

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борзов Александр Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.05.2026 13:31:16
Уникальный программный ключ:
455c1bb9c883bfa2e44bcad3e1ef4a33800859e8



СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Северо-Западный университет»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«АНАЛИЗ, СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ
БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ»,
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки**

**38.03.05. БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА
направленность (профиль) программы бакалавриата –
«Электронный бизнес»**

*(срок получения образования
по программе бакалавриата – 4 года
форма обучения - очная)*

Рабочая программа учебной дисциплины **«Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами»**, основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика, направленность (профиль) программы бакалавриата – «Электронный бизнес»**, одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол № 03/26 от 13.04.2026), утверждённой ректором **Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет»** 13.04.2026, разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы образовательной организации на 2026/2027 учебный год, утверждённых ректором образовательной организации 13.04.2026.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Северо-Западный университет» при реализации учебной дисциплины **«Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами»** (контактная работа педагогического работника с обучающимся при проведении практических занятий по дисциплине), основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика, направленность (профиль) программы бакалавриата – «Электронный бизнес»**, форма обучения – очная, одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол № 03/26 от 13.04.2026), утверждённой ректором **Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет»** 13.04.2026, в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель: освоение обучающимися теоретических знаний и практических навыков по реализации задач анализа, совершенствования и управления бизнес-процессами, контентом предприятия.

Задачи:

- формирование знаний по сбору исходных данных для анализа бизнес-процессов;
- формирование навыков по описанию и управлению бизнес-процессов на основе исходных данных и согласование его с заказчиком;
- разработка моделей бизнес-процессов заказчика;
- приобретение практических навыков по адаптации бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС;
- совершенствование бизнес-процессов путем оптимизации, реинжиниринга и других методов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
ПК-7	Инновационный менеджмент Управление малым бизнесом	-	Управление жизненным циклом информационных систем Производственная практика, технологическая практика
ПК-9	Web-аналитика	Технико-экономическое обоснование проектов	Производственная практика, технологическая практика
ПК-10	Стандартизация, сертификация и управление качеством программного обеспечения Web-аналитика	-	Корпоративные информационные системы Производственная практика, технологическая практика

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-7 Способен документировать существующие бизнес-процессы организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации)	ПК-7.1 Способен к сбору исходных данных и описанию бизнес-процесса заказчика	Знать: основные методы сбора информации, способы описания бизнес-процессов на основе исходных данных Уметь: собрать необходимые исходные данные у заказчика и на основе них описать бизнес-процессы Владеть: навыками сбора исходных данных и описания бизнес-процессов заказчика
	ПК-7.2 Способен согласовывать с заказчиком описания бизнес-процессов	Знать: условия и принципы согласования с заказчиком описания бизнес-процессов Уметь: согласовывать с заказчиком описания бизнес-процессов Владеть: навыками согласования с заказчиком описания бизнес-процессов
ПК-9 Способен разрабатывать модели бизнес-процессов заказчика	ПК-9.1 Способен к сбору исходных данных, обоснованию и согласованию бизнес-процессов с заказчиком	Знать: методы сбора исходных данных и принципы обоснования и согласования бизнес-процессов с заказчиком Уметь: собрать необходимые исходные данные у заказчика, а также согласовать с заказчиком модели бизнес-процессов Владеть: навыками сбора исходных данных у заказчика и согласования с ним разработку модели бизнес-процесса
	ПК-9.2 Способен разрабатывать модели бизнес-процессов заказчика	Знать: основные элементы для построения модели бизнес-процессов заказчика Уметь: разработать модели бизнес-процессов заказчика Владеть: навыками разработки модели бизнес-процессов заказчика
ПК-10 Способен адаптировать бизнес-процессы заказчика к возможностям ИС	ПК-10.1 Способен моделировать бизнес-процессы в ИС	Знать: инструменты и методы моделирования бизнес-процессов в ИС Уметь: моделировать бизнес-процессы в ИС Владеть: навыками моделирования бизнес-процессов в ИС
	ПК-10.2 Способен анализировать функциональные разрывы и выполнять корректировку на его основе существующей модели бизнес-процессов с учетом возможностей ИС заказчика	Знать: приемы и методы анализа для определения функциональных разрывов и корректировки на его основе существующей модели бизнес-процессов с учетом возможностей ИС заказчика Уметь: анализировать функциональные разрывы и корректировки на его основе существующей модели бизнес-процессов с учетом возможностей ИС заказчика Владеть: навыками анализа по выявлению функциональных разрывов и корректировки на его основе существующей модели бизнес-процессов с учетом возможностей ИС заказчика

