

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борзов Александр Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.05.2026 13:59:13
Уникальный программный ключ:
455c1bb9c883bfa2e44bcad3e1ef4a33800859e8



СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Северо-Западный университет»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«НОТАРИАТ»,
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки**

**40.03.01. ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
направленность (профиль) программы бакалавриата –
«Гражданско-правовой»**

*(срок получения образования
по программе бакалавриата – 4 года
форма обучения – очная)*

Рабочая программа учебной дисциплины «**Нотариат**», основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **40.03.01. Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата – «Гражданско-правовой»**, одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол № 03/26 от 13.04.2026), утверждённой ректором **Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет»** 13.04.2026, разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы образовательной организации на 2026/2027 учебный год, утверждённых ректором образовательной организации 13.04.2026.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Северо-Западный университет» при реализации учебной дисциплины «**Нотариат**» (контактная работа педагогического работника с обучающимся при проведении практических занятий по дисциплине), основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **40.03.01. Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата – «Гражданско-правовой»**, форма обучения – очная, одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол № 03/26 от 13.04.2026), утверждённой ректором **Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет»** 13.04.2026, в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является предоставление полного объема систематизированных базовых знаний в области законодательства о нотариате и практики его применения с учетом имеющихся проектов реформирования нотариата.

Задачами дисциплины являются:

- ознакомление обучающихся с терминологией и основными понятиями, используемыми в деятельности органов нотариата;
- изучение обучающимися истории и общих принципов организации деятельности нотариата;
- формирование у обучающихся понимания о месте и роли нотариата в системе правоохранительных органов;
- определение правового статуса лиц, осуществляющих нотариальную деятельность;
- раскрытие правил и порядка совершения отдельных нотариальных действий;
- выработка у обучающихся умений правильно ориентироваться в законодательстве в сфере нотариальной деятельности, а также составлять и заполнять нотариальные документы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина является компонентом, формируемым участниками образовательного процесса, Блока 1 основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) — «Гражданско-правовой».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций ПК-1, ПК-2 представлен в таблице:

Индекс компетенции	Формулировка компетенции	Индекс индикатора	Формулировка индикатора
ПК-1	Способен реализовывать нормы отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности	ПК-1.1	Знать: нормы материального и процессуального права, механизмы реализации норм отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности, способы интерпретации правовых норм.
		ПК-1.2	Уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права, применять правила юридической герменевтики
		ПК-1.3	Владеть: юридической терминологией, навыками реализации норм материального и процессуального права, толкования норм права
ПК-2	Способен юридически правильно квалифицировать факты и	ПК-2.1	Знать: систему действующего законодательства, правила квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права, основы

	обстоятельства		юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права
		ПК-2.2	Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности
		ПК-2.3	Владеть: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и их юридической оценки

Индекс индикатора	Формулировка индикатора	Дескриптор индикатора формируемых компетенций
ПК-1.1	Знать: нормы материального и процессуального права, механизмы реализации норм отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности, способы интерпретации правовых норм.	Знать: нормы материального и процессуального права, механизмы реализации норм отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности, способы интерпретации правовых норм в контексте нотариата
ПК-1.2	Уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права, применять правила юридической герменевтики	Уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права, применять правила юридической герменевтики в контексте нотариата
ПК-1.3	Владеть: юридической терминологией, навыками реализации норм материального и процессуального права, толкования норм права	Владеть: юридической терминологией, навыками реализации норм материального и процессуального права, толкования норм права в контексте нотариата
ПК-2.1	Знать: систему действующего законодательства, правила квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права, основы юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права	Знать: систему действующего законодательства, правила квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права, основы юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права в контексте нотариата
ПК-2.2	Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности	Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности в контексте нотариата
ПК-2.3	Владеть: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и их юридической оценки	Владеть: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и их юридической оценки в контексте нотариата

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

Объем дисциплины по учебному плану составляет –
4 зачётных единиц = 144 академических часа.

в том числе:

Лекционные занятия (Лек.) - 18 академических часов,

Практические занятия (Пр.) - 36 академических часов,

Самостоятельная работа (СР) - 90 академических часов

Объём дисциплины

№ п/п	Раздел/тема дисциплины	Семестр/курс	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (студентов), и трудоёмкость (в ак. часах)				Коды формируемых компетенций
			Виды учебных занятий по дисциплине			Самостоятельная работа	
			Лек.	Пр.	Консул		
1	Тема 1. Возникновение и развитие института нотариата	8 семестр/ 4 курс	2	3	-	10	ПК-1.1, ПК-2.1,
2	Тема 2. Правовые и организационные основы деятельности нотариата	8 семестр/ 4 курс	1	6	-	10	ПК-1.1, ПК-2.1
3	Тема 3. Компетенция лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия	8 семестр/ 4 курс	2	5	-	12	ПК-1.1, ПК-2.1
4	Тема 4. Основные правила совершения нотариальных действий	8 семестр/ 4 курс	2	5	-	12	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2
5	Тема 5. Нотариальное делопроизводство	8 семестр/ 4 курс	4	5	-	10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2
6	Тема 6. Нотариальное удостоверение сделок	8 семестр/ 4 курс	1	4	-	12	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2
7	Тема 7. Наследственное право в нотариальной практике	8 семестр/ 4 курс	2	4	-	12	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
8	Тема 8. Семейное право в нотариальной практике	8 семестр/ 4 курс	4	4	-	12	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3

