

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Борзов Александр Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.05.2026 13:31:06  
Уникальный программный ключ:  
455c1bb9c883bfa2e44bcad3e1ef4a33800859e8



СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Северо-Западный университет»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«МЕНЕДЖМЕНТ»,  
обязательного компонента  
основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки**

**38.03.05. БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА  
направленность (профиль) программы бакалавриата –  
«Электронный бизнес»**

*(срок получения образования  
по программе бакалавриата – 4 года  
форма обучения - очная)*

Рабочая программа учебной дисциплины **«Менеджмент»**, обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика, направленность (профиль) программы бакалавриата – «Электронный бизнес»**, одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол № 03/26 от 13.04.2026), утверждённой ректором **Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет»** 13.04.2026, разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы образовательной организации на 2026/2027 учебный год, утверждённых ректором образовательной организации 13.04.2026.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Северо-Западный университет» при реализации учебной дисциплины **«Менеджмент»** (контактная работа педагогического работника с обучающимся при проведении практических занятий по дисциплине), обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика, направленность (профиль) программы бакалавриата – «Электронный бизнес»**, форма обучения – очная, одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол № 03/26 от 13.04.2026), утверждённой ректором **Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет»** 13.04.2026, в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

**Цель:** углубленное изучение дисциплины «Основы менеджмента» является подготовка обучающихся к научно-исследовательской и организационно-управленческой профессиональной деятельности через овладение и применение экономических знаний для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОСЗ+, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

**Задачи:** получение представления о совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм;

–изучение потребности в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности: - выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм;- определять цели и задачи принятия организационно-управленческих решений; - использовать методы оценки принятия организационно-управленческих решений; - предлагать и обосновывать организационно-управленческие решения

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
УК-2	Статистика Философия Правоведение	Экономическая теория	Теория принятия решений и управления рисками Проектная деятельность Бизнес-планирование Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
УК-3	Психология и конфликтология Деловые коммуникации	Экономическая теория	Проектная деятельность

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
ОПК-5		Экономическая теория	Теория принятия решений и управления рисками Проектная деятельность Экономика организаций Учебная практика, ознакомительная практика

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1Способен определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели	Знать: способы определять совокупность взаимосвязанных задач Уметь: обеспечивать достижение поставленной цели Владеть: методами достижение поставленной цели
	УК-2.2Способен выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: способы выбирать оптимальные решения задач Уметь: разрабатывать исходя из действующих правовых норм, Владеть: навыком распределения имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1Способен на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде	Знать: способы основных методов и норм социального взаимодействия Уметь: разрабатывать нормы социального взаимодействия Владеть: навыками создания взаимодействия определять свою роль в команде
	УК-3.2Способен применять навыки командной работы для достижения заданного результата	Знать: Способы применять навыки командной работы Уметь: выявлять, навыки командной работы для достижения заданного результата Владеть навыками командной работы для достижения заданного результата
ОПК-5Способен предлагать обоснованные	ОПК5.1Способен анализировать и использовать основные	Знать: предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сферах

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
организационно-управленческие решения в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы	виды организационно-управленческих решений в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы	Уметь: анализировать и использовать основные виды организационно-управленческих решений Владеть: управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы
	ОПК-5.2Способен обосновывать организационно-управленческие решения при выборе актуального метода по предотвращению реализации продукции и услуг, не соответствующих установленным требованиям	Знать: предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сферах Уметь: обосновывать организационно-управленческие решения при выборе актуального метода по предотвращению реализации продукции Владеть: навыками при выборе актуального метода по предотвращению реализации продукции и услуг, не соответствующих установленным требованиям

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.				СР, час.	Форма аттестации
		Л	П	Пром.атт	конс		
очная	1/1	36	36		0,5	35,5	экзамен

**Условные обозначения:**

Л - лекционные занятия

П – практические занятия

Лаб – лабораторные занятия

СР – самостоятельная работа обучающегося

Пром.атт – промежуточная аттестация

Конс - консультации

Вид учебной работы	Всего	Из них часы	Семестр
--------------------	-------	-------------	---------

	часов	на практическую подготовку	1,2
<b>Контактная работа</b>			
Лекционные занятия (Лек)			
Практические занятия (Пр)			
<b>Иная контактная работа, в том числе:</b>			
консультации по курсовой работе (проекту), контрольным работам (РГР)			
контактная работа на аттестацию (сдача зачета, зачета с оценкой; защита курсовой работы (проекта); сдача контрольных работ			
контактная работа на аттестацию в сессию (консультация перед экзаменом и сдача экзамена)			
<b>Часы на контроль</b>			
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>			
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>			
<b>часы:</b>			
<b>зачетные единицы:</b>			

## **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

### **5.1. Содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Общая характеристика менеджмента**

##### **Тема 1.1 Основы общего менеджмента организации**

Предмет и задачи курса. Производственный процесс - основа деятельности фирмы. Внутрифирменное управление и управление фирмой как субъектом рынка. Место дисциплины в учебном комплексе подготовки экономиста-менеджера. Менеджмент: наука или искусство.