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.				СР, час.	Форма аттестации
		Л	П	Пром.атт	конс		
очная	1/1						экзамен

Условные обозначения:

Л - лекционные занятия

П – практические занятия

Лаб – лабораторные занятия

СР – самостоятельная работа обучающегося

Пром.атт – промежуточная аттестация

Конс - консультации

Вид учебной работы	Всего	Из них часы	Семестр
	часов	на практическую подготовку	1,2
Контактная работа			
Лекционные занятия (Лек)			
Практические занятия (Пр)			
Иная контактная работа, в том числе:			
консультации по курсовой работе (проекту), контрольным работам (РГР)			
контактная работа на аттестацию (сдача зачета, зачета с оценкой; защита курсовой работы (проекта); сдача контрольных			
контактная работа на аттестацию в сессию (консультация перед экзаменом и сдача экзамена)			
Часы на контроль			
Самостоятельная работа (СР)			
Общая трудоемкость дисциплины			
часы:			
зачетные единицы:			

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

№	Разделы дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям), час.			СР	Всего, час.	Код индикатора достижения
			лекции	ПЗ	ЛР			

			всего	из них на практи- ческую подго- товку	всего	из них на практи- ческую подго- товку	всего	из них на практи- ческую подго- товку			КОМПЕТЕНЦ ИИ
1.											

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы анализа, совершенствования и управления бизнес-процессов

Тема 1.1. Основы системы управления бизнес-процессами

Понятие бизнес-процессов и их классификация. Технологии и инструменты построения бизнес-процессов. Понятие бизнес-процесса и структуры бизнес-процесса. Идентификация бизнес-процессов. Классификация бизнес-процессов. Формализация и моделирование бизнес-процессов. Графическое изображение бизнес-процессов. Ранжирование бизнес-процессов.

Тема 1.2. Анализ выполнения бизнес-процессов

Показатели оценки бизнес-процесса. Ключевые показатели эффективности бизнес-процесса. Определение и расчет ключевых показателей эффективности бизнес-процесса. Анализ выполнения бизнес-процессов.

Тема 1.3. Моделирование бизнес-процессов

Необходимость моделирования бизнес-процессов. Бизнес-моделирование, бизнес – модель. Способы описания и моделирования бизнес-процессов: текстовый, табличный, графический.

Горизонтальное и вертикальное описание бизнес-процессов. Технология моделирования бизнес-процессов предприятия. Методы сбора информации при моделировании бизнес-процессов. Правила и рекомендации по описанию бизнес-процессов. Основные подходы к моделированию бизнес-процессов.

Сущность системного подхода - интеграция интеллектуальных усилий общества. Специализация, унификация, открытые спецификации и открытые системы. Области определения систем и процессов: область коммуникаций, информационная область, область систем и процессов, область пользователя.

Раздел 2. Методы и средства совершенствования и управления бизнес-процессов

Тема 2.1. Этапы совершенствования бизнес-процессов

Организация улучшения бизнес-процессов. Команда по управлению проектом по улучшению бизнес-процессов. Лидер проекта. Команда по улучшению бизнес-процесса – команда, работающая над проектом.

Документирование бизнес-процессов. Определение целей документирования процессов. Факторы документирования бизнес-процессов. Уровень детализации документации.

Причины дефектов бизнес-процессов. Эффективность управления информацией. Результативность и эффективность файлов данных (картотек, массивов данных). Анализ своевременности выполнения и длительности цикла бизнес-процесса. Маршрутизация административных бизнес-процессов. Определение точности и тщательности операций по обработке данных.

Проектирование нового административного бизнес-процесса. Методы, технологии и документация при проектировании бизнес-процессов.

Внедрение бизнес-процессов. Формирование команды по внедрению бизнес-процессов. Разработка плана внедрения. Измерение и составление отчета по результатам внедрения бизнес-процесса.