ИТОГО аудиторных часов/СР:	8 семестр/ 4 курс	54 ак. часа	90 ак. часа	-
ВСЕГО ак. часов:	8 семестр/ 4 курс	144 академических часа		

4.2. Тематическое содержание дисциплины

* количество академических часов и виды занятий представлены в таблице выше.

Тема 1. Возникновение и развитие института нотариата.

Возникновение института нотариата. Возникновение и развитие нотариата в России до 1917 года. Нотариат в советской России. Российский нотариат после 1993 года. Нотариат в Российской Федерации. Нотариус в Российской Федерации. Источники правового регулирования нотариальной деятельности. Лицензия на право нотариальной деятельности. Квалификационная и апелляционная комиссии. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса. Государственные нотариальные конторы. Нотариус, занимающийся частной практикой. Порядок учреждения должности нотариуса. Должности стажера и помощника нотариуса. Порядок замещения должности нотариуса, занимающегося частной практикой.

Тема 2. Правовые и организационные основы деятельности нотариата.

Финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Нотариальные палаты субъектов Российской Федерации и Федеральная нотариальная палата. Полномочия нотариальных палат. Организация деятельности нотариальных палат. Нотариальные действия. Компетенция нотариусов по совершению нотариальных действий. Компетенция должностных лиц органов исполнительной власти по совершению нотариальных действий. Компетенция должностных лиц консульских учреждений по совершению нотариальных действий.

Тема 3. Компетенция лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия

Место совершения нотариальных действий. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Установление нотариусом личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка нотариусом дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий, удостоверительных надписей и выдача свидетельств. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. Выдача дубликатов нотариальных документов.

Тема 4. Основные правила совершения нотариальных действий.

Формы нотариальных документов. Регистрация нотариальных действий. Делопроизводство, связанное с совершением нотариальных действий. Формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей. Наряды оставляемых нотариусом документов и наследственных дел.

Тема 5. Нотариальное делопроизводство.

Общие правила нотариального удостоверения сделок. Нотариальное удостоверение доверенностей. Особенности нотариального удостоверения договоров продажи недвижимости, удостоверения договоров об ипотеке. Особенности нотариального удостоверения договоров дарения. Особенности нотариального удостоверения договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением. Особенности нотариального удостоверения договоров об отчуждении доли участия в обществах с ограниченной ответственностью.

Тема 6. Нотариальное удостоверение сделок.

Общие основания наследования. Наследование по завещанию. Порядок удостоверения завещаний. Наследование по закону. Приобретение наследства. Открытие и ведение

наследственных дел.

Тема 7. Наследственное право в нотариальной практике.

Общие положения о применении норм семейного права в нотариальной практике. Удостоверение соглашения о разделе имущества между супругами. Нотариальное удостоверение согласия супруга на совершение сделок. Брачный договор. Соглашения об уплате алиментов.

Тема 8. Семейное право в нотариальной практике.

Общие положения о применении норм семейного права в нотариальной практике. Удостоверение соглашения о разделе имущества между супругами. Нотариальное удостоверение согласия супруга на совершение. Брачный договор. Соглашения об уплате алиментов.

4.2.1 Содержание практических занятий

№ п/п	Объем в ак.час.	Наименование темы (раздела) дисциплины	Характер занятий и цель
1	3	Тема 1. Возникновение и развитие института нотариата	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала.
2	6	Тема 2. Правовые и организационные основы деятельности нотариата	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала.
3	5	Тема 3. Компетенция лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала.
4	5	Тема 4. Основные правила совершения нотариальных действий	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала.
5	5	Тема 5. Нотариальное делопроизводство	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала.
6	4	Тема 6. Нотариальное удостоверение сделок	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала.
7	4	Тема 7. Наследственное право в нотариальной практике	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала.
8	4	Тема 8. Семейное право в нотариальной практике	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала.