Сущность, цели и задачи менеджмента. Основное содержание общих целей и ограничений. Миссия организации: сущность, содержание. Нормативные требования к управлению и политика деятельности фирмы. Этика и культура фирмы. Задачи и этика поведения профессиональных

менеджеров. Иерархия управления.

Природа и состав функций менеджмента. Понятие и классификация функций управления. Основное содержание конкретных функций управления фирмой.

### **Тема 1.2. Организационные отношения в системе менеджмента**

Понятие организации и организационной структуры. Типы организационных структур управления. Сравнение структур управления. Положения о подразделениях управления и должностные инструкции. Совет директоров как орган управления акционерной компанией. Практика управления крупной зарубежной фирмой.

Основные методы управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления. Мотивация исполнителя.

Процессы принятия решения и управления. Содержание процесса управления. Место решения в процессе управления. Структура и процесс принятия решения. Распределение полномочий на принятие решений. Риск при принятии решений. Математический инструментарий принятия решения.

### **Тема 1.3. Информация и коммуникация в управлении**

Понятие и значение информации и коммуникации. Критерии проектирования информационных и коммуникационных систем. Информационные технологии в интересах принятия управленческих решений. Основные тенденции информатизации и коммуникаций в бизнесе.

Прогнозирование и планирование как функция менеджмента. Место планирования и прогнозирования в менеджменте. Обзор техники и видов планирования. Система прогнозов и планов фирмы. Методы разработки и объекты прогнозов на уровне предприятия (фирмы). Экстраполяционное прогнозирование. Роль нормативов в планировании. Комплексный подход к разработке производственной программы предприятия. Практика планирования и прогнозирования в зарубежных фирмах.

Организация выполнения управленческих решений как стадия менеджмента. Стратегия и практическая деятельность фирмы. Выделение ключевых результатов деятельности отдельных менеджеров. Роль ответственности в процессе управления. Координация и регулирование в процессе управления по ситуациям.

## **Раздел 2 Планирование и контроль в менеджменте**

### **Тема 2.4. Контроль, учет, и анализ в процессе управления**

Понятие и виды контроля. Процесс контроля и выбор варианта форм контроля. Типы систем контроля. Контроль и измерение результатов коммерческой деятельности. Действия руководителя при контроле. Понятие и задачи учета на предприятии. Понятие и содержание анализа хозяйственной деятельности предприятия.

Требования к руководителю и эффективный стиль руководства. Содержание работы руководителя. Стиль управления. Эффективность стиля управления.

### **Тема 2. 5. Управление фирмой как субъектом рынка**

Влияние характера внешней среды на методы управления фирмой.

Основные тенденции развития мирового рынка. Влияние характера изменений мирового рынка на деятельность фирмы. Методы управления, применяемые фирмами при различных уровнях нестабильности рынка.

Выбор и оценка стратегической позиции фирмы на рынке. Стратегические зоны хозяйствования (СЗХ). Жизненный цикл товара. Матричная техника оценки портфеля диверсифицированной фирмы. Матрица БКГ. Оценка привлекательности СЗХ. Оценка конкурентного статуса фирмы (КСФ). Матрица фирмы «Дженерал электрик».

Управление портфелем сзх фирмы. Балансировка набора СЗХ. Стратегическая гибкость фирмы. Оценка синергизма набора СЗХ. Комплексная оценка набора СЗХ.

### **Тема 2.6. Роль НИОКР в менеджменте фирмы как субъекта рынка**

Соотношение типов технологий и менеджмента в фазах жизненных циклов продуктов. Взаимоотношения сфер НИОКР и общего руководства фирмы. Оценка КСФ в области НИОКР. Общее влияние технологии на стратегию фирмы и ее конкурентный успех. Современный стратегический инновационный менеджмент.

Управление интернационализацией бизнеса. Основные этапы интернационализации бизнеса. Выбор оптимальной формы интернационализации бизнеса. Особенности международной деятельности фирм в современных условиях. Глобализация мировой экономики как этап интернационализации бизнеса.

Исследование систем управления. Анализ и синтез организационных структур управления. Основные режимы деятельности фирмы и стили ее организационного поведения. Анализ структуры управления фирмы. Алгоритм определения предпочтительной организационной структуры управления диверсифицированной фирмы. Модель нормативной структуры системы и ее использование при анализе и синтезе системы управления.

