

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борзова Елена Петровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.09.2025 10:02:28
Уникальный программный ключ:
47a1003be3dbe1f519918b8c0b2351a332279632

**Автономная некоммерческая организация высшего
образования
«Северо-Западный университет»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Учебная практика: ознакомительная практика»,
обязательного компонента
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования -
программы бакалавриата по направлению подготовки**

**38.03.05. Бизнес-информатика
направленность
(профиль) программы бакалавриата –
«Электронный бизнес»**

*(срок получения образования
по программе бакалавриата – 4 года)
форма обучения - очная)*

Санкт-Петербург, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины **Учебная практика: ознакомительная практика**, обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика Направленность (профиль) программы бакалавриата – «Электронный бизнес»**, одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 29.01.25 № 5), утверждённой ректором Автономная некоммерческая организация высшего образования «Северо-Западный университет» 29.01.25, разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы образовательной организации на 2025/2025 учебный год, утверждённых ректором образовательной организации 29.01.25

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована Автономная некоммерческая организация высшего образования «Северо-Западный университет» при реализации учебной дисциплины **Учебная практика: ознакомительная практика** (контактная работа педагогического работника с обучающимся (бакалавром) при проведении практических занятий по дисциплине), обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика направленность (профиль) программы бакалавриата – «Электронный бизнес»**, форма обучения – очно-заочная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 29.01.25 №5), утверждённой ректором Автономная некоммерческая организация высшего образования «Северо-Западный университет» 29.01.25, в условиях выполнения обучающимися (бакалаврами) определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

1. Цель и задачи практики

Учебная практика проводится в целях получения студентами первичных профессиональных умений и навыков.

При реализации программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) программы «Электронный бизнес», предусматривается учебная практика, ознакомительная практика.

Задачи учебной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;
- овладение умениями и навыками, приобретение первоначального практического опыта в профессиональном виде деятельности, в том числе навыками использования информационных технологий;
- развитие умения организовывать собственную деятельность, формирование методов и способов выполнения профессиональных задач;
- освоение компетенций по избранному направлению подготовки высшего образования;
- подготовка материалов по теме индивидуального задания;
- получение дополнительной информации, необходимой для написания курсовых работ по учебным дисциплинам (модулям).

2. Вид практики и способ ее проведения

Вид практики - Учебная практика, ознакомительная практика

Способы проведения - стационарная

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы направлена на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества	Знать: безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности Владеть: навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности
ОПК-1 Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	ОПК-1.1 Способен определять стратегические цели предприятия, использовать современные методы и программный инструментарий	Знать: методику определения стратегических целей предприятия, использовать современные методы и программный инструментарий Уметь: определять стратегические цели предприятия, использовать современные методы и программный инструментарий Владеть: навыками определения

		стратегических целей предприятия, использовать современные методы и программный инструментарий
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.2 Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей	Знать: моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей Уметь: проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его
ОПК-2 Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	ОПК-2.1 Способен определять структуру и потенциал рынка, осуществлять исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	Знать структуру и потенциал рынка, осуществлять исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий Уметь: определять структуру и потенциал рынка, осуществлять исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий Владеть: навыками определять структуру и потенциал рынка, осуществлять исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий
ОПК-2 Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	ОПК-2.2 Способен выбирать рациональные решения для управления бизнесом	Знать: методику выбора рациональных решений для управления бизнесом Уметь: выбирать рациональные решения для управления бизнесом. Владеть: навыками выбора рациональных решения для управления бизнесом
ОПК-3 Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации	ОПК-3.1 Способен определять этапы создания и использования продуктов, обеспечивать управление процессами по созданию и использованию продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	Знать: методику определения этапов создания и использования продуктов, обеспечивать управление процессами по созданию и использованию продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий. Уметь: определять этапы создания и использования