4.2.2 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Самостоятельная работа обучающихся (ак. час)	Коды комп. индик.	Наименование	Характер занятий и цель
1	10	ПК-1.1, ПК-2.1,	Тема 1. Возникновение и развитие института нотариата	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
2	10		Тема 2. Правовые и	Ответы на практическом

		ПК-1.1, ПК-2.1	организационные основы деятельности нотариата	занятия, тест, реферат
3	12	ПК-1.1, ПК-2.1	Тема 3. Компетенция лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
4	12	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2	Тема 4. Основные правила совершения нотариальных действий	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
5	10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2	Тема 5. Нотариальное делопроизводство	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
6	12	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2	Тема 6. Нотариальное удостоверение сделок	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
7	12	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Тема 7. Наследственное право в нотариальной практике	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
8	12	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Тема 8. Семейное право в нотариальной практике	Ответы на практическом занятии, тест, реферат

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Используемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 11 Pro или аналогичная ОС, включая дистрибутивы Linux, например, Debian, Ubuntu, OpenSuse, в том числе отечественного производства, например, ОС Astra Linux Common Edition (Разработчик: АО «НПО РусБИТех»), ОС «РОСА» (Разработчик: «НТЦ ИТ РОСА»).

Microsoft Office 365 или аналогичный офисный пакет, например, OpenOffice, LibreOffice, ONLYOFFICE, в том числе отечественного производства, например, МойОфис (Разработчик: ООО «Новые облачные технологии»).

Adobe Reader или аналогичный просмотрщик PDF, например, Okular, Foxit Reader, в том числе отечественного производства, например, Окуляр ГОСТ (Разработчик: ООО «Лаборатория 50»).

Google Chrome или аналогичный веб-браузер, например, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, в том числе отечественного производства, например, Яндекс.Браузер (Разработчик: ООО «Яндекс»).

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система URAIT.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://urait.ru/>

5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Обучающимся (бакалаврам) обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (*подлежащим обновлению при необходимости*), а именно:

1. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru>
2. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>
3. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>
4. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru>
6. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
9. Поисковые системы Yandex, Rambler и др.
10. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://elibrary.rsl.ru>
11. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru>

5.4. Основная литература:

1. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18026-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534540>
2. Судебная власть, организация правоохранительной деятельности, адвокатура, нотариат : учебное пособие для подготовки к государственной итоговой аттестации / М. Г. Диева, Т. М. Лаврик, А. Н. Марченко [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-8265-2439-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123045.html>

5.5 Дополнительная литература:

1. Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Г. Б. Мирзоев, Л. В. Щербачева [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Илюшиной. — 7-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 335 с. — ISBN 978-5-238-03218-4. — Текст :

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123357.html>

2. Пирожкова, И. Г. Теория судебной власти: вопросы эффективности судебной власти. Серия «Судебная власть, адвокатура, нотариат» : учебное пособие / И. Г. Пирожкова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5- 8265-2275-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115749.html>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия лекционного типа и занятия семинарского типа (практические занятия) проходят в специализированных аудиториях, оснащенных презентационной мультимедийной техникой.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения
1	Нотариат	<p style="text-align: center;">учебная аудитория № 401</p> <p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (включая, специализированную мебель и технические средства обучения):</p> <p>письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника;</p> <p>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</p> <p>магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран;</p> <p>компьютерная техника:</p> <p>ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации</p> <p>используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):</p>

		<p>- серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux.</p> <p>- пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler;</p> <p>- офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (<i>отечественное производство</i>), LibreOffice;</p> <p>- облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites;</p> <p>- веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge</p> <p>- программное обеспечение: 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (<i>отечественное производство</i>) лицензионный договор № ЦС23-003296 18.10.2023, ПК АРБИТР (ПК АСМ СЗМА) (<i>отечественное производство</i>) лицензионный договор № 23-09/14 от 15.10.2023, Финансовый аналитик онлайн;</p>
		<p style="text-align: center;">учебная аудитория №402</p> <p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (включая, специализированную мебель и технические средства обучения):</p> <p>письменные столы обучающихся;</p> <p>стулья обучающихся;</p> <p>письменный стол педагогического работника;</p> <p>стул педагогического работника;</p> <p>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</p> <p>магнитно-маркерная доска;</p> <p>мультимедийный проектор;</p> <p>экран;</p> <p>компьютерная техника:</p> <p>ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации</p> <p>используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):</p> <p>- серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux.</p> <p>- пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler;</p> <p>- офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (<i>отечественное производство</i>), LibreOffice;</p> <p>- облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites;</p> <p>- веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge</p> <p>- программное обеспечение: 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (<i>отечественное производство</i>) лицензионный договор № ЦС23-003296 18.10.2023, ПК АРБИТР (ПК АСМ СЗМА) (<i>отечественное производство</i>) лицензионный договор № 23-09/14 от 15.10.2023, Финансовый аналитик онлайн;</p>
		<p style="text-align: center;">аудитория № 409 для самостоятельной работы обучающихся с</p>

