

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борзов Александр Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.05.2026 12:36:35
Уникальный программный ключ:
455c1bb9c883bfa2e44bcad3e1ef4a33800859e8



СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Северо-Западный университет»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»,
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки**

**54.04.04. РЕСТАВРАЦИЯ
направленность (профиль) программы магистратуры –
«Реставрация»**

*(срок получения образования
по программе магистратуры – 2 года
форма обучения - очная)*

Рабочая программа учебной дисциплины «**Проектная деятельность**», основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **54.04.04. Реставрация**, направленность (профиль) программы магистратуры – «**Реставрация**», одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол № 03/26 от 13.04.2026), утверждённой ректором **Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет»** 13.04.2026, разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы образовательной организации на 2026/2027 учебный год, утверждённых ректором образовательной организации 13.04.2026.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Северо-Западный университет» при реализации учебной дисциплины «**Проектная деятельность**» (контактная работа педагогического работника с обучающимся при проведении практических занятий по дисциплине), основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **54.04.04. Реставрация**, направленность (профиль) программы магистратуры – «**Реставрация**», форма обучения – очная, одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол № 03/26 от 13.04.2026), утверждённой ректором **Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет»** 13.04.2026, в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: сформировать у студентов базовую систему знаний, умений и практических навыков в области основ теории и практики проектной деятельности.

Задачи:

- проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения;
- постановка проблемы путем фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, заинтересованных сторон в данной ситуации; определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учетом социального контекста;
- разработка обучающимися паспорта проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме;
- реализация проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий в целях развития гражданственности и профессионализма участников проекта;
- подготовка отчета о ходе и результатах реализации проекта; выполнение обучающимися защиты проекта; проведение итоговой рефлексии проекта в целях осознания участниками проекта глубоких взаимосвязей между профессиональными компетенциями, гражданской ответственностью и социальными изменениями во благо общества.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина является компонентом части факультативной дисциплины Блока 1 основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 54.04.04 Реставрация (направленность (профиль) программы магистратуры — «Реставрация»).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций УК-2, УК-3 представлен в таблице:

Результаты обучения			
Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Знает: требования действующего законодательства и нормативных актов по проектированию; последовательность этапов разработки, реализации и контроля качества проекта	Знает: нормативно-правовые основы и последовательность этапов реставрационных работ
		УК-2.2: Умеет: учитывать приоритетность требований к проекту, подготавливать функциональные, объемно пространственные, архитектурно-художественные, конструктивные и технологические обоснования; разрабатывать, обосновывать, согласовывать и реализовывать разделы проекта;	Умеет: готовить документальное сопровождение реставрационных работ, обосновывать, согласовывать и утверждать этапы реставрационной и проектной деятельности.

		УК-2.3: Владеет: навыками разработки, управления и оценки эффективности реализации проекта на всех этапах жизненного цикла;	Владеет: навыками ведения и управления этапами реставрационных работ.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знает: основы теории лидерства; особенности организации команды; методы разработки командной стратегии и эффективного руководства коллективами; стили руководства коллективом;	Знает: теоретические основы и методы руководства проектными коллективами
		УК-3.2 Умеет: разрабатывать командную стратегию; формулировать цель и задачи членам команды; применять эффективные стили руководства командой;	Умеет: эффективно организовывать реставрационные работы, ставить цели и задачи участникам команды
		УК-3.3 Владеет: навыками организации руководства и взаимодействия участников команды для достижения поставленной цели, использования оптимальных методов управления командой, анализа результатов работы коллектива.	Владеет: навыками принятия управленческих решений при распределении объема реставрационных работ и анализе результатов работы коллектива

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

Объем дисциплины по учебному плану составляет – 2 зачётные единицы = 72 академических часа.