Фирма и общество. Роль фирмы в современном обществе. Стратегия отношений фирмы с обществом. Государственное регулирование

предпринимательской деятельности. Ограничительная деловая практика и ее правовое регулирование.

## 5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

### *очная форма обучения*

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Индикаторы достижения компетенций
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	
Раздел 1. Общая характеристика менеджмента					
1	Тема 1.1. Основы общего менеджмента организации.				УК-2.1; УК-2.2 ОПК-1.2; ОПК-3.;
2	Тема 1.2. Организационные отношения в системе менеджмента				УК-2.2; УК-3.1 ОПК-3.2
3	Тема 1.3. Информация и коммуникация в управлении				УК-3.2; УК-2.1; ОПК-3.; ОПК-3.2
Раздел 2 Планирование и контроль в менеджменте					
4	Тема 2.1. Контроль, учет, и анализ в процессе управления				УК-3.2; УК-2.1; ОПК-3.; ОПК-3.2
5	Тема 2.2. Управление фирмой как субъектом рынка				УК-3.2; УК-2.1; ОПК-3.; ОПК-3.2
6.	Тема 2.3. Роль НИОКР в менеджменте фирмы как субъекта рынка				УК-3.2; УК-2.1; ОПК-3.; ОПК-3.2-4.2
	<b>Всего</b>				

## 6. Лабораторные занятия

*Лабораторные занятия не предусмотрены.*

## 7. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Раздел 1. Общая характеристика менеджмента				
1.	Тема 1.1. Основы общего менеджмента организации.	Предмет и задачи курса. Производственный процесс - основа деятельности фирмы. Внутрифирменное управление и управление фирмой как субъектом рынка. Место дисциплины в учебном комплексе подготовки экономиста-менеджера. Менеджмент: наука или искусство.		

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
		<p>Сущность, цели и задачи менеджмента. Основное содержание общих целей и ограничений. Миссия организации: сущность, содержание. Нормативные требования к управлению и политика деятельности фирмы. Этика и культура фирмы. Задачи и этика поведения профессиональных менеджеров. Иерархия управления.</p> <p>Природа и состав функций менеджмента. Понятие и классификация функций управления. Основное содержание конкретных функций управления фирмой</p>		
2.	Тема 1.2. Организационные отношения в системе менеджмента	<p>Понятие организации и организационной структуры.</p> <p>Типы организационных структур управления. Сравнение структур управления. Положения о подразделениях управления и должностные инструкции.</p> <p>Совет директоров как орган управления акционерной компанией. Практика управления крупной зарубежной фирмой.</p> <p>Основные методы управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления. Мотивация исполнителя.</p> <p>Процессы принятия решения и управления. Содержание процесса управления. Место решения в процессе управления. Структура и процесс принятия решения. Распределение полномочий на принятие решений. Риск при принятии решений. Математический инструментарий принятия решения.</p>		
3	Тема 1.3. Информация и коммуникация в управлении	<p>Понятие и значение информации и коммуникации. Критерии проектирования информационных и коммуникационных систем. Информационные технологии в интересах принятия управленческих решений. Основные тенденции информатизации и коммуникаций в бизнесе.</p> <p>Прогнозирование и планирование как функция менеджмента. Место планирования и прогнозирования в менеджменте. Обзор техники и видов</p>		

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
		<p>планирования. Система прогнозов и планов фирмы. Методы разработки и объекты прогнозов на уровне предприятия (фирмы).</p> <p>Экстраполяционное прогнозирование. Роль нормативов в планировании. Комплексный подход к разработке производственной программы предприятия. Практика планирования и прогнозирования в зарубежных фирмах. Организация выполнения управленческих решений как стадия менеджмента. Стратегия и практическая деятельность фирмы. Выделение ключевых результатов деятельности отдельных менеджеров. Роль ответственности в процессе управления.</p> <p>Координация и регулирование в процессе управления по ситуациям.</p>		
<b>Раздел 2 Планирование и контроль в менеджменте</b>				
4	Тема 2.1. Контроль, учет, и анализ в процессе управления	<p>Понятие и виды контроля. Процесс контроля и выбор варианта формконтроля. Типы систем контроля. Контроль и измерение результатов коммерческой деятельности. Действияруководителя при контроле. Понятие и задачи учета на предприятии. Понятие и содержание анализа хозяйственной деятельности предприятия.</p> <p>Требования к руководителю и эффективный стиль руководства. Содержание работы руководителя. Стиль управления. Эффективность стиля управления.</p>		
5	Тема 2.2. Управление фирмой как субъектом рынка	<p>Влияние характера внешней среды на методы управления фирмой.</p> <p>Основные тенденции развития мирового рынка. Влияние характера изменений мирового рынка на деятельность фирмы. Методы управления, применяемые фирмами при различных уровнях нестабильности рынка.</p> <p>Выбор и оценка стратегической позиции фирмы на рынке. Стратегические зоны хозяйствования (СЗХ). Жизненный цикл товара Матричная техника оценки портфеля диверсифицированной фирмы.</p>		