		<p>продуктов, обеспечивать управление процессами по созданию и использованию продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Владеть: навыками определять этапы создания и использования продуктов, обеспечивать управление процессами по созданию и использованию продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</p>
<p>ОПК-3 Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации</p>	<p>ОПК-3.2 Способен разрабатывать алгоритмы и программы для практической реализации процессов создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Знать: алгоритмы и программы для практической реализации процессов создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Уметь: разрабатывать алгоритмы и программы для практической реализации процессов создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Владеть: навыками разработки алгоритмов и программ для практической реализации процессов создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.</p>
<p>ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p>	<p>ОПК-4.1 Способен определять методы и программные средства сбора информации, обеспечивать обработку и анализ информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p>	<p>Знать: методы и программные средства сбора информации, обеспечивать обработку и анализ информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений .</p> <p>Уметь: определять методы и программные средства сбора информации, обеспечивать обработку и анализ информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений .</p> <p>Владеть: навыками определения методов и программных средств сбора информации, обеспечивать обработку и анализ информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений .</p>
<p>ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки</p>	<p>ОПК-4.2 Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p>	<p>Знать: методику использования информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.</p>

принятия управленческих решений		Уметь: использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений. Владеть: навыками использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений
ОПК-5 Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-5.1 Способен организовать взаимодействие с клиентами и партнерами	Знать: методику организации взаимодействия с клиентами и партнерами. Уметь: организовать взаимодействие с клиентами и партнерами. Владеть: навыками организовать взаимодействие с клиентами и партнерами.
ОПК-5 Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	ОПК-5.2 Способен управлять жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	Знать: методику управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий. Уметь: управлять жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий. Владеть: навыками управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика, ознакомительная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

Учебная практика, ознакомительная практика является обязательной и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на закрепление и развитие практических умений и навыков, формирования компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика находится в логической и содержательно-методологической взаимосвязи с другими частями образовательной деятельности.

Учебная практика базируется на знаниях, умениях, сформированных компетенциях, полученных студентами по ранее изученным учебным дисциплинам (модулям): «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Знания, умения, навыки и опыт профессиональной деятельности, полученные в процессе прохождения данной практики, будут использованы в процессе дальнейшего обучения:

- при изучении следующих дисциплин (модулей): «Информационные технологии анализа и оценки электронного бизнеса», «ИТ-инфраструктура предприятия», «Технологии организации продаж в информационно-коммуникационной сети "Интернет"», «Электронная коммерция».

- при прохождении преддипломной практики;

- при подготовке выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

- в процессе решения производственных задач в профессиональной деятельности.

Практика проводится в форме контактной работы, предусматривающей групповую и (или) индивидуальную работу обучающихся с научно-педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы.

Учебная практика проводится преподавателями института в специализированных кабинетах, лабораториях и иных структурных подразделениях института в форме занятий практического обучения, обзорных лекций, лабораторно-практических занятий, контрольно-проверочных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Обучающиеся могут организовывать учебную практику самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета. Форма защиты – с выступление на конференции (круглом столе) с выставлением оценки – зачет с оценкой.

По завершении учебной практики студент составляет отчет, который проверяется и оценивается научным руководителем.

Аттестация по итогам прохождения практики осуществляется в форме зачета на основании оценки руководителем отчета о практике.

Аттестация студентов по итогам учебной практики осуществляется в течение недели после окончания практики.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Объем практики:

в зачетных единицах: 3 з.е., в академических часах: 108 ак.ч.

Продолжительность практики: – 2 недели, 12 – часов.

6. Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы, предусматривающей групповую и (или) индивидуальную работу обучающихся с научно-педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы, – 60 часов.

Учебная практика проводится на предприятиях/в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между институтом и этими организациями; в специализированных кабинетах, лабораториях и иных структурных подразделениях института.