в том числе:

Лекционные занятия (Лек.) - 18 академических часов,

Практические занятия (Пр.) - 18 академических часов,

Самостоятельная работа (СР) - 36 академических часа

Объём дисциплины

№ п/п	Раздел/тема дисциплины	Семестр/курс	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (студентов), и трудоёмкость (в ак. часах)		Коды формируемых компетенций
			Виды учебных занятий по дисциплине	Самостоятельная работа	

			Лек.	Пр.	Консул	СР	
1	Тема 1. Инициация (замысел)	1 семестр/ 1 курс	4	4	-	9	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2
2	Тема 2. Подготовка и планирование (Разработка)	1 семестр/ 1 курс	6	4	-	9	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
3	Тема 3. Реализация	1 семестр/ 1 курс	6	4	-	9	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
4	Тема 4. Завершение (представление результатов)	1 семестр/ 1 курс	2	6	-	9	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
ИТОГО аудиторных часов/СР:		1 семестр/ 1 курс	36 ак. часа			36 ак. часа	-
ВСЕГО ак. часов:		1 семестр/ 1 курс	72 академических часа				

4.2. Тематическое содержание дисциплины

* количество академических часов и виды занятий представлены в таблице выше.

Тема 1. Инициация (замысел)

Общее представление о проектной деятельности

Проектная деятельность: общее представление. Понятие проекта. Классификация проектов. Особенности проектов различных типов (инновационный, научно-исследовательский, организационный и др.). Важные элементы успешных проектов. Элементы успешного проекта: составляющие, характеристики успешных и проблемных проектов.

Формирование команды

Команда проекта: основные роли, руководитель проекта, ответственность. Ролевое распределение. Разработка матрицы ответственности.

Коммуникации в команде

Коммуникации в проекте: участники коммуникации в проекте, режим коммуникации, средства коммуникации, потребность в документировании. Примеры рациональных вариантов организации коммуникаций в команде. Практика по работе с облачными хранилищами файлов, системами видеоконференций, возможности применения социальных сетей и мессенджеров, системами постановки задач, координации и контроля исполнения.

Генерация идей, оценка и выбор идеи проекта

Методы генерации идей. Методы оценки и отбора идей. Структура презентации идеи проекта. Примеры удачных презентаций. Подготовка презентации и заявки на инициацию проекта.

Тема 2. Подготовка и планирование (разработка)

Жизненный цикл проекта. Разработка требований к результату

Образ продукта проекта. Желаемые результаты. Формирование образа продукта и ожидаемых результатов проекта. Разработка жизненного цикла. Определение структуры и этапов жизненного цикла. Разработка требований к результату. Выявление требований. Разработка реестра требований с группировкой по ключевым заинтересованным лицам.

Планирование проекта

Значимость плана для управления. Что планируем (объекты планирования). Обзор методов. Примеры планов для проектов разных типов.

Разработка календарного плана (графика, расписания): процесс создания, ключевые характеристики хорошего графика, как избежать ошибок при разработке, варианты эффективного представления графика, формы представления и области их применения. Разработка календарного плана проекта. Планирование работы исполнителей.

Бюджет проекта: основные принципы, процесс подготовки, проблемы, возникающие при формировании бюджета. Разработка бюджета проекта.

Риски проекта. Формирование реестра рисков проекта.

Тема 3. Реализация

Выполнение

Методы и задачи управления проектами на этапе реализации.

Контроль

Оценка хода реализации проекта. Сбор информации о факте выполнения.

Тема 4. Завершение (представление результатов)

Завершение проекта

Презентация результатов: структура презентации, приёмы представления результатов. Составление итогового отчёта. Итоговая презентация.

4.2.1 Содержание практических занятий

№ п/п	Объем в ак.час.	Наименование темы (раздела) дисциплины	Характер занятий и цель
1	4	Тема 1. Инициация (замысел)	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала.
2	4	Тема 2. Подготовка и планирование (Разработка)	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала.
3	4	Тема 3. Реализация	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала.
4	6	Тема 4. Завершение (представление результатов)	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала.

4.2.2 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Самостоятельная работа обучающихся (ак. час)	Коды комп. индик.	Наименование	Характер занятий и цель
1	9	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2	Тема 1. Инициация (замысел)	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
2	9	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Тема 2. Подготовка и планирование (Разработка)	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
3	9	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Тема 3. Реализация	Ответы на практическом занятии, тест, реферат

4	9	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Тема 4. Завершение (представление результатов)	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
---	---	--	---	---

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Используемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 11 Pro или аналогичная ОС, включая дистрибутивы Linux, например, Debian, Ubuntu, OpenSuse, в том числе отечественного производства, например, ОС Astra Linux Common Edition (Разработчик: АО «НПО РусБИТех»), ОС «РОСА» (Разработчик: «НТЦ ИТ РОСА»).