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
		Матрица БКГ. Оценка привлекательности СЗХ. Оценка конкурентного статуса фирмы (КСФ). Матрица фирмы «Дженерал электрик». Управление портфелем сзх фирмы. Балансировка набора СЗХ. Стратегическая гибкость фирмы. Оценка синергизма набора СЗХ. Комплексная оценка набора СЗХ.		
6	Тема 2.3. Роль НИОКР в менеджменте фирмы как субъекта рынка	Соотношение типов технологий и менеджмента в фазах жизненных циклов продуктов. Взаимоотношения сфер НИОКР и общего руководства фирмы. Оценка КСФ в области НИОКР. Общее влияние технологии на стратегию фирмы и ее конкурентный успех. Современный стратегический инновационный менеджмент. Управление интернационализацией бизнеса. Основные этапы интернационализации бизнеса. Выбор оптимальной формы интернационализации бизнеса. Особенности международной деятельности фирм в современных условиях. Глобализация мировой экономики как этап интернационализации бизнеса. Исследование систем управления. Анализ и синтез организационных структур управления. Основные режимы деятельности фирмы и стили ее организационного поведения. Анализ структуры управления фирмы. Алгоритм определения предпочтительной организационной структуры управления диверсифицированной фирмы. Модель нормативной структуры системы и ее использование при анализе и синтезе системы управления. Фирма и общество. Роль фирмы в современном обществе. Стратегия отношений фирмы с обществом. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Ограничительная деловая практика и ее правовое регулирование.		
	<b>Всего</b>			

## **8. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

*Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.*

## **9. Самостоятельная работа студента**

### **Методические материалы**

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Основы менеджмента» направлена на: изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы; выполнение домашних заданий по практическим занятиям (подготовка докладов, написания эссе, составление таблиц).

### **Краткие рекомендации по выполнению самостоятельной работы:**

Успешное усвоение дисциплины предполагает большой, упорный, серьезный, систематический труд студентов. Важнейшая его составная часть – выполнение разных видов самостоятельной работы.

**1. Составление тематического конспекта** на основе изученной основной и дополнительной учебной литературы. В тематическом конспекте за основу берется содержание темы, вопросы для обсуждения.

Этапы работы.

1.1 Конспектирование делается только после того, как прочитан или усвоен материал для конспектирования.

1.2. Необходимо мысленно или письменно составить план конспекта. По этому плану и будет строиться конспект далее.

1.3. Составление самого конспекта. Можно сказать, что конспект – это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, содержащимися в материалах для конспекта, а также собственными мыслями и положениями составителя конспекта.

Писать конспект рекомендуется четко и разборчиво. В конспекте можно выделять места текста в зависимости от их значимости. Для этого применяются различного размера буквы, подчеркивания, замечания на полях.

**2. Подготовка докладов.** При подготовке доклада (сообщения) необходимо:

2.1 Уяснить для себя суть темы, которая вам предложена.

2.2 Подобрать необходимую литературу (пользоваться необходимо несколькими источниками для более полного получения информации).

2.3 Тщательно изучить материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой литературе и не сделать элементарных ошибок.

2.4 Изучить подобранный материал (по возможности работать карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).

2.5 Составить план доклада (сообщения).

2.6 Написать текст доклада (сообщения) и оформить его.

Необходимо помнить, что выбирать рекомендуется интересную и понятную информацию. Не использовать неясные для вас термины и специальные выражения. Не делать выступление очень громоздким. При

оформлении использовать только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы. В конце доклада (сообщения) составьте список литературы, которым вы пользовались при подготовке. Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное. Говорите громко, отчётливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

## **Раздел 1. Общая характеристика менеджмента**

### **Тема 1.1. Основы общего менеджмента организации**

Предмет и задачи курса. Производственный процесс - основа деятельности фирмы. Внутрифирменное управление и управление фирмой как субъектом рынка. Место дисциплины в учебном комплексе подготовки экономиста-менеджера. Менеджмент: наука или искусство.

Сущность, цели и задачи менеджмента. Основное содержание общих целей и ограничений. Миссия организации: сущность, содержание. Нормативные требования к управлению и политика деятельности фирмы. Этика и культура фирмы. Задачи и этика поведения профессиональных менеджеров. Иерархия управления.

Природа и состав функций менеджмента. Понятие и классификация функций управления. Основное содержание конкретных функций управления фирмой.