Обучающиеся могут организовывать учебную практику самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета. Форма защиты — собеседование с выставлением оценки — зачет с оценкой. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе места прохождения практики учитываются состояние здоровья и требования по доступности. По результатам прохождения учебной практики обучающиеся составляют отчет о прохождении учебной практики.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание и виды работ</i>	<i>Объем, час.</i>	<i>Форма текущего контроля</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<i>1.</i>	<i>Проведение вводного инструктажа по ТБ и охране труда.</i>	<i>6</i>	<i>Собеседование с руководителем практики</i>
<i>2</i>	<i>Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики. Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий и направлений на практику</i>		
<i>3</i>	<i>Сбор и обработка первичной документации по информационным системам и технологиям</i>	<i>88</i>	<i>Контроль со стороны руководителя практики</i>
<i>4</i>	<i>Ознакомление с использованием информационных технологий</i>		
<i>5.</i>	<i>Изучение аппаратного обеспечения в профессиональной деятельности</i>		
<i>6.</i>	<i>Ознакомление с общесистемным программным обеспечением</i>		
<i>7.</i>	<i>Изучение прикладного программного обеспечения</i>		
<i>8.</i>	<i>Сбор и систематизация материала для отчета по практике</i>		
<i>9.</i>	<i>Оформление отчета по практике</i>		
<i>10</i>	<i>Защита отчета по практике</i>	<i>14</i>	<i>Защита отчета</i>
	<i>Итого</i>		

7. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент представляет руководителю практики от института отчетную документацию: дневник (ПРИЛОЖЕНИЕ А), письменный отчет о прохождении практики (ПРИЛОЖЕНИЕ Б), характеристику на студента-практиканта (ПРИЛОЖЕНИЕ В).

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки выполнения студентом программы учебной практики. При оценке результатов учебной практики учитывается:

- качество и полнота составления отчета по практике;
- качество записей в дневнике практики;
- характеристика, данная обучающемуся руководителем практики;
- ответы на защите отчета по практике.

Результаты прохождения учебной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки по итогам практики:

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями характеристику, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института.

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру характеристику, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику от руководителя практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру характеристику, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, имевшему значительные пропуски обязательных учебных занятий или не выполнившего программу практики, или получившему отрицательную характеристику, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

Непредставление обучающимся отчета по практике в назначенный срок или получение неудовлетворительной оценки за учебную практику считается академической задолженностью.

8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета о практике

Структура и содержание отчета о прохождении практики

Отчет состоит из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 15--25 страниц текста. Вторая часть отчета о практике представляет собой приложения к отчету (графики, рисунки, диаграммы и таблицы, статистические данные, копии локальных актов организации (предприятия) и т.п.)

Отчет по практике выполняется на листах формата А 4. Отчет должен быть написан грамотно, четко и сжато. Текст оформляется на одной стороне листа через полтора межстрочных интервала, шрифт 12--14 пикселей. Размеры полей: левое -- 30 мм, правое --15 мм, верхнее и нижнее -- 20 мм.

Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными в правом нижнем углу без точки в конце. Титульный лист отчета включается в общую нумерацию, но на нем номер страницы не проставляется. Разделы имеют заголовки и порядковую нумерацию в пределах всего текста за исключением приложений. Не нумеруют такие разделы, как «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список литературы». Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Каждый раздел начинается с новой страницы. Титульный лист отчета выполняется по установленной форме.

Отчет по практике брошюруется, вкладывается в скоросшиватель, и производится сквозное закрепление листов работы с надписью «Отчет о прохождении учебной практики» в последовательности: титульный лист; содержание; введение; практический раздел; заключение; список использованных источников; приложения.

Содержание и оформление дневника по практике

Студенты при прохождении учебной практики обязаны вести дневник по установленной форме.

В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием).

В дальнейшем в дневнике фиксируются все реально выполненные студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В графу «Краткое содержание выполненных работ» ежедневно заносится информация о деятельности студента на практике. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, научно-исследовательская работа в период практики.

Дневник оформляется на бумаге формата А-4 на обеих сторонах листа. Размеры полей: слева – 15 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм.

Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными в правом нижнем углу без точки в конце. Шрифт – TimesNewRoman 14, интервал 1,5 строки.

Дневник по окончании периода прохождения учебной практики, в сроки установленные кафедрой, вместе с отчетом, передается руководителю практики для проверки и допуску к защите в форме собеседования.

9. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты

1. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ

2. «ГОСТ Р 58082-2018 (ИСО/МЭК 25730-62:2013). Национальный стандарт Российской Федерации. Информационные технологии. Системы позиционирования в реальном времени (RTLS). Часть 62. Сверхширокополосный радиointерфейс с высокой частотой повторения импульсов»

3. «ГОСТ Р 58082-2018 (ИСО/МЭК 25730-62:2013). Национальный стандарт Российской Федерации. Информационные технологии. Системы позиционирования в реальном времени (RTLS). Часть 62. Сверхширокополосный радиointерфейс с высокой частотой повторения импульсов»

4. Федеральный закон от 26.07.2017 № 187 «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации». - Режим доступа].- <https://www.consultant.ru>

5. Указ Президента РФ от 05.12.2016 № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации». - [Режим доступа].- <https://www.consultant.ru>

6. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».- [Режим доступа].- <http://www.consultant.ru/>

7. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ».-[Режим доступа].- <http://www.consultant.ru/>

8. Федеральный закон «Об электронной подписи» от 06.04.2001 № 63-ФЗ».- [Режим доступа].- <http://www.consultant.ru/>

9. «Паспорт национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»

10. Постановление Правительства РФ от 07.09.2018 № 1065 «О Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности» (вместе с «Положением о Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности»))».- [Режим доступа].- <http://www.consultant.ru/>

11. .Постановление Правительства РФ от 07.09.2018 № 1065 «О Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности» (вместе с «Положением о Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности»))».- [Режим доступа].- <http://www.consultant.ru/>

12. Указ Президента РФ от 22.05.2015 № 260 «О некоторых вопросах информационной безопасности Российской Федерации».-[Режим доступа].- <http://www.consultant.ru/>

13. Указ Президента Российской Федерации № 351 от 17 марта 2008 года «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена».- [Режим доступа].- <http://www.consultant.ru/>

14. Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера».- [Режим доступа].- <http://www.consultant.ru/>

15. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119» Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». - [Режим доступа].- <http://www.consultant.ru/>

16. Постановление Правительства РФ от 23.01.2006 № 32 (ред. от 25.10.2017) «Об утверждении Правил оказания услуг связи по передаче данных». -[Режим доступа].- <http://www.consultant.ru/>

17. Приказ ФСБ России, ФСТЭК России, Минкомсвязь России № 151/786/461 от 31 декабря 2013 г. «О признании утратившим силу приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю, Федеральной службы безопасности Российской Федерации и Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 13 февраля 2008 г. № 55/86/20 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных».- [Режим доступа].- <http://www.consultant.ru/>

Основная литература

1. Заботина, Н. Н. Проектирование информационных систем: Учеб. пособие. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 331 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). <https://znaniium.com/catalog/product/1036508>

2. Информационные технологии: учебник / А.А. Хлебников. — Москва: КноРус, 2023 — 465 с. <https://www.book.ru/book/927689/view2/1>

3. Маркова, В. Д. Цифровая экономика: учебник / В.Д. Маркова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 186 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <https://znaniium.com/catalog/product/1043213>

4. Коваленко, В. В. Проектирование информационных систем : учеб. пособие / В.В. Коваленко. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023 — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-628-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/980117>

Дополнительная литература

1. Калабухова, Г. В. Компьютерный практикум по информатике. Офисные технологии: Учебное пособие / Г.В. Калабухова, В.М. Титов. - Москва: ИД 16

ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 336 с.: ил. - ISBN 978-5-8199-0321-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1047102>

2. Рубальская О.Н. Информатика Windows, Word, Excel. Самоучитель на CD: Учеб.пособие. - М.: ИД. «Форум»: ИНФРА - М. 225с.

3. Калабухова, Г. В. Компьютерный практикум по информатике. Офисные технологии: Учебное пособие / Г.В. Калабухова, В.М. Титов. - Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 336 с.: ил. - ISBN 978-5-8199-0321-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1047102>

4. Варфоломеева, А. О. Информационные системы предприятия : учеб. пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 330 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <https://znaniium.com/catalog/product/1002067>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

- 1) <http://www.edou.ru/enc/vvedenie.php/>- Энциклопедия делопроизводства
- 2) <http://www.termika.ru/dou/> - ТЕРМИКА. Делопроизводство и электронный документооборот
- 3) <http://www.garant.ru/>- Информационно-правовой портал «Гарант»

2. Информационно-справочные системы

Справочная правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

База данных «Образцы документов по корпоративной культуре» HR-Portal - http://hr-portal.ru/c_culture_doc

