / Н. В. Баловсяк. - СПб. : Питер, 2007. - 176 с. : ил. - (Популярный самоучитель). - ISBN 978-5-469-01549-9	

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных

#### 9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. –	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>

Электронно-библиотечная система «Юрайт»	<a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Нормативно-правовая база данных.	<a href="http://www.kodeks.net">www.kodeks.net</a>
Консалтинговая группа MD. Информационный портал по управлению персоналом	<a href="http://md-hr.ru">http://md-hr.ru</a>
Российская государственная библиотека.	<a href="http://rsl.ru">rsl.ru</a>
Библиотека Гумер — гуманитарные науки	<a href="http://www.gumer.info">http://www.gumer.info</a>

### Материально-техническое обеспечение дисциплины

Сведения об оснащённости учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость оборудованием и техническими средствами обучения
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска, экран, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СЗУ, выход в Интернет
Учебные аудитории для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс): ПК-12 шт. (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с установленным мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду; доска маркерная; комплект учебной мебели на 12 посадочных мест.
Компьютерный класс	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети СЗУ, выход в Internet
Учебные аудитории для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СЗУ, выход в Интернет

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются специальные условия для получения образования в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 №1177). (ред. от 13.04.2026)

Программу составил:

\_\_\_\_\_ к. культурологии, Т.А. Василевская

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры социально-гуманитарных наук

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Т.А. Василевская

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_.

Председатель УМК \_\_\_\_\_