Подготовка доклада (сообщения) по следующей тематике:

1. Внутрифирменное управление и управление фирмой как субъектом рынка.
2. Миссия организации: сущность, содержание
3. Основное содержание общих целей и ограничений.
4. Этика и культура фирмы
5. Задачи и этика поведения профессиональных менеджеров.
6. Иерархия управления в организации

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: менеджмент, миссия, задачи, этапы, культура, профессионал.

Изучая тему, важно сформировать сущность, цели и задачи менеджмента, основное содержание общих целей и ограничений, миссию

При изучении темы необходимо обратить внимание на особенности природы и состава функций менеджмента, понятие и классификация функций управления.

## **Тема 1.2. Организационные отношения в системе менеджмента**

Понятие организации и организационной структуры. Типы организационных структур управления. Сравнение структур управления. Положения о подразделениях управления и должностные инструкции. Совет директоров как орган управления акционерной компанией. Практика управления крупной зарубежной фирмой.

Основные методы управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления. Мотивация исполнителя.

Процессы принятия решения и управления. Содержание процесса управления. Место решения в процессе управления. Структура и процесс принятия решения. Распределение полномочий на принятие решений. Риск при принятии решений. Математический инструментарий принятия решения.

Подготовка доклада (сообщения) по следующей тематике:

1. Понятие, типы организации и организационной структуры управления.
2. Экономические методы управления.
3. Организационно-распорядительные методы управления.
4. Социально-психологические методы управления.
5. Содержание процесса управления и место решения в процессе управления.
6. Риск при принятии решений.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: структура, экономические методы, типы, процесс, риск, полномочия.

Изучая тему, важно сформировать понятие организации и организационной структуры, типы организационных структур управления.

При изучении темы необходимо обратить внимание на особенности сравнения структуры управления и положения о подразделениях управления и должностные инструкции, распределение полномочий и риск при принятии решений

## **Тема 1.3. Информация и коммуникация в управлении**

Понятие и значение информации и коммуникации. Критерии проектирования информационных и коммуникационных систем. Информационные технологии в интересах принятия управленческих решений. Основные тенденции информатизации и коммуникаций в бизнесе.

Прогнозирование и планирование как функция менеджмента. Место планирования и прогнозирования в менеджменте. Обзор техники и видов планирования. Система прогнозов и планов фирмы. Методы разработки и объекты прогнозов на уровне предприятия (фирмы). Экстраполяционное прогнозирование. Роль нормативов в планировании. Комплексный подход к разработке производственной программы предприятия. Практика планирования и прогнозирования в зарубежных фирмах.

Организация выполнения управленческих решений как стадия

менеджмента. Стратегия и практическая деятельность фирмы. Выделение ключевых результатов деятельности отдельных менеджеров. Роль ответственности в процессе управления. Координация и регулирование в процессе управления по ситуациям.

Подготовка доклада (сообщения) по следующей тематике:

1. Понятие и значение информации и коммуникации
2. Критерии проектирования информационных и коммуникационных систем.
3. Прогнозирование и планирование как функция менеджмента
4. Методы разработки и объекты прогнозов на уровне предприятия.
5. Комплексный подход к разработке производственной программы предприятия.
6. Организация выполнения управленческих решений как стадия менеджмента.
7. Выделение ключевых результатов деятельности отдельных менеджеров.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: структура, информация, коммуникация, комплексный подход, система, прогноз.

Изучая тему, важно сформировать понятие критерии проектирования информационных и коммуникационных систем, информационные технологии в интересах принятия управленческих решений.

При изучении темы необходимо обратить внимание на прогнозирование и планирование функции менеджмента, обзор техники и видов планирования.

## **Раздел 2 Планирование и контроль в менеджменте**

### **Тема 2.1. Контроль, учет, и анализ в процессе управления**

Понятие и виды контроля. Процесс контроля и выбор варианта форм контроля. Типы систем контроля. Контроль и измерение результатов коммерческой деятельности. Действия руководителя при контроле. Понятие и задачи учета на предприятии. Понятие и содержание анализа хозяйственной деятельности предприятия.

Требования к руководителю и эффективный стиль руководства. Содержание работы руководителя. Стиль управления. Эффективность стиля управления.

Подготовка доклада (сообщения) по следующей тематике:

1. Понятие, виды, процесс контроля и выбор варианта форм контроля.
2. Понятие и задачи учета на предприятии.
3. Требования к руководителю и эффективный стиль руководства
4. Понятие и содержание анализа хозяйственной деятельности предприятия.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: контроль, виды контроля, процесс контроля, стиль, анализ.

Изучая тему, важно сформировать понятие и виды контроля, процесс контроля и выбор варианта форм контроля, типы систем контроля.

При изучении темы необходимо обратить внимание требования к руководителю и эффективный стиль руководства.