Электронная библиотечная система BOOK.ru

Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM

Электронно-библиотечная система «Айбукс.ру»

Электронно- библиотечная система IPRbooks

Электронная библиотека Издательского центра «Академия»

Электронно-библиотечная система «РУКОНТ»

Свободно распространяемое программное обеспечение

MyTestX (компьютерное тестирование);

NVDA (программа для лиц со слабым зрением, помогает работать с компьютером);

PascalABC.net (Язык программирования)

Google Chrome (Браузер)

Mozilla Firefox (Браузер)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационные оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-

образовательной среде Санкт-Петербургского реставрационно-строительного института. Материально-техническая база Санкт-Петербургского реставрационно-строительного института соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В соответствии с требованием ФГОС ВО по направлению подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная программа практики, которая осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких студентов.

Входные пути, пути перемещения внутри здания и территория соответствуют условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных групп студентов с ограниченными возможностями, беспрепятственному подъезду машин скорой помощи. На пункте охраны у дежурного есть возможность оперативно вызвать врача. Первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, с заменой двухместных столов на одноместные. На первом этаже обустроена туалетная кабина доступная для маломобильных студентов.

Созданы необходимые условия для оказания первой медицинской помощи, осуществления профилактических мероприятий, пропаганды гигиенических знаний и здорового образа жизни среди студентов в виде лекций и бесед, наглядной агитации.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт»**

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ (*при
наличии*) _____

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____

Фамилия, имя, отчество

_____ курс _____ форма обучения _____

группа

направление

подготовки/специальность _____

направленность

подготовки/специализация _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ

ПРАКТИКИ _____

—
Наименование организации

СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

с _____ по _____

Период проведения практики

Санкт-Петербург

202__г.

от профильной организации

Подпись

Фамилия И.О.

М.П.

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Макет титульного листа отчета о прохождении учебной практики

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт»**

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ (при
наличии) _____

—
ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____

—

Фамилия, имя, отчество

_____ курс _____ форма обучения _____

группа

направление

подготовки/специальность _____

—

направленность

подготовки/специализация _____

—

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование

организации _____

СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Период проведения практики с _____

по _____

Период проведения практики

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

от образовательной

организации _____

_____ Должность

_____ Подпись

_____ Фамилия И.О.

от профильной

организации _____

_____ Должность

_____ Подпись

_____ Фамилия И.О.

М.П.

Санкт-Петербург,
202__

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Макет Характеристики обучающегося

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт»**

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____

—

Фамилия, имя, отчество

_____ курс _____ форма обучения _____

группа

направление

подготовки/специальность _____

—

направленность

подготовки/специализация _____

—

с _____ по _____

В _____

Период проведения практики

Наименование организации

под руководством

—

ФИО руководителя практики от образовательной организации

—

ФИО руководителя практики от профильной организации

прошел(а) практику

—

Вид практики, тип практики (при наличии)

—

За время практики выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика*
---	---	--

		высокое	хорошее	среднее	низкое

* - отметить знаком «+» в нужной графе

За время прохождения практики обучающийся проявил

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

(индивидуальное задание выполнено, решения по полученным заданиям предложены, материал собран полностью, иное)

За время прохождения практики у обучающегося были сформированы общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

№	Код и наименование компетенции в соответствии с учебным планом	Уровень освоения компетенции (элемента компетенции)*			
		высокий	хороший	достаточный	недостаточный

* - отметить знаком «+» в нужной графе

Руководитель практики
от профильной
организации _____

_____ Должность

_____ Подпись

_____ Фамилия И.О.

М.П.

Дата _____

Оценка по результатам прохождения практики,
с учетом защиты отчета по практике _____

Руководитель практики

от образовательной
организации _____

_____ Должность

Подпись

Фамилия И.О.