		<p>перечнем основного оборудования: (включая, специализированную мебель и технические средства обучения):</p> <p>письменные столы обучающихся;</p> <p>стулья обучающихся;</p> <p>письменный стол педагогического работника;</p> <p>стул педагогического работника;</p> <p>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</p> <p>магнитно-маркерная доска;</p> <p>мультимедийный проектор;</p> <p>экран;</p> <p>компьютерная техника:</p> <p>ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации</p> <p>используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):</p> <ul style="list-style-type: none"> - серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux. - пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; - офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice; - облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites; - веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge - программное обеспечение: 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (отечественное производство) лицензионный договор № ЦС23-003296 18.10.2023, ПК АРБИТР (ПК АСМ СЗМА) (отечественное производство) лицензионный договор № 23-09/14 от 15.10.2023, Финансовый аналитик онлайн;
--	--	---

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы предусмотрены в Приложении 1.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

А) Рекомендации обучающемуся (студенту) по работе с конспектом после лекции

Какими бы замечательными качествами в области методики ни обладал лектор, какое бы большое значение на занятиях ни уделял лекции слушатель, глубокое понимание материала достигается только путем самостоятельной работы над ним. Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по

рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются материалом самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Обучающиеся (студенты) получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

Б) Рекомендации обучающемуся (студенту) по подготовке к занятиям семинарского типа

Обучающийся (студент) должен чётко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к занятиям семинарского типа. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала. При подготовке к такому виду занятий можно выделить 2 этапа:

- 1-й - организационный,
- 2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся (студент) планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося (студента) к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой

обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся (студент) должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинарскому занятию рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале семинарского занятия обучающиеся (студента) под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

В) Рекомендации по самостоятельной работе обучающегося (студента) над изучаемым материалом

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности - лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной

форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

**Оценочные материалы текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине Б1.В.08 «Нотариат»
Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения: ПК-1, ПК-2.

Индекс компетенции	Формулировка компетенции	Индекс индикатора	Формулировка индикатора
ПК-1	Способен реализовывать нормы отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности	ПК-1.1	Знать: нормы материального и процессуального права, механизмы реализации норм отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности, способы интерпретации правовых норм.
		ПК-1.2	Уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права, применять правила юридической герменевтики
		ПК-1.3	Владеть: юридической терминологией, навыками реализации норм материального и процессуального права, толкования норм права
ПК-2	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-2.1	Знать: систему действующего законодательства, правила квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права, основы юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права

		ПК-2.2	Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности
		ПК-2.3	Владеть: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и их юридической оценки

Индекс индикатора	Формулировка индикатора	Дескриптор индикатора формируемых компетенций
ПК-1.1	Знать: нормы материального и процессуального права, механизмы реализации норм отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности, способы интерпретации правовых норм.	Знать: нормы материального и процессуального права, механизмы реализации норм отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности, способы интерпретации правовых норм в контексте нотариата
ПК-1.2	Уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права, применять правила юридической герменевтики	Уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права, применять правила юридической герменевтики в контексте нотариата
ПК-1.3	Владеть: юридической терминологией, навыками реализации норм материального и процессуального права, толкования норм права	Владеть: юридической терминологией, навыками реализации норм материального и процессуального права, толкования норм права в контексте нотариата
ПК-2.1	Знать: систему действующего законодательства, правила квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права, основы юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права	Знать: систему действующего законодательства, правила квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права, основы юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права в контексте нотариата
ПК-2.2	Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности	Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности в контексте нотариата
ПК-2.3	Владеть: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и их юридической оценки	Владеть: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и их юридической оценки в контексте нотариата

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(признак, на основании которого, проводится оценка по выбранному показателю)

<i>Показатель оценивания компетенций</i>	<i>Результат обучения</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>
Высокий уровень (отлично)	Знать	Обучающийся продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание учебного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; умение свободно решать практические задания (ситуационные задачи), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.; логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы (решения) на все поставленные задания (вопросы), включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; умение свободно решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям); логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы в ходе защиты задания, включая дополнительные уточняющие вопросы (задания); свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.
Средний уровень (хорошо)	Знать	Обучающийся продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания учебного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; логически последовательные, правильные и конкретные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; продемонстрировал логически последовательные, достаточно полные, правильные ответы, включая дополнительные; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
Достаточный уровень (удовлетворительно)	Знать	Обучающийся продемонстрировал: твердые знания и понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при

		наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	Владеть	Обучающийся понимание основного учебного материала; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты задания (проекта, портфолио) при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины

3. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

При проведении промежуточной аттестации в АНО ВО «СЗУ» используются традиционные формы аттестации:

Форма промежуточной аттестации	Шкала оценивания
ЗАЧЕТ	«зачет», «незачет»

4. КРИТЕРИИ И ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование.

Для оценивания результатов обучения в виде **УМЕНИЙ** и **ВЛАДЕНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- устный или письменный ответ на вопрос.
- практические задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описать результат, который нужно получить.