Тема 2.2. Методы совершенствования бизнес-процессов

Реинжиниринг бизнес-процессов. Сущность, цели, этапы и виды реинжиниринга бизнес-процессов. Этапы проведения реинжиниринга. Принципы перепроектирования бизнес-процессов. Условия успешного реинжиниринга и факторы риска. Типичные ошибки при проведении реинжиниринга. Оптимизация бизнес-процесса. Основные методы оптимизации бизнес-процесса. Бенчмаркинг бизнес-процесса.

Тема 2.3. Улучшение бизнес-процессов

Подходы к улучшению бизнес-процессов. Процесс постоянного улучшения. Документирование, анализ и разработка улучшенного бизнес-процесса. Определение возможностей для улучшения реализации бизнес-процессов.

Тема 2.4. Методы управления бизнес-процессами

Сущность, цели и принципы управления бизнес-процессами. Управление бизнес-процессами по KPI. Управление бизнес-процессами по проблемным точкам. Инновация бизнес-процессов организации. Управление бизнес-процессами по методологии «Шесть сигм».

Тема 2.5. Инструментальные системы для анализа, совершенствования бизнес-процессов

Требования к инструментальным системам для моделирования бизнеса. Инструментальная система ARIS. Элементы сети ARIS. Разработка, проверка, анализ, совершенствование моделей. Экспорт/импорт моделей. Объекты. Атрибуты объекта. Инструментальная система BPWin. Инструментальная система Rational Rose. Графический редактор Visio. Сравнительный анализ инструментальных средств.

5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Индикаторы достижения компетенций
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	
Раздел 1. Теоретические основы анализа, совершенствования и управления бизнес-процессов					
1	Тема 1.1. Основы системы управления бизнес-процессами				ПК-7.1, ПК-7.2
2	Тема 1.2. Анализ выполнения бизнес-процессов				ПК-7.1, ПК-7.2
3	Тема 1.3. Моделирование бизнес-процессов				ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-9.1, ПК-9.2
Раздел 2. Методы и средства совершенствования и управления бизнес-процессов					
4	Тема 2.1. Этапы совершенствования бизнес-процессов				ПК-9.1, ПК-9.2
5	Тема 2.2. Методы совершенствования бизнес-процессов				ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-10.1, ПК-10.2

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Индикаторы достижения компетенций
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	
6	Тема 2.3. Улучшение бизнес-процессов				ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-10.1, ПК-10.2
7	Тема 2.4. Методы управления бизнес-процессами				ПК-10.1, ПК-10.2
8	Тема 2.5. Инструментальные системы для анализа, совершенствования бизнес-процессов				ПК-10.1, ПК-10.2
	Всего				

6. Лабораторные занятия

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание лабораторных занятий	Объем (час.)	
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Раздел 1. Теоретические основы анализа, совершенствования и управления бизнес-процессов				
1.	Тема 1.1. Основы системы управления бизнес-процессами	Бизнес-процесс: понятие, сущность, составляющие. Классификация бизнес-процессов в организации. Окружение бизнес-процесса. Сущность, цели, задачи, принципы бизнес-процессного моделирования. Основные понятия бизнес-процессного моделирования.	4	1
2.	Тема 1.2. Анализ выполнения бизнес-процессов	Показатели оценки бизнес-процесса. Ключевые показатели эффективности бизнес-процесса. Определение и расчет ключевых показателей эффективности бизнес-процесса. Анализ выполнения бизнес-процессов. Анализ результатов расчетов стоимостных характеристик процессов (ABC -анализ, пооперационный расчет стоимости). Анализ ресурсного окружения процессов. Анализ руководителей и исполнителей. Анализ входящих и выходящих документов. Анализ материальных, технических и ИТ ресурсов. Анализ рисков бизнес-процесса.	4	1
3.	Тема 1.3. Моделирование бизнес-процессов	Бизнес-моделирование, бизнес – модель. Способы описания и моделирования бизнес-процессов: текстовый, табличный, графический. Горизонтальное и вертикальное описание бизнес-процессов. Технология моделирования бизнес-процессов предприятия. Методы сбора информации при моделировании бизнес-процессов. Правила и рекомендации по описанию бизнес-процессов. Основные подходы к моделированию бизнес-процессов.	6	2
Раздел 2. Методы и средства совершенствования и управления бизнес-процессов				
10.	Тема 2.1. Этапы совершенствования бизнес-процессов	Организация улучшения бизнес-процессов. Документирование бизнес-процессов. Причины дефектов бизнес-процессов. Проектирование нового административного бизнес-процесса. Внедрение бизнес-процессов.	4	2
11.	Тема 2.2. Методы совершенствования бизнес-процессов	Реинжиниринг бизнес-процессов. Оптимизация бизнес-процесса. Основные методы оптимизации бизнес-процесса. Бенчмаркинг бизнес-процесса.	4	2
12.	Тема 2.3. Улучшение бизнес-процессов	Подходы к улучшению бизнес-процессов. Процесс постоянного улучшения. Документирование, анализ и разработка улучшенного бизнес-процесса. Определение	4	2