Дата _____

Макет рабочего плана (графика) учебной практики

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

_____	_____
—	—
_____	_____
—	—
_____	_____

ФИО руководителя практики от профильной
организации

ФИО руководителя практики от Института

« ____ » _____ 202 г. « ____ » _____ 202 г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Учебной практики

Обучающегося _____ курса обучения учебной группы

№ _____

Направление

подготовки _____

(код и наименование)

Вид работ	Срок прохождения этапа периода) практики	Форма отчетности
1. Проведение вводного инструктажа		Отчет по практике
2. Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики. Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий и направлений на практику.		Отчет по практике
3. Сбор и обработка первичной документации по информационным системам и технологиям		Отчет по практике
4. Ознакомление с использованием информационных технологий		Отчет по практике
5. Изучение аппаратного обеспечения электронного документооборота		Отчет по практике
6. Ознакомление с общесистемным программным обеспечением		Отчет по практике
7. Изучение прикладного программного обеспечения		Отчет по практике
8. Сбор и систематизация материала для отчета по практике		Отчет по практике
9. Оформление отчета по практике		Отчет по практике

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
(указать конкретные сроки в соответствии с графиком прохождения практики по учебному плану)

Место _____ прохождения _____ практики: _____

Подпись практиканта _____

8. Оценка результатов освоения учебной деятельности

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

Примечание:

а) Для обучающегося (бакалавра), осваивающего учебную дисциплину, обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения - очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 29.01.25 №5), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 29.01.25, по индивидуальному учебному плану (при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра)), Институт:**

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту **индивидуальный учебный план** конкретного обучающегося (бакалавра) (*учебный план, обеспечивающий освоение конкретной основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (бакалавра)*);

- устанавливает для конкретного обучающегося (бакалавра) по индивидуальному учебному плану **одинаковые дидактические единицы** - элементы содержания учебного материала, изложенного в виде утверждённой в установленном образовательной организацией порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочей программы учебной дисциплины, обязательного компонента разработанной и реализуемой Институтом основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения – очная), как и для обучающегося (бакалавра), осваивающего основную образовательную программу высшего образования в учебной группе;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) **объём учебной дисциплины** с указанием количества академических часов/ЗЕТ, выделенных на его контактную работу (групповую и (или) индивидуальную работу) с руководящими и (или) научно-педагогическими работниками, реализующими основную образовательную программу высшего образования;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) количество академических часов/ЗЕТ по учебной дисциплине, выделенных на его самостоятельную работу (*при необходимости*).

б) Для обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья и инвалида, осваивающего учебную дисциплину, обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный****

бизнес», форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 29.01.25 № 5), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 29.01.25, *(при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий))*, **Институт:**

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту **индивидуальный учебный план** конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида *(при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий))* (учебный план, обеспечивающий освоение конкретной основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (бакалавра));

- устанавливает для конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья содержание образования (**одинаковые дидактические единицы** - элементы содержания учебного материала, как и для обучающего (бакалавра), осваивающего основную образовательную программу высшего образования в учебной группе) и условия организации обучения, изложенного в виде утверждённой в установленном Институте порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочей программы учебной дисциплины, обязательного компонента разработанной и реализуемой им адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения – очная), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (для конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида *(при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий))*);

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида *(при наличии факта зачисления такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий))* **объём учебной дисциплины** с указанием количества академических часов/ ЗЕТ, выделенных на его контактную работу (групповую и (или) индивидуальную работу) с руководящими и (или) научно-педагогическими работниками, реализующими основную образовательную программу высшего образования;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида *(при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий))* количество академических часов/ ЗЕТ по учебной дисциплине, выделенных на его самостоятельную работу *(при необходимости)*.

9. Особенности организации образовательной деятельности по учебной дисциплине для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения – очная, одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 29.01.25 №5), утверждённой ректором

Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 29.01.25, обучающихся (бакалавров) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (бакалавров).

Образование обучающихся (бакалавров) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися (бакалаврами), так и в отдельных группах.