## **Тема 2.2. Управление фирмой как субъектом рынка**

Влияние характера внешней среды на методы управления фирмой.

Основные тенденции развития мирового рынка. Влияние характера изменений мирового рынка на деятельность фирмы. Методы управления, применяемые фирмами при различных уровнях нестабильности рынка.

Выбор и оценка стратегической позиции фирмы на рынке. Стратегические зоны хозяйствования (СЗХ). Жизненный цикл товара Матричная техника оценки портфеля диверсифицированной фирмы. Матрица БКГ. Оценка привлекательности СЗХ. Оценка конкурентного статуса фирмы (КСФ). Матрица фирмы «Дженерал электрик».

Управление портфелем сзх фирмы. Балансировка набора СЗХ. Стратегическая гибкость фирмы. Оценка синергизма набора СЗХ. Комплексная оценка набора СЗХ.

Подготовка эссе на одну из предложенных тем:

1. Влияние характера внешней среды на методы управления фирмой
2. Влияние характера изменений мирового рынка на деятельность фирмы.
3. Выбор и оценка стратегической позиции фирмы на рынке.
4. Жизненный цикл товара Матричная техника оценки портфеля диверсифицированной фирмы.
5. Оценка привлекательности стратегические зоны хозяйствования.
6. Комплексная оценка набора стратегические зоны хозяйствования.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: влияние, внешняя среда, развитие, мировой рынок. Стратегия , гибкость, жизненный цикл.

Изучая тему, важно приобрести умения формулировать основные тенденции развития мирового рынка, влияние характера изменений мирового рынка на деятельность фирмы, выбор и оценка стратегической позиции фирмы на рынке.

При изучении темы необходимо обратить внимание на стратегические зоны хозяйствования, жизненный цикл товара, матричная техника оценки портфеля диверсифицированной фирмы.

### **Тема 2.3. Роль НИОКР в менеджменте фирмы как субъекта рынка**

Соотношение типов технологий и менеджмента в фазах жизненных циклов продуктов. Взаимоотношения сфер НИОКР и общего руководства фирмы. Оценка КСФ в области НИОКР. Общее влияние технологии на стратегию фирмы и ее конкурентный успех. Современный стратегический инновационный менеджмент.

Управление интернационализацией бизнеса. Основные этапы интернационализации бизнеса. Выбор оптимальной формы интернационализации бизнеса. Особенности международной деятельности фирм в современных условиях. Глобализация мировой экономики как этап интернационализации бизнеса.

Исследование систем управления. Анализ и синтез организационных структур управления. Основные режимы деятельности фирмы и стили ее организационного поведения. Анализ структуры управления фирмы. Алгоритм определения предпочтительной организационной структуры управления диверсифицированной фирмы. Модель нормативной структуры системы и ее использование при анализе и синтезе системы управления.

Фирма и общество. Роль фирмы в современном обществе. Стратегия отношений фирмы с обществом. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Ограничительная деловая практика и ее правовое регулирование.

Подготовка доклада (сообщения) по следующей тематике:

1. Соотношение типов технологий и менеджмента в фазах жизненных циклов продуктов.
2. Взаимоотношения сфер НИОКР и общего руководства фирмы.
3. Общее влияние технологии на стратегию фирмы и ее конкурентный успех.
4. Основные режимы деятельности фирмы и стили ее организационного поведения.
5. Глобализация мировой экономики как этап интернационализации бизнеса.
6. Модель нормативной структуры системы и ее использование при анализе и синтезе системы управления.
7. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: технология, фаза, жизненный цикл, НИОКР, мировой экономики, интернационализацией бизнеса

Изучая тему, важно приобрести умения формулировать взаимоотношения сфер НИОКР и общего руководства фирмы, общее влияние технологии на стратегию фирмы и ее конкурентный успех.

При изучении темы необходимо обратить внимание на исследование систем управления, основные режимы деятельности фирмы и стили ее организационного поведения, модель нормативной структуры системы и ее использование при анализе и синтезе системы управления

## 10. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

### **Примечание:**

**а) Для обучающегося (бакалавра), осваивающего учебную дисциплину, обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения - очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол № 03/26 от 13.04.2026), утверждённой ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет» 13.04.2026, по индивидуальному учебному плану (при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра)), Университет:**

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту **индивидуальный учебный план** конкретного обучающегося (бакалавра) (*учебный план, обеспечивающий освоение конкретной основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (бакалавра)*);

- устанавливает для конкретного обучающегося (бакалавра) по индивидуальному учебному плану **одинаковые дидактические единицы** - элементы содержания учебного материала, изложенного в виде утверждённой в установленном образовательной организацией порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочей программы учебной дисциплины, обязательного компонента разработанной и реализуемой Университетом основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения – очная), как и для обучающегося (бакалавра), осваивающего основную образовательную программу высшего образования в учебной группе;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) **объём учебной дисциплины** с указанием количества академических часов/ ЗЕТ, выделенных на его контактную работу (групповую и (или) индивидуальную работу) с руководящими и (или) научно-педагогическими работниками, реализующими основную образовательную программу высшего образования;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) количество академических часов/ ЗЕТ по учебной дисциплине, выделенных на его самостоятельную работу (*при необходимости*).