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание лабораторных занятий	Объем (час.)	
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
		возможностей для улучшения реализации бизнес-процессов.		
13.	Тема 2.4. Методы управления бизнес-процессами	Сущность, цели и принципы управления бизнес-процессами. Управление бизнес-процессами по KPI. Управление бизнес-процессами по проблемным точкам. Инновация бизнес-процессов организации. Управление бизнес-процессами по методологии «Шесть сигм».	4	2
14.	Тема 2.5. Инструментальные системы для анализа, совершенствования бизнес-процессов	Роль программных продуктов в бизнес-моделировании Обзор основных программных продуктов: Альт-Инвест, BP-start, Project Expert, COMFAR Общая характеристика аналитической системы Project Expert. Общая характеристика онлайн- платформы BP-start Место прикладных программ в финансовом анализе. Особенность бизнес-моделирования как процесса развития предприятия.	4	-
	Всего		34	12

7. Практические занятия

Практические занятия не предусмотрены.

8. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены.

9. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами» направлена на: изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы; выполнение домашних заданий по практическим занятиям (подготовка докладов и презентаций, решение лабораторных работ).

Краткие рекомендации по выполнению самостоятельной работы:

Успешное усвоение дисциплины предполагает большой, упорный, серьезный, систематический труд студентов. Важнейшая его составная часть – выполнение разных видов самостоятельной работы.

1. Составление тематического конспекта на основе изученной основной и дополнительной учебной литературы. В тематическом конспекте за основу берется содержание темы, вопросы для обсуждения.

Этапы работы.

1.1 Конспектирование делается только после того, как прочитан или усвоен материал для конспектирования.

1.2. Необходимо мысленно или письменно составить план конспекта. По этому плану и будет строиться конспект далее.

1.3. Составление самого конспекта. Можно сказать, что конспект – это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, содержащимися в материалах для конспекта, а также собственными мыслями и положениями составителя конспекта.

Писать конспект рекомендуется четко и разборчиво. В конспекте можно выделять места текста в зависимости от их значимости. Для этого применяются различного размера буквы, подчеркивания, замечания на полях.

2. **Подготовка докладов.** При подготовке доклада (презентации) необходимо:

2.1 Уяснить для себя суть темы, которая вам предложена.

2.2 Подобрать необходимую литературу (пользоваться необходимо несколькими источниками для более полного получения информации).

2.3 Тщательно изучить материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой литературе и не сделать элементарных ошибок.

2.4 Изучить подобранный материал (по возможности работать карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).

2.5 Составить план доклада (создать презентацию).

2.6 Написать текст доклада (набрать необходимую информацию в презентативной форме) и оформить его.

Необходимо помнить, что выбирать рекомендуется интересную и понятную информацию. Не использовать неясные для вас термины и специальные выражения. Не делать выступление очень громоздким. При оформлении использовать только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы. В конце доклада (презентации) составьте список литературы, которым вы пользовались при подготовке. Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное. Говорите громко, отчётливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

3. **Решение ситуационных задач.** Это вид самостоятельной работы студентов, где задачи решаются письменно в отдельной тетради для практических занятий. Следует проанализировать описанную в задаче ситуацию и ответить на все вопросы к задаче, при необходимости провести все расчеты. Все ответы должны быть развернутыми и обоснованными. Обычно в задаче поставлено несколько вопросов. Поэтому целесообразно на каждый вопрос отвечать отдельно (сначала в тетрадь выписывается вопрос № 1, затем – ответ на него, вопрос № 2 и ответ, и т.д.).

На занятии студент обязательно должен иметь при себе тетрадь с письменным решением задач и обоснованными выводами, и ответами, которые использовались при решении (в электронном или печатном виде).