Microsoft Office 365 или аналогичный офисный пакет, например, OpenOffice, LibreOffice, ONLYOFFICE, в том числе отечественного производства, например, МойОфис (Разработчик: ООО «Новые облачные технологии»).

Adobe Reader или аналогичный просмотрщик PDF, например, Okular, Foxit Reader, в том числе отечественного производства, например, Окуляр ГОСТ (Разработчик: ООО «Лаборатория 50»).

Google Chrome или аналогичный веб-браузер, например, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, в том числе отечественного производства, например, Яндекс.Браузер (Разработчик: ООО «Яндекс»).

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система URAIT.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://urait.ru/>

5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Обучающимся (магистрам) обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (*подлежащим обновлению при необходимости*), а именно:

1. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru>
2. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>
3. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>
4. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru>
6. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
9. Поисковые системы Yandex, Rambler и др.
10. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ):

<http://elibrary.rsl.ru>

11. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru>

5.4. Основная литература:

1. Обучение служением: Методическое пособие / Под редакцией О.В. Решетникова, С.В. Тетерского. – Москва: АБЦ, 2020. – 216 с.
2. Гаеде Сепулведа М.А. Обучение служением через проектно-прикладную деятельность Методические рекомендации для университетов / АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций», отв. ред. М.Ю. Славгородская. – Москва : Грифон, 2022 г. – 90 с.
3. Белановский Ю.С., Ширшова И.В. Мир социального волонтерства. – М.: ГБУ города Москвы «Мосволонтер», 2018. – 96 с.
4. Доклад к XXIV Ясинской (Апрельской) международной научной конференции по проблемам развития экономики и общества, Москва, 2023 г. / Д. И. Земцов, А. П. Метелев, А. В. Яшина [и др.]. – Москва : Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики", 2023. – 24 с. – ISBN 978-5-7598-2788-7. – EDN Q1PQVB.
5. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО: учебник / А.П. Метелев, Ю.С. Белановский, Н.И. Горлова и др.; отв. ред. И. В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — М.: НИУ ВШЭ, 2022. — 456 с.
6. Проектное обучение: практики внедрения в университетах / Под ред. Л.А. Евстратовой, Н.В. Исаевой, О.В. Лешукова. – М., 2018.

5.5 Дополнительная литература:

7. Проектное обучение по образовательной программе «Организация работы с молодежью» : учебное пособие / М. А. Бедулева, Л. Н. Боронина, Е. В. Зверева [и др.] ; под общ. редакцией З. В. Сенук ; М-во науки и высш. образования РФ. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2021. — 260 с. https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/103650/1/978-5-7996-3300-4_2021.pdf
8. Основы проектной деятельности: учеб. пособие / С. Г. Редько [и др.]. –СПб., 2018. –84с. <https://elib.spbstu.ru/dl/2/s18-134.pdf/view>
9. Применение проектного метода обучения в инженерном вузе: Учебное пособие/ Павлова И. В., Шагеева Ф. Т., Хацринова О. Ю., Сангер Ф. А., Сунцова М. С.–В 2 частях, на русском и английском языке. – Казань: РИЦ «Школа», 2019. 51 с. https://moodle.kstu.ru/pluginfile.php/276579/mod_resource/content/0/Учебное%20пособие_КНИТУ.pdf
10. Основы проектной деятельности : учебно-методическое пособие / сост. И. М. Дудина; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — Ярославль : ЯрГУ, 2019. <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20190601.pdf>
11. Основы проектной деятельности : учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Б. Р. Мандель. Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018 https://r1.nubex.ru/s645-1e6/f10872_9a/Основы%20проектной%20деятельности.pdf