Образовательной организацией созданы специальные условия для получения высшего образования по основной образовательной программе высшего образования обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 29.01.25 № 5), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 29.01.25, обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся (бакалавров), включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся (бакалаврам) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание образовательной организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение указанной выше основной образовательной программы высшего образования обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

При получении высшего образования по указанной выше основной образовательной программе высшего образования обучающимся (бакалаврам) с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

В целях доступности получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения – очная), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 29.01.25, лицами с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) образовательной организацией обеспечивается:

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся (бакалавров), являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и дублируется шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся (бакалавру) необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося (бакалавра), являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию образовательной организации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определено с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся (бакалавров) в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

Используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса

Современные профессиональные и информационные справочные системы:

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 304): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор	191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (73,9 кв.м.; этаж 3, пом. 9-Н (ч.п. №№ 1-18))
Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 401): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор Сканер; Принтер	191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (44,5 кв.м.; этаж 4, пом. 10-Н (ч.п. №№ 1-19))
Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 402): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника;	191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (44,1 кв.м.; этаж 4, пом. 10-Н (ч.п. №№ 1-19))

<p>Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Интерактивная доска;</p> <p>Проектор;</p> <p>Сканер;</p> <p>Принтер</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 305):</p> <p>Столы для обучающихся;</p> <p>Стулья для обучающихся;</p> <p>Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Принтер;</p> <p>Сканер</p>	<p>191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (16,2 кв.м.; этаж 3, пом. 9-Н (ч.п. №№ 1-18))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 306):</p> <p>Столы для обучающихся;</p> <p>Стулья для обучающихся;</p> <p>Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Принтер;</p> <p>Сканер</p>	<p>191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (15,4 кв.м.; этаж 3, пом. 9-Н (ч.п. №№ 1-18))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 307):</p> <p>Столы для обучающихся;</p> <p>Стулья для обучающихся;</p> <p>Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Принтер;</p> <p>Сканер</p>	<p>191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (15,5 кв.м.; этаж 3, пом. 9-Н (ч.п. №№ 1-18))</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования – Кабинет № 407:</p> <p>Столы;</p> <p>Стулья;</p> <p>Доски маркерные;</p> <p>Шкафы;</p> <p>Моноблоки 27’’ «Apple»;</p> <p>Принтер;</p> <p>Сканер</p>	<p>195112, г. Санкт-Петербург, площадь Карла Фаберже, дом 8, литер Б (33,7 кв.м., помещение № 22-Н)</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования – Кабинет № 408:</p> <p>Столы;</p> <p>Стулья;</p>	<p>195112, г. Санкт-Петербург, площадь Карла Фаберже, дом 8, литер Б (33,7 кв.м., помещение</p>

<p>Доски маркерные; Шкафы; Моноблоки 27'' «Apple»; Принтер; Сканер</p>	<p>№ 22-Н)</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования – Кабинет № 409: Столы; Стулья; Доски маркерные; Шкафы; Моноблоки 27'' «Apple»; Принтер; Сканер</p>	<p>195112, г. Санкт-Петербург, площадь Карла Фаберже, дом 8, литер Б (33,7 кв.м., помещение № 22-Н)</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования – Кабинет № 103: Столы; Стулья; Шкафы; Компьютеры; Мониторы</p>	<p>191144, г. Санкт-Петербург, ул. 10-я Советская, д. 15/27 (29,3 кв.м., помещение № 103)</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования – Кабинет № 104: Столы; Стулья; Шкафы; Компьютеры; Мониторы; Принтер</p>	<p>191144, г. Санкт-Петербург, ул. 10-я Советская, д. 15/27 (16,4 кв.м., помещение № 104)</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования – Кабинет № 106: Столы; Стулья; Шкафы; Компьютеры; Мониторы</p>	<p>191144, г. Санкт-Петербург, ул. 10-я Советская, д. 15/27 (22,1 кв.м., помещение № 106)</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования – Офис № 1: Шкафы; Столы рабочие; Стулья; Принтеры; Сканеры; Компьютеры; Мониторы</p>	<p>197022, г. Санкт-Петербург, ул. Профессора Попова, д. 37, лит. Щ (300,0 кв.м., помещение 1-Н, часть комн. № 335)</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования – Офис № 18: Шкафы; Столы рабочие;</p>	<p>196625, г. Санкт-Петербург, п. Шушары, Новгородский проспект, д. 26, корп. 1</p>