Раздел 1. Теоретические основы анализа и моделирования бизнес-процессов

Тема 1.1. Основы системы управления бизнес-процессами

Виды самостоятельной работы по теме: изучение рекомендуемой литературы и источников, составление опорного конспекта.

Подготовка доклада (презентаций) по следующей тематике:

1. Сущность и роль в экономике фирмы бизнес-процессов управления.
2. Сущность и роль в экономике фирмы бизнес-процессов развития.
3. Окружение бизнес-процесса, его влияние на результаты деятельности фирмы
4. Типовые модели выделения бизнес-процессов.
5. Ответственность в управлении бизнес-процессами.
6. Направления деятельности фирмы по преодолению барьеров в процессе внедрения бизнес-процессов.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: бизнес-процесс, вход процесса, выход бизнес-процесса, ресурсы бизнес-процесса, оптимизация бизнес-процесса.

Изучая тему, важно приобрести умения применять понятийный аппарат по данной дисциплине, уметь идентифицировать бизнес-процессы, оценивать стандарты в области моделирования бизнес-процессов.

Тема 1.2. Анализ выполнения бизнес-процессов

Виды самостоятельной работы по теме: изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта.

Подготовка доклада (презентаций) по следующей тематике:

1. Анализ, оценка и реализация маркетинговых решений для организации, развития и масштабирования бизнеса.
2. Анализ, направления совершенствования документирования процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений.
3. Анализ, управление маркетинговым контентом.
4. Подходы к оценке и реализация маркетинговых решений для организации, развития бизнеса.
5. Анализ рисков, выработка мероприятий по воздействию на риск.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить методы проведения качественного и количественного анализа бизнес-процессов.

Изучая тему, важно сформировать навыки проведения анализа бизнес-процессов по разным методикам: SWOT-анализ, анализ проблемных областей, метод ранжирования бизнес-процесса и другие методы анализа бизнес-процесса и продукта.

При изучении темы необходимо обратить внимание на современные подходы совершенствования бизнес-процессов: реинжиниринг и оптимизацию.

Тема 1.3. Моделирование бизнес-процессов

Виды самостоятельной работы по теме: изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта с определением основных моделей бизнес-процесса.

Проведение самостоятельной работы по построению бизнес-процесса: методология моделирования бизнес-процессов.

Профессиональными инструментами моделирования бизнес-процессов являются системы:

Busines studio

Elma

Ramus

Aris

Archi

В контексте рассмотрен бесплатный онлайн конструктор, приближенный к перечисленным выше программам.

Перейдите по ссылке (<https://app.diagrams.net/>)

В данном приложении изучите основные элементы построения бизнес-процессов.

Постройте контекстную диаграмму нотации IDEF 0 на примере своего бизнес-процесса или предложенного преподавателем.

Затем при завершении выбираем путь и сохраняем.

В процессе усвоения темы необходимо сформировать навыки по проведению моделирования бизнес-процесса с помощью информационного обеспечения.

Изучая тему, важно приобрести умения по описанию и моделированию бизнес-процессов: текстовый, табличный, графический.

Раздел 2. Методы и средства совершенствования и управления бизнес-процессов

Тема 2.1. Этапы совершенствования бизнес-процессов

Виды самостоятельной работы по теме: изучение рекомендуемой литературы и источников, составление опорного конспекта с определением основных этапов по совершенствованию бизнес-процессов.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить какие этапы включает совершенствование бизнес-процессов.

Изучая тему, важно приобрести умения по проведению совершенствования бизнес-процесса на каждом этапе функционирования бизнес-процесса.

Тема 2.2. Методы совершенствования бизнес-процессов

Виды самостоятельной работы по теме: изучение рекомендуемой литературы и источников, составление опорного конспекта с определением основных методов совершенствования бизнес-процессов: реинжиниринга, оптимизации, бенчмаркинга бизнес-процесса.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: оптимизация, реинжиниринг, бенчмаркинг бизнес-процесса.

Изучая тему, важно приобрести умения совершенствования бизнес-процессов: сократить, упростить, объединить или автоматизировать бизнес-процесс.

Тема 2.3. Улучшение бизнес-процессов

Виды самостоятельной работы по теме: изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта, решение ситуационных задач, связанных с определением процессов, подлежащих улучшению.