**б) Для обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья и инвалида, осваивающего учебную дисциплину, основной профессиональной образовательной программы**

высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес- информатика**(направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол № 03/26 от 13.04.2026), утверждённой ректором **Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет»** 13.04.2026, *(при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий))*, **Университет:**

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту **индивидуальный учебный план** конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида *(при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий))* (учебный план, обеспечивающий освоение конкретной основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (бакалавра));

- устанавливает для конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья содержание образования (**одинаковые дидактические единицы** - элементы содержания учебного материала, как и для обучающегося (бакалавра), осваивающего основную образовательную программу высшего образования в учебной группе) и условия организации обучения, изложенного в виде утверждённой в установленном Университетом порядке соответствующему локальному нормативному акту рабочей программы учебной дисциплины, обязательного компонента разработанной и реализуемой им адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки

- **38.03.05. Бизнес- информатика**(направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения – очная), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (для конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида *(при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий))*);

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида *(при наличии факта зачисления такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий))* **объём учебной дисциплины** с указанием количества академических часов/ ЗЕТ, выделенных на его контактную работу (групповую и (или) индивидуальную работу) с руководящими и (или) научно-педагогическими работниками, реализующими основную образовательную программу высшего образования;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида *(при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий))* количество академических часов/ ЗЕТ по учебной дисциплине, выделенных на его самостоятельную работу *(при необходимости)*.

## 11. Особенности организации образовательной деятельности по учебной дисциплине для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес- информатика** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения - очная, одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол № 03/26 от 13.04.2026), утверждённой ректором **Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет»** 13.04.2026, обучающихся (бакалавров) с

ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (бакалавров).

Образование обучающихся (бакалавров) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися (бакалаврами), так и в отдельных группах.

Образовательной организацией созданы специальные условия для получения высшего образования по основной образовательной программе высшего образования обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05.**

**Бизнес- информатика** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол № 03/26 от 13.04.2026), утверждённой ректором **Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет»** 13.04.2026, обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся (бакалавров), включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся (бакалаврам) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание образовательной организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение указанной выше основной образовательной программы высшего образования обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

При получении высшего образования по указанной выше основной образовательной программе высшего образования обучающимся (бакалаврам) с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

В целях доступности получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05.**

**Бизнес- информатика**(направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол № 03/26 от 13.04.2026), утверждённой ректором **Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет»** 13.04.2026, лицами с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) образовательной организацией обеспечивается:

**- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:**

наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся (бакалавров), являющихся слепыми

или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и дублируется шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся (бакалавру) необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося(бакалавра), являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию образовательной организации;

**- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:**

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определено с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

**- для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,** материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся (бакалавров) в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

**Используемое программное обеспечение** (*комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства*):

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса

**Современные профессиональные базы данных и  
информационные справочные системы:**

**13. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

<p>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p>
<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 309):</b>            Столы для обучающихся;            Стулья для обучающихся;            Стол педагогического работника;            Стул педагогического работника;            Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;            Интерактивная доска;            Проектор</p>	<p>191015,            г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица,            дом 7, литера А            (57,4 кв.м.;            этаж 3,            пом. 9-Н            (ч.п. №№ 1-18))</p>
<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 308):</b>            Столы для обучающихся;            Стулья для обучающихся;            Стол педагогического работника;            Стул педагогического работника;            Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;            Интерактивная доска;            Проектор;            Сканер;            Принтер</p>	<p>191015,            г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица,            дом 7, литера А            (43,6 кв.м.;            этаж 3,            пом. 9-Н            (ч.п. №№ 1-18))</p>
<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 412):</b>            Столы для обучающихся;            Стулья для обучающихся;            Стол педагогического работника;            Стул педагогического работника;            Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;            Интерактивная доска;            Проектор;            Сканер;            Принтер</p>	<p>191015,            г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица,            дом 7, литера А            (28,4 кв.м.;            этаж 4,            пом. 10-Н            (ч.п. №№ 1-19))</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p>	<p>191015,            г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица,</p>