Критерии оценивания результата обучения по дисциплине (модулю)

Результат обучения по дисциплине (модулю)	ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ				Процедуры оценивания
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	
ПК-1, ПК-2 Знать:	Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание учебного	Обучаемый продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания учебного материала;	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного учебного материала;	Обучаемый продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых	Тестовые задания

	<p>материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительно литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.</p>	<p>правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой.</p>	<p>правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.</p>	<p>вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.</p>	
<p>ПК-1, ПК-2</p> <p><u>Уметь:</u></p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все поставленные вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительно литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины</p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; логически последовательные, правильные и конкретные ответы на основные задания/вопросы, включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания; владение основной и дополнительно литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины</p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на основные вопросы, включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания; недостаточное полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины</p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: непонимание основного учебного материала; не дал правильные ответы на основные вопросы, включая дополнительные; не устранил, при наводящих вопросах преподавателя, замечания и грубые ошибки по вопросу; не владеет основной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины</p>	<p>Вопросы</p> <p>Практические задания</p>
<p>ПК-1, ПК-2</p> <p><u>Владеть:</u></p>	<p>Обучаемый продемонстрировал:</p>	<p>Обучаемый продемонстрировал:</p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: понимание</p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: непонимание основного</p>	<p>Вопросы</p>

	<p>понимание учебного материала; правильные и конкретные ответы, включая дополнительные уточняющие вопросы; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины</p>	<p>понимание учебного материала; продемонстрированы логически последовательные, достаточно полные, верные ответы; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам; владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины</p>	<p>основного учебного материала; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы, в том числе при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины</p>	<p>учебного материала; дал неправильные ответы на поставленные вопросы; не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины</p>	<p>Практические задания</p>
--	---	---	--	--	-----------------------------

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающихся (студентов)

1.1 Реферат

Примерная тематика рефератов (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2)

1. Сравнительный анализ становления нотариата в России и странах Европы.
2. Эволюция нотариальной деятельности в СССР и постсоветский период.
3. Права, обязанности и ответственность нотариуса.
4. Порядок получения лицензии на право нотариальной деятельности.
5. Гарантии нотариальной деятельности и ограничения в её осуществлении.

Структура реферата:

Введение

- Краткое описание темы и целей реферата.
- Актуальность темы.

Основная часть

- Теоретические основы темы
- История и эволюция (если применимо)
- Применение в современной экономике/бизнесе
- Примеры
- Проблемы и вызовы
- Перспективы и тенденции развития

Заключение

- Выводы по результатам исследования.
- Значение баз данных для современных информационных систем.

Список использованных источников

- Перечень использованной литературы и интернет-ресурсов.

Критерии оценивания:

Структура и логика изложения (20%)

- Четкая структура работы (введение, основная часть, заключение).
- Логичность и последовательность изложения материала.

Содержание (40%)

- Полнота раскрытия темы.
- Описание основных этапов развития баз данных.
- Анализ современных тенденций.
- Примеры применения баз данных в информационных системах.

Аналитическая часть (20%)

- Глубина анализа роли баз данных в информационных системах.
- Наличие собственных выводов и оценок.

Оформление (10%)

- Соответствие требованиям к оформлению рефератов (шрифт, отступы, заголовки и т.д.).
- Корректное оформление ссылок и списка литературы.

Язык и стиль (10%)

- Грамотность и точность изложения.
- Научный стиль текста.

Требования к объему:

Объем реферата должен составлять 10-15 страниц печатного текста (шрифт Times New Roman, размер 12, интервал 1.5, поля 2 см со всех сторон).

2. Оценочные материалы для оценки текущей аттестации обучающихся (студентов)

2.1 Тестовые задания для текущего контроля успеваемости в виде ЗНАНИЙ

В тестовом задании вопросы, которые имеют закрытый характер.

Правильные ответы указаны под каждым вопросом

1. Кто вправе осуществлять нотариальную деятельность в РФ? (ПК-1.1, ПК-2.1)

- любой юрист с высшим образованием;
- только гражданин РФ, имеющий лицензию на право нотариальной деятельности, являющийся членом нотариальной палаты;
- сотрудник МФЦ, уполномоченный на совершение нотариальных действий;
- адвокат по специальному разрешению.

Правильный ответ: б) только гражданин РФ, имеющий лицензию на право нотариальной деятельности, являющийся членом нотариальной палаты (ст. 2 Основ законодательства РФ о нотариате).

2. Какой орган выдаёт лицензию на право нотариальной деятельности? (ПК-1.1, ПК-2.1)

- Министерство юстиции РФ;
- Федеральная нотариальная палата;
- территориальный орган Минюста России в субъекте РФ;
- нотариальная палата субъекта РФ.