Изучая тему, важно приобрести умения создать внутренние элементы управления, инструменты для улучшения системы показателей бизнес-процессов.

Тема 2.4. Методы управления бизнес-процессами

Виды самостоятельной работы по теме: изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта, решение ситуационных задач с определением основных элементов по управлению бизнес-процессов.

Изучая тему, важно приобрести умения по приведению бизнес-процессов в соответствие с целями организации.

Тема 2.5. Инструментальные системы для анализа, совершенствования бизнес-процессов

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта, решение ситуационных задач по применению инструментальных средств для анализа и совершенствования бизнес-процессов.

Подготовка доклада (презентаций) по следующей тематике:

1. Классификация и назначение современных прикладных программ в бизнес-моделировании
2. Виды информационных технологий в моделировании бизнес-процессов
3. Сравнительная характеристика ТОП-10 современных прикладных программ в бизнес-моделировании.

Изучая тему, важно приобрести умения применять различные инструменты моделирования с помощью информационного обеспечения по приведению бизнес-процессов в соответствие с целями организации.

10. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

Примечание:

а) Для обучающегося (бакалавра), осваивающего учебную дисциплину, обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения - очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол № 03/26 от 13.04.2026), утверждённой ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет» 13.04.2026, по индивидуальному учебному плану (при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра)), Университет:**

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту **индивидуальный учебный план** конкретного обучающегося (бакалавра) (*учебный план, обеспечивающий освоение конкретной основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (бакалавра)*);

- устанавливает для конкретного обучающегося (бакалавра) по индивидуальному учебному плану **одинаковые дидактические единицы** - элементы содержания учебного материала, изложенного в виде утверждённой в установленном образовательной организацией порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочей программы учебной дисциплины, обязательного компонента разработанной и реализуемой Университетом основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения – очная), как и для обучающегося (бакалавра), осваивающего основную образовательную программу высшего образования в учебной группе;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) **объём учебной дисциплины** с указанием количества академических часов/ЗЕТ, выделенных на его контактную работу (групповую и (или) индивидуальную работу) с руководящими и (или) научно-педагогическими работниками, реализующими основную образовательную программу высшего образования;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) количество академических часов/ЗЕТ по учебной дисциплине, выделенных на его самостоятельную работу (*при необходимости*).

б) Для обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья и инвалида, осваивающего учебную дисциплину, основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол № 03/26 от 13.04.2026), утверждённой ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет» 13.04.2026, (при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)), Университет:**

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и

утверждает в установленном порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту **индивидуальный учебный план** конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) (учебный план, обеспечивающий освоение конкретной основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (бакалавра));

- устанавливает для конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья содержание образования (**одинаковые дидактические единицы** - элементы содержания учебного материала, как и для обучающегося (бакалавра), осваивающего основную образовательную программу высшего образования в учебной группе) и условия организации обучения, изложенного в виде утверждённой в установленном Университетом порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочей программы учебной дисциплины, обязательного компонента разработанной и реализуемой им адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-**

информатика(направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения – очная), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (для конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*);

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) **объём учебной дисциплины** с указанием количества академических часов/ ЗЕТ, выделенных на его контактную работу (групповую и (или) индивидуальную работу) с руководящими и (или) научно-педагогическими работниками, реализующими основную образовательную программу высшего образования;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) количество академических часов/ ЗЕТ по учебной дисциплине, выделенных на его самостоятельную работу (*при необходимости*).

Учебно-методическое обеспечение дисциплины Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

Используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса

11. Современные профессиональные и информационные справочные системы:

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 409):</p> <ul style="list-style-type: none"> Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор 	<p>191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (43,9 кв.м.; этаж 4, пом. 10-Н (ч.п. №№ 1-19))</p>
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 402):</p> <ul style="list-style-type: none"> Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; 	<p>191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (44,1 кв.м.; этаж 4, пом. 10-Н (ч.п. №№ 1-19))</p>

<p>Интерактивная доска; Проектор; Сканер; Принтер</p>	
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 412):</p> <p>Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор; Сканер; Принтер</p>	<p>191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (28,4 кв.м.; этаж 4, пом. 10-Н (ч.п. №№ 1-19))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 305):</p> <p>Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер</p>	<p>191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (16,2 кв.м.; этаж 3, пом. 9-Н (ч.п. №№ 1-18))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 306):</p> <p>Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер;</p>	<p>191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (15,4 кв.м.; этаж 3, пом. 9-Н (ч.п. №№ 1-18))</p>