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия лекционного типа и занятия семинарского типа (практические занятия) проходят в специализированных аудиториях, оснащенных презентационной мультимедийной техникой.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения
1	Проектная деятельность	<p style="text-align: center;">учебная аудитория № 301</p> <p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (включая, специализированную мебель и технические средства обучения):</p> <p>письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование: магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; компьютерная техника: ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства): - серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux. - пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; - офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (<i>отечественное производство</i>), LibreOffice; - облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites; - веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge - программное обеспечение: 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (<i>отечественное производство</i>) лицензионный договор № ЦС23-003296 18.10.2023, ПК АР-БИТР (ПК АСМ СЗМА) (<i>отечественное производство</i>) лицензионный договор № 23-09/14 от 15.10.2023, Финансовый аналитик онлайн;</p> <p style="text-align: center;">учебная аудитория № 303</p> <p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (включая, специализированную мебель и технические средства обучения):</p>

	<p>письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование: магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; компьютерная техника: ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства): - серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux. - пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; - офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice; - облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites; - веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge - программное обеспечение: 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (отечественное производство) лицензионный договор № ЦС23-003296 18.10.2023, ПК АР-БИТР (ПК АСМ СЗМА) (отечественное производство) лицензионный договор № 23-09/14 от 15.10.2023, Финансовый аналитик онлайн;</p>
	<p>аудитория № 313 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования: (включая, специализированную мебель и технические средства обучения): письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование: магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; компьютерная техника: ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства): - серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux. - пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler;</p>

	<ul style="list-style-type: none">- офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (<i>отечественное производство</i>), LibreOffice;- облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites;- веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge- программное обеспечение: 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (<i>отечественное производство</i>) лицензионный договор № ЦС23-003296 18.10.2023, ПК АРБИТР (ПК АСМ СЗМА) (<i>отечественное производство</i>) лицензионный договор № 23-09/14 от 15.10.2023, Финансовый аналитик онлайн;
--	---

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы предусмотрены в Приложении 1.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

А) Рекомендации обучающемуся (студенту) по работе с конспектом после лекции

Какими бы замечательными качествами в области методики ни обладал лектор, какое бы большое значение на занятиях ни уделял лекции слушатель, глубокое понимание материала достигается только путем самостоятельной работы над ним. Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются материалом самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наибо-

лее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Обучающиеся (студенты) получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

Б) Рекомендации обучающемуся (студенту) по подготовке к занятиям семинарского типа

Обучающийся (студент) должен чётко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к занятиям семинарского типа. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала. При подготовке к такому виду занятий можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся (студент) планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося (студента) к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся (студент) должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобратся в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинарскому занятию рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале семинарского занятия обучающиеся (студента) под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

В) Рекомендации по самостоятельной работе обучающегося (студента) над изучаемым материалом

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности - лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом

самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обу-

чения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- промежуточно-заочная аттестация проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента промежуточно-заочная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента промежуточно-заочная аттестация проводится в устной форме.

Оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине ФТД.01 «Проектная деятельность»
Направление подготовки 54.04.04 РЕСТАВРАЦИЯ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения: УК-2, УК-3.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Знает: требования действующего законодательства и нормативных актов по проектированию; последовательность этапов разработки, реализации и контроля качества проекта	Знает: нормативно-правовые основы и последовательность этапов реставрационных работ
		УК-2.2: Умеет: учитывать приоритетность требований к проекту, подготавливать функциональные, объемно пространственные, архитектурно-художественные, конструктивные и технологические обоснования; разрабатывать, обосновывать, согласовывать и реализовывать разделы проекта;	Умеет: готовить документальное сопровождение реставрационных работ, обосновывать, согласовывать и утверждать этапы реставрационной и проектной деятельности.
		УК-2.3: Владеет: навыками разработки, управления и оценки эффективности реализации проекта на всех этапах жизненного цикла;	Владеет: навыками ведения и управления этапами реставрационных работ.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной	УК-3.1 Знает: основы теории лидерства; особенности организации команды; методы разработки командной стратегии и эффективного руководства коллективами; стили руководства коллективом;	Знает: теоретические основы и методы руководства проектными коллективами