Правильный ответ: в) территориальный орган Минюста России в субъекте РФ (ст. 3 Основ законодательства РФ о нотариате).

3. В какой форме совершается нотариальное удостоверение сделки? (ПК-1.1, ПК-2.1)

- устной, с фиксацией в протоколе;
- простой письменной;
- письменной с проставлением удостоверительной надписи нотариуса и печатью;
- электронной без подписи.

Правильный ответ: в) письменной с проставлением удостоверительной надписи нотариуса и печатью (ст. 44 Основ законодательства РФ о нотариате).

4. **Сколько времени хранятся нотариальные документы в нотариальной конторе? (ПК-1.1, ПК-2.1)**

- а) 5 лет;
- б) 10 лет;
- в) 25 лет;
- г) постоянно (бессрочно).

Правильный ответ: г) постоянно (бессрочно) (ст. 61 Основ законодательства РФ о нотариате; порядок хранения регулируется правилами нотариального делопроизводства).

5. **Что обязан проверить нотариус перед удостоверением сделки? (ПК-1.1, ПК-2.1)**

- а) только паспорт участника;
- б) дееспособность сторон, добровольность волеизъявления, соответствие содержания сделки закону;
- в) кредитную историю сторон;
- г) наличие прописки у участников.

Правильный ответ: б) дееспособность сторон, добровольность волеизъявления, соответствие содержания сделки закону (ст. 43 Основ законодательства РФ о нотариате).

6. **Может ли нотариус отказать в совершении нотариального действия? Если да, то в каких случаях? (ПК-1.1, ПК-2.1)**

- а) нет, нотариус обязан совершать любое действие по запросу;
- б) да, если действие не относится к нотариальным либо противоречит закону;
- в) только по личному усмотрению нотариуса;
- г) только по указанию нотариальной палаты.

Правильный ответ: б) да, если действие не относится к нотариальным либо противоречит закону (ст. 48 Основ законодательства РФ о нотариате).

7. **Какова юридическая сила нотариально удостоверенной копии документа? (ПК-1.1, ПК-2.1)**

- а) не имеет юридической силы;
- б) приравнивается к оригиналу в случаях, предусмотренных законом;
- в) действует только внутри нотариальной конторы;
- г) требует дополнительного заверения судом.

Правильный ответ: б) приравнивается к оригиналу в случаях, предусмотренных законом (ст. 79 ГПК РФ, ст. 61 ГПК РФ о преюдициальности нотариальных актов).

8. **Кто несёт ответственность за вред, причинённый нотариусом при осуществлении профессиональной деятельности? (ПК-1.1, ПК-2.1)**

- а) государство;
- б) нотариус лично, а также страховая компания по договору страхования профессиональной ответственности;
- в) нотариальная палата;
- г) клиент, если сам допустил ошибку.

Правильный ответ: б) нотариус лично, а также страховая компания по договору страхования профессиональной ответственности (ст. 17 Основ законодательства РФ о нотариате).

9. **В каком случае нотариус обязан сообщить в налоговые органы сведения о совершённом нотариальном действии? (ПК-1.1, ПК-2.1)**

- а) по любому запросу налоговой;
- б) при удостоверении сделок с недвижимостью, дарении, наследовании — в порядке, установленном законом;
- в) только по решению суда;
- г) никогда.

Правильный ответ: б) при удостоверении сделок с недвижимостью, дарении, наследовании — в порядке, установленном законом (например, п. 6 ст. 85 НК РФ).

10. **Что такое исполнительная надпись нотариуса и для чего она применяется? (ПК-1.1, ПК-2.1)**

- а) отметка о регистрации сделки в ЕГРН;
- б) специальный реквизит для международных документов;
- в) распоряжение о принудительном взыскании долга без обращения в суд (по бесспорным требованиям);
- г) подпись, подтверждающая подлинность перевода.

Правильный ответ: в) распоряжение о принудительном взыскании долга без обращения в суд (по бесспорным требованиям) (ст. 89–94 Основ законодательства РФ о нотариате).

Критерии оценки результатов теста

1. "Неудовлетворительно" (0-39%)

- Студент ответил правильно на менее 40% вопросов.
- Значительные пробелы в знаниях по большинству тем.
- Неправильное понимание ключевых понятий и принципов.
- Неспособность применить теоретические знания на практике.

2. "Удовлетворительно" (40-59%)

- Студент ответил правильно на 40-59% вопросов.
- Основные понятия и принципы поняты частично, есть ошибки в ответах.
- Знания по большинству тем на базовом уровне, недостаточная глубина понимания.
- Частичная способность применять теоретические знания на практике, нужны дополнительные разъяснения.

3. "Хорошо" (60-79%)

- Студент ответил правильно на 60-79% вопросов.
- Хорошее понимание ключевых понятий и принципов, незначительные ошибки.
- Знания по всем темам на достаточном уровне, однако есть некоторые пробелы.
- Способность применять теоретические знания на практике, но требуется улучшение точности и уверенности.