<p>Стулья; Компьютеры; Мониторы</p>	<p>(36,0 кв.м., помещение № 18)</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования – Офис № 19: Шкафы; Столы рабочие; Стулья; Компьютеры; Мониторы</p>	<p>196625, г. Санкт-Петербург, п. Шушары, Новгородский проспект, д. 26, корп. 1 (35,0 кв.м., помещение № 19)</p>

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Учебная практика: ознакомительная практика

Код, направление подготовки **38.03.05. БИЗНЕС ИНФОРМАТИКА**

направленность

(профиль) программы бакалавриата –

«Электронный бизнес»,

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения				
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6	7	

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Учебная практика: ознакомительная практика

Код, направление подготовки **38.03.05. БИЗНЕС ИНФОРМАТИКА**

направленность

(профиль) программы бакалавриата –

«Электронный бизнес»,

- **Основная литература**

Оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ()

4-балльная шкала. Шкала соотносится с целями дисциплины и предполагаемыми результатами ее освоения.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: в ходе контрольных мероприятий обучающийся показывает владение менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 25%) знаний, умений, навыков в соответствие с приведенными показателями.

Шкала оценивания уровня знаний

Таблица 1

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня знаний
5	Максимальный уровень	Студент полно, правильно и логично ответил на теоретический вопрос. Показал понимание материала, отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы. Проявил соблюдение норм литературной речи.
4	Средний уровень	Студент ответил на теоретический вопрос с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов. Проявил соблюдение норм литературной речи.
3	Минимальный уровень	Студент ответил на теоретический вопрос с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей. Допустил нарушения норм литературной речи.
2	Минимальный уровень не достигнут	При ответе на теоретический вопрос студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, материал излагал непоследовательно. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.

		Допустил существенные нарушения норм литературной речи.
--	--	---

Шкала оценивания уровня умений

Таблица 2

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня умений
5	Максимальный уровень	Студент правильно выполнил практическое задание в соответствии с предъявляемыми требованиями.
4	Средний уровень	Студент выполнил практическое задание, допустив незначительные погрешности, которые смог самостоятельно исправить.
3	Минимальный уровень	Студент в целом выполнил практическое задание, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты.
2	Минимальный уровень не достигнут	Студент не выполнил практическое задание, неспособен пояснить и полученный результат.

Шкала оценивания уровня владения навыками

Таблица 3

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня владения навыками
5	Максимальный уровень	Практическое задание выполнено в полном объеме с использованием рациональных способов решения. Студент точно ответил на контрольные вопросы, свободно ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать, при изменении условия задания. Решение оформлено аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.
4	Средний уровень	Практическое задание выполнено в полном объеме. Студент ответил на контрольные вопросы, испытывая небольшие затруднения.
3	Минимальный уровень	Практическое задание в целом выполнено в полном объеме. Студент не может полностью объяснить полученные результаты, путается в решении при изменении условия задания.
2	Минимальный уровень не достигнут	Практическое задание не выполнено. Студент не может объяснить полученные результаты.

Вопросы для устного опроса

по дисциплине «Учебная практика: ознакомительная практика»

Критерии устного ответа:

отлично – отвечает на основные вопросы правильно и четко, отвечает на дополнительные вопросы, ответ полный и развернутый;

хорошо – отвечает на основные вопросы правильно и четко, решает задачи, отвечает на дополнительные вопросы, ответ недостаточно полный и развернутый;

удовлетворительно – отвечает на основные и дополнительные вопросы неуверенно, решает задачи с ошибками, ответ недостаточно полный и развернутый;
неудовлетворительно – не отвечает на поставленные вопросы.

**Темы рефератов
по дисциплине «Учебная практика: ознакомительная практика»**

Критерии оценки обучающихся:

отлично – выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал знание теоретических основ дисциплины и изучаемой темы, самостоятельно и творчески подошел к ответу на поставленный вопрос;

хорошо – выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал знание теоретических основ дисциплины и изучаемой темы;

удовлетворительно – выставляется обучающемуся, если продемонстрировал общее представление о теоретических аспектах изучаемой темы;

неудовлетворительно - выставляется обучающемуся, если он не продемонстрировал общее представление о теоретических аспектах изучаемой темы.