цели	УК-3.2 Умеет: разрабатывать командную стратегию; формулировать цель и задачи членам команды; применять эффективные стили руководства командой;	Умеет: эффективно организовывать реставрационные работы, ставить цели и задачи участникам команды
	УК-3.3 Владеет: навыками организации руководства и взаимодействия участников команды для достижения поставленной цели, использования оптимальных методов управления командой, анализа результатов работы коллектива.	Владеет: навыками принятия управленческих решений при распределении объема реставрационных работ и анализе результатов работы коллектива

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(признак, на основании которого, проводится оценка по выбранному показателю)

<i>Показатель оценивания компетенций</i>	<i>Результат обучения</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>
Высокий уровень (отлично)	Знать	Обучающийся продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание учебного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; умение свободно решать практические задания (ситуационные задачи), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.; логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы (решения) на все поставленные задания (вопросы), включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; умение свободно решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям); логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы в ходе защиты задания, включая дополнительные уточняющие вопросы (задания); свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.
Средний уровень (хорошо)	Знать	Обучающийся продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания учебного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины

	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; логически последовательные, правильные и конкретные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; продемонстрировал логически последовательные, достаточно полные, правильные ответы, включая дополнительные; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
Достаточный уровень (удовлетворительно)	Знать	Обучающийся продемонстрировал: твердые знания и понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	Владеть	Обучающийся понимание основного учебного материала; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты задания (проекта, портфолио) при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины

3. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

При проведении промежуточной аттестации в АНО ВО «СЗУ» используются традиционные формы аттестации:

Форма промежуточной аттестации	Шкала оценивания
ЗАЧЁТ	«зачтено», «незачтено»

4. КРИТЕРИИ И ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование.

Для оценивания результатов обучения в виде **УМЕНИЙ** и **ВЛАДЕНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- устный или письменный ответ на вопрос.
- практические задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описать результат, который нужно получить.

Критерии оценивания результата обучения по дисциплине (модулю)

Результат обучения по дисциплине (модулю)	ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ				Процедуры оценивания
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	
УК-2, УК-3 <u>Знать:</u>	Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание учебного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.	Обучаемый продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания учебного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой.	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.	Обучаемый продемонстрировал неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.	Тестовые задания
УК-2, УК-3 <u>Уметь:</u>	Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все поставленные вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литерату	Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; логически последовательные, правильные и конкретные ответы на основные задания/вопросы, включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания;	Обучаемый продемонстрировал: понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на основные вопросы, включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания; недостаточное полное владение	Обучаемый продемонстрировал: непонимание основного учебного материала; не дал правильные ответы на основные вопросы, включая дополнительные; не устранил, при наводящих вопросах преподавателя, замечания и грубые ошибки по вопросу; не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Вопросы Практические задания

	турой, рекомендованной учебной программой дисциплины	владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины		
УК-2, УК-3 Владеть:	Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; правильные и конкретные ответы, включая дополнительные уточняющие вопросы; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; продемонстрировал логически последовательные, достаточные полные, верные ответы; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам; владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Обучаемый продемонстрировал: понимание основного учебного материала; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы, в том числе при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Обучаемый продемонстрировал: непонимание основного учебного материала; дал неправильные ответы на поставленные вопросы; не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Вопросы Практические задания

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающихся (студентов)

1.1 Реферат

Примерная тематика рефератов (УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2)

1. Понятие проекта и проектной деятельности: сущность, признаки, отличительные особенности.
2. Классификация проектов: основные критерии и виды (инновационные, научно исследовательские, организационные, социальные и др.).
3. Жизненный цикл проекта: фазы, ключевые задачи и результаты на каждом этапе.
4. Инициация проекта: формирование замысла, постановка цели, обоснование актуальности.
5. Методы генерации и отбора идей для проекта: инструменты и практика применения.
6. Команда проекта: роли, функции, принципы формирования и распределения ответственности.
7. Матрица ответственности в проектной деятельности: назначение, структура, правила разработки.