4. "Отлично" (80-100%)

- Студент ответил правильно на 80-100% вопросов.
- Полное и правильное понимание всех ключевых понятий и принципов.
- Глубокие знания по всем темам, минимальные или отсутствующие ошибки.
- Высокий уровень способности применять теоретические знания на практике, демонстрация уверенности и точности в ответах.

2.2 Задачи на соответствие понятий для текущего контроля успеваемости в виде УМЕНИЙ

Правильные ответы расположены в таблицах друг напротив друга, во время решения предполагается что порядок данных в рамках каждого столбца будет случайным.

Задание 1. Соотнесите нотариальные действия и их суть. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2)

Нотариальное действие	Суть
А) Удостоверение сделки	1) Подтверждение подлинности подписи лица на документе

Б) Свидетельствование подписи	2) Проверка и подтверждение соответствия воли сторон и содержания договора закону
В) Свидетельствование верности копии	3) Подтверждение соответствия копии документа его оригиналу
Г) Совершение исполнительной надписи	4) Оформление распоряжения о принудительном взыскании долга по бесспорным требованиям

Правильные ответы: А – 2; Б – 1; В – 3; Г – 4.

Задание 2. Соотнесите участников нотариального процесса и их функции. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2)

Участник	Функция
А) Нотариус	1) Обращается за совершением нотариального действия
Б) Заявитель (клиент)	2) Осуществляет нотариальные действия, несёт ответственность за их законность
В) Переводчик	3) Обеспечивает понимание содержания документа лицом, не владеющим языком
Г) Свидетель	4) Подтверждает факт совершения действия, присутствие сторон и т. п.

Правильные ответы: А – 2; Б – 1; В – 3; Г – 4.

Задание 3. Соотнесите документы и их назначение в нотариальной практике. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2)

Документ	Назначение
А) Свидетельство о праве на наследство	1) Подтверждает полномочия представителя действовать от имени доверителя
Б) Доверенность	2) Удостоверяет переход имущества к наследнику
В) Брачный договор	3) Фиксирует соглашение супругов о режиме имущества
Г) Соглашение об уплате алиментов	4) Устанавливает порядок и размер выплат на содержание ребёнка/супруга

Правильные ответы: А – 2; Б – 1; В – 3; Г – 4.

Критерии оценки выполнения задач на соответствие.

- **Правильность соответствий:**

- **Отлично (5):** Все соответствия выполнены правильно.
- **Хорошо (4):** 1 ошибка в соответствиях.
- **Удовлетворительно (3):** 2 ошибки в соответствиях.
- **Неудовлетворительно (2):** 3 и более ошибок в соответствиях.

3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся (студентов) в виде ВЛАДЕНИЙ

3.1 Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме ЗАЧЁТА

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ:

1. **Вопрос. Что представляет собой нотариат в правовой системе РФ? Каковы его основные функции? (ПК-1.1 ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3)**

Ответ. Нотариат — система органов и уполномоченных лиц, обеспечивающих защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц путём совершения нотариальных действий от имени РФ.

Основные функции:

- предупреждение правовых споров (превентивная функция);
- удостоверение сделок и бесспорных фактов;
- придание документам исполнительной силы;
- охрана прав участников гражданского оборота;
- содействие исполнению закона (контроль за соответствием сделок нормам права).

2. **Вопрос. Перечислите принципы организации и деятельности нотариата в РФ. Кратко раскройте суть каждого. (ПК-1.1 ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3)**

Ответ. Ключевые принципы:

- *законность* — строгое следование нормам закона при совершении действий;
- *беспристрастность* — равное отношение к сторонам, отсутствие заинтересованности;
- *независимость* — недопустимость внешнего воздействия на нотариуса;
- *тайна нотариальных действий* — сохранение конфиденциальности сведений;
- *самофинансирование* — возмещение расходов за счёт нотариальных тарифов;
- *диспозитивность* — совершение действий по воле заявителя.

3. **Вопрос. Каков правовой статус нотариуса в РФ? Перечислите основные права и обязанности. (ПК-1.1 ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3)**

Ответ. Нотариус — должностное лицо, уполномоченное совершать нотариальные действия в соответствии с Основами законодательства о нотариате.

Права:

- совершать предусмотренные законом нотариальные действия;
- запрашивать необходимые документы и сведения;
- пользоваться помещениями и техническими средствами для работы.

Обязанности:

- соблюдать закон и профессиональную этику;
- сохранять нотариальную тайну;
- отказывать в действиях, противоречащих закону;
- вести делопроизводство и реестры;
- страховать профессиональную ответственность.

4. **Вопрос. В чём заключается нотариальная тайна? Какие сведения она охватывает и каковы исключения из правила? (ПК-1.1 ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3)**

Ответ. Нотариальная тайна — обязанность нотариуса не разглашать сведения, ставшие известными в связи с совершением нотариальных действий (содержание сделок, факт обращения, персональные данные и т. п.).