Сканер	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 307):</p> <p>Столы для обучающихся;</p> <p>Стулья для обучающихся;</p> <p>Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Принтер;</p> <p>Сканер</p>	<p>191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (15,5 кв.м.; этаж 3, пом. 9-Н (ч.п. №№ 1-18))</p>

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина **Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами**

Код, направление подготовки **38.03.05. БИЗНЕС ИНФОРМАТИКА**

направленность

(профиль) программы бакалавриата –

«Электронный бизнес»,

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения				
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6	7	

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина **Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами**

Код, направление подготовки **38.03.05. БИЗНЕС ИНФОРМАТИКА**

направленность

(профиль) программы бакалавриата –

«Электронный бизнес»,

- **Основная литература**

Оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ()

4-балльная шкала. Шкала соотносится с целями дисциплины и предполагаемыми результатами ее освоения.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: в ходе контрольных мероприятий обучающийся показывает владение менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 25%) знаний, умений, навыков в соответствие с приведенными показателями.

Шкала оценивания уровня знаний

Таблица 1

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня знаний
5	Максимальный уровень	Студент полно, правильно и логично ответил на теоретический вопрос. Показал понимание материала, отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы. Продемонстрировал соблюдение норм литературной речи.
4	Средний уровень	Студент ответил на теоретический вопрос с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов. Продемонстрировал соблюдение норм литературной речи.
3	Минимальный уровень	Студент ответил на теоретический вопрос с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей. Допустил нарушения норм литературной речи.
2	Минимальный уровень не достигнут	При ответе на теоретический вопрос студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, материал излагал непоследовательно. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов. Допустил существенные нарушения норм литературной речи.

Шкала оценивания уровня умений

Таблица 2

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня умений
5	Максимальный	Студент правильно выполнил практическое

	уровень	задание в соответствии с предъявляемыми требованиями.
4	Средний уровень	Студент выполнил практическое задание, допустив незначительные погрешности, которые смог самостоятельно исправить.
3	Минимальный уровень	Студент в целом выполнил практическое задание, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты.
2	Минимальный уровень не достигнут	Студент не выполнил практическое задание, не способен пояснить и полученный результат.

Шкала оценивания уровня владения навыками

Таблица 3

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня владения навыками
5	Максимальный уровень	Практическое задание выполнено в полном объеме с использованием рациональных способов решения. Студент точно ответил на контрольные вопросы, свободно ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать, при изменении условия задания. Решение оформлено аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.
4	Средний уровень	Практическое задание выполнено в полном объеме. Студент ответил на контрольные вопросы, испытывая небольшие затруднения.
3	Минимальный уровень	Практическое задание в целом выполнено в полном объеме. Студент не может полностью объяснить полученные результаты, путается в решении при изменении условия задания.
2	Минимальный уровень не достигнут	Практическое задание не выполнено. Студент не может объяснить полученные результаты.

Вопросы для устного опроса

по дисциплине «Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами»

Критерии устного ответа:

отлично – отвечает на основные вопросы правильно и четко, отвечает на дополнительные вопросы, ответ полный и развернутый;

хорошо – отвечает на основные вопросы правильно и четко, решает задачи, отвечает на дополнительные вопросы, ответ недостаточно полный и развернутый;

удовлетворительно – отвечает на основные и дополнительные вопросы неуверенно, решает задачи с ошибками, ответ недостаточно полный и развернутый;

неудовлетворительно – не отвечает на поставленные вопросы.

Темы рефератов

по дисциплине «Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами»

Критерии оценки обучающихся:

отлично – выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал знание теоретических основ дисциплины и изучаемой темы, самостоятельно и творчески подошел к

ответу на поставленный вопрос;

хорошо – выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал знание теоретических основ дисциплины и изучаемой темы;

удовлетворительно – выставляется обучающемуся, если продемонстрировал общее представление о теоретических аспектах изучаемой темы;

неудовлетворительно - выставляется обучающемуся, если он не продемонстрировал общее представление о теоретических аспектах изучаемой темы.