<p>(аудитория № 305):  Столы для обучающихся;  Стулья для обучающихся;  Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;  Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;  Принтер;  Сканер</p>	<p>дом 7, литера А  (16,2 кв.м.;  этаж 3,  пом. 9-Н  (ч.п. №№ 1-18))</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования</b>  (аудитория № 306):  Столы для обучающихся;  Стулья для обучающихся;  Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;  Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;  Принтер;  Сканер</p>	<p>191015,  г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица,  дом 7, литера А  (15,4 кв.м.;  этаж 3,  пом. 9-Н  (ч.п. №№ 1-18))</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования</b>  (аудитория № 307):  Столы для обучающихся;  Стулья для обучающихся;  Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;  Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;  Принтер;  Сканер</p>	<p>191015,  г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица,  дом 7, литера А  (15,5 кв.м.;  этаж 3,  пом. 9-Н  (ч.п. №№ 1-18))</p>

**Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания**

Дисциплина **Менеджмент**

Код, направление подготовки **38.03.05. БИЗНЕС ИНФОРМАТИКА**

**направленность**

**(профиль) программы бакалавриата –**

**«Электронный бизнес»,**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения				
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6	7	

**КАРТА**  
**обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина **Менеджмент**

Код, направление подготовки **38.03.05. БИЗНЕС ИНФОРМАТИКА**

**направленность**

**(профиль) программы бакалавриата –**

**«Электронный бизнес»,**

- **Основная литература**

### **Оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ()**

4-балльная шкала. Шкала соотносится с целями дисциплины и предполагаемыми результатами ее освоения.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: в ходе контрольных мероприятий обучающийся показывает владение менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 25%) знаний, умений, навыков в соответствии с приведенными показателями.

#### **Шкала оценивания уровня знаний**

Таблица 1

<b>Оценка</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>Критерии оценивания уровня знаний</b>
5	Максимальный уровень	Студент полно, правильно и логично ответил на теоретический вопрос. Показал понимание материала, отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы. Проявил соблюдение норм литературной речи.
4	Средний уровень	Студент ответил на теоретический вопрос с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов. Проявил соблюдение норм литературной речи.
3	Минимальный уровень	Студент ответил на теоретический вопрос с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей. Допустил нарушения норм литературной речи.
2	Минимальный уровень не достигнут	При ответе на теоретический вопрос студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, материал излагал непоследовательно. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов. Допустил существенные нарушения норм литературной речи.

#### **Шкала оценивания уровня умений**

Таблица 2

<b>Оценка</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>Критерии оценивания уровня умений</b>
5	Максимальный	Студент правильно выполнил практическое

	уровень	задание в соответствии с предъявляемыми требованиями.
4	Средний уровень	Студент выполнил практическое задание, допустив незначительные погрешности, которые смог самостоятельно исправить.
3	Минимальный уровень	Студент в целом выполнил практическое задание, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты.
2	Минимальный уровень не достигнут	Студент не выполнил практическое задание, не способен пояснить и полученный результат.

### Шкала оценивания уровня владения навыками

Таблица 3

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня владения навыками
5	Максимальный уровень	Практическое задание выполнено в полном объеме с использованием рациональных способов решения. Студент точно ответил на контрольные вопросы, свободно ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать, при изменении условия задания. Решение оформлено аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.
4	Средний уровень	Практическое задание выполнено в полном объеме. Студент ответил на контрольные вопросы, испытывая небольшие затруднения.
3	Минимальный уровень	Практическое задание в целом выполнено в полном объеме. Студент не может полностью объяснить полученные результаты, путается в решении при изменении условия задания.
2	Минимальный уровень не достигнут	Практическое задание не выполнено. Студент не может объяснить полученные результаты.

### Вопросы для устного опроса по дисциплине «Менеджмент»

#### Критерии устного ответа:

- отлично – отвечает на основные вопросы правильно и четко, отвечает на дополнительные вопросы, ответ полный и развернутый;
- хорошо – отвечает на основные вопросы правильно и четко, решает задачи, отвечает на дополнительные вопросы, ответ недостаточно полный и развернутый;
- удовлетворительно – отвечает на основные и дополнительные вопросы неуверенно, решает задачи с ошибками, ответ недостаточно полный и развернутый;
- неудовлетворительно – не отвечает на поставленные вопросы.

### Темы рефератов по дисциплине «Менеджмент»

#### Критерии оценки обучающихся:

- отлично** – выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал знание теоретических основ дисциплины и изучаемой темы, самостоятельно и творчески подошел к ответу на поставленный вопрос;
- хорошо** – выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал знание теоретических основ дисциплины и изучаемой темы;

**удовлетворительно** – выставляется обучающемуся, если продемонстрировал общее представление о теоретических аспектах изучаемой темы;

**неудовлетворительно** - выставляется обучающемуся, если он не продемонстрировал общее представление о теоретических аспектах изучаемой темы.