Исключения (допускаются только по закону):

- по запросу суда, следствия, дознания в рамках уголовного дела;
- в случаях, предусмотренных НК РФ (сведения о сделках с недвижимостью, наследовании и др.);
- при защите нотариусом своих прав в суде.

5. **Вопрос. Какие требования предъявляются к кандидату на должность нотариуса в РФ? (ПК-1.1 ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3)**

Ответ. Согласно ст. 2 Основ законодательства о нотариате:

- гражданство РФ;
- высшее юридическое образование (аккредитованное учебное заведение);
- стаж работы по юридической профессии не менее 1 года;
- прохождение стажировки у нотариуса (срок устанавливается регионально);
- сдача квалификационного экзамена;
- получение лицензии на право нотариальной деятельности;
- отсутствие судимости и иных ограничений (например, недееспособности).

6. **Вопрос. Что такое нотариальное действие? Перечислите обязательные признаки и условия его совершения. (ПК-1.1 ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3)**

Ответ. Нотариальное действие — юридически значимое действие, совершаемое нотариусом в рамках компетенции, влекущее правовые последствия.

Признаки:

- совершение от имени РФ;
- строго определённая законом форма и процедура;
- платность (взимание тарифа);
- регистрация в реестре.

Условия совершения:

- дееспособность заявителя;
- добровольность волеизъявления;
- соответствие содержания сделки закону;
- представление необходимых документов.

7. **Вопрос. Каковы основания и порядок отказа нотариуса в совершении нотариального действия? (ПК-1.1 ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3)**

Ответ. Основания (ст. 48 Основ законодательства о нотариате):

- действие не относится к нотариальным;
- сделка противоречит закону;
- документы не соответствуют требованиям;
- отсутствует дееспособность заявителя;
- волеизъявление не свободно (угроза, обман);
- уже совершено аналогичное действие другим нотариусом.

Порядок:

- устное разъяснение причин;
- письменное постановление об отказе с указанием мотивов;
- выдача копии постановления заявителю;
- возможность обжалования в суде.

8. **Вопрос. В чём состоит роль нотариальной палаты субъекта РФ? Перечислите её основные полномочия. (ПК-1.1 ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3)**

Ответ. Нотариальная палата — некоммерческая организация, объединяющая нотариусов региона, обеспечивающая самоуправление и контроль.

Полномочия:

- контроль за профессиональной деятельностью членов;
- организация стажировок и повышения квалификации;
- защита прав нотариусов;
- рассмотрение жалоб на действия нотариусов;
- установление региональных тарифов (в рамках закона);
- ведение реестра нотариусов субъекта;
- взаимодействие с органами юстиции и ФНП.

9. **Вопрос. Как осуществляется контроль за деятельностью нотариуса? Перечислите виды контроля и их субъекты. (ПК-1.1 ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3)**

Ответ. Виды контроля:

- *профессиональный (внутрисистемный)* — нотариальные палаты (проверки, дисциплинарные производства);
- *судебный* — рассмотрение жалоб, оспаривание действий/бездействия, признание недействительности нотариальных актов;
- *административный* — территориальные органы Минюста (лицензирование, проверки соблюдения закона);
- *финансовый* — налоговые органы (контроль за тарифами, налогами);
- *общественный* — обращения граждан, СМИ.

10. **Вопрос. Что такое электронная нотариальная деятельность? Перечислите ключевые цифровые инструменты и их правовое значение. (ПК-1.1 ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3)**

Ответ. Электронная нотариальная деятельность — совершение нотариальных действий с использованием цифровых технологий в рамках закона.

Ключевые инструменты:

- *Единая информационная система нотариата (ЕИС)* — база данных о нотариальных действиях, реестрах, доверенностях;
- *электронная подпись нотариуса* — придаёт юридическую силу электронным документам;
- *сервис проверки доверенностей* — онлайн-проверка действительности и отмены;
- *дистанционное удостоверение сделок* — участие двух нотариусов в разных регионах;
- *электронные реестры* (наследственных дел, залогов и др.) — обеспечение прозрачности и доступности сведений;
- *цифровое хранение документов* — замена бумажного архива с сохранением юридической силы.

Правовое значение: электронные документы и действия имеют ту же силу, что и бумажные, если соблюдены требования закона (ФЗ «Об электронной подписи», Основы законодательства о нотариате).

Критерии оценивания для зачета (зачет/незачет)

Окончательное решение по зачету:

- **Зачет:** Студент демонстрирует понимание основных понятий, корректно отвечает на теоретические вопросы и выполняет практические задания.
- **Незачет:** Студент не демонстрирует понимания основных понятий, отвечает с ошибками на теоретические вопросы и/или не справляется с практическими заданиями.