8. Коммуникации в проекте: каналы, режимы, инструменты и документирование взаимодействий.

Структура реферата:

Введение

- Краткое описание темы и целей реферата.
- Актуальность темы.

Основная часть

- Теоретические основы темы
- История и эволюция (если применимо)
- Применение в современной экономике/бизнесе
- Примеры
- Проблемы и вызовы
- Перспективы и тенденции развития

Заключение

- Выводы по результатам исследования.
- Значение баз данных для современных информационных систем.

Список использованных источников

- Перечень использованной литературы и интернет-ресурсов.

Критерии оценивания:

Структура и логика изложения (20%)

- Четкая структура работы (введение, основная часть, заключение).
- Логичность и последовательность изложения материала.

Содержание (40%)

- Полнота раскрытия темы.
- Описание основных этапов развития баз данных.
- Анализ современных тенденций.
- Примеры применения баз данных в информационных системах.

Аналитическая часть (20%)

- Глубина анализа роли баз данных в информационных системах.
- Наличие собственных выводов и оценок.

Оформление (10%)

- Соответствие требованиям к оформлению рефератов (шрифт, отступы, заголовки и т.д.).
- Корректное оформление ссылок и списка литературы.

Язык и стиль (10%)

- Грамотность и точность изложения.
- Научный стиль текста.

Требования к объему:

Объем реферата должен составлять 10-15 страниц печатного текста (шрифт Times New Roman, размер 12, интервал 1.5, поля 2 см со всех сторон).

2. Оценочные материалы для оценки текущей аттестации обучающихся (студентов)

2.1 Тестовые задания для текущего контроля успеваемости в виде ЗНАНИЙ

В тестовом задании вопросы, которые имеют закрытый характер.

Правильные ответы указаны под каждым вопросом.

1. **Что является ключевым отличием проекта от процессной деятельности? (УК-2.1, УК-3.1)**
 - а) повторяемость действий;
 - б) уникальность цели и результатов;

- в) отсутствие сроков выполнения;
- г) работа в рамках устоявшихся процедур.

Правильный ответ: б) уникальность цели и результатов.

2. **Какой этап жизненного цикла проекта включает формирование команды и разработку плана? (УК-2.1, УК-3.1)**

- а) инициация;
- б) планирование;
- в) реализация;
- г) завершение.

Правильный ответ: б) планирование.

3. **Что такое «образ продукта проекта»? (УК-2.1, УК-3.1)**

- а) детальный чертёж конечного изделия;
- б) общее представление о желаемом результате, его свойствах и пользе;
- в) маркетинговое описание для продажи;
- г) список требований к исполнителям.

Правильный ответ: б) общее представление о желаемом результате, его свойствах и пользе.

4. **Какая техника помогает распределить зоны ответственности в команде проекта? (УК-2.1, УК-3.1)**

- а) SWOT-анализ;
- б) матрица ответственности (RACI);
- в) диаграмма Ганта;
- г) метод Дельфи.

Правильный ответ: б) матрица ответственности (RACI).

5. **Что входит в понятие «реестр требований» проекта? (УК-2.1, УК-3.1)**

- а) список всех участников проекта;
- б) перечень требований к результату, сгруппированных по заинтересованным сторонам;
- в) график выполнения задач;
- г) смета расходов.

Правильный ответ: б) перечень требований к результату, сгруппированных по заинтересованным сторонам.

6. **Какой документ фиксирует сроки, этапы и задачи проекта в визуальной форме? (УК-2.1, УК-3.1)**

- а) устав проекта;
- б) календарный план (диаграмма Ганта);
- в) бюджет проекта;
- г) отчёт о рисках.

Правильный ответ: б) календарный план (диаграмма Ганта).

7. **Что является основной целью этапа «завершение проекта»? (УК-2.1, УК-3.1)**

- а) начало нового проекта;
- б) формальное закрытие, подведение итогов и документирование результатов;
- в) поиск новых заказчиков;
- г) перераспределение команды.

Правильный ответ: б) формальное закрытие, подведение итогов и документирование результатов.

8. **Что такое стейкхолдеры проекта? (УК-2.1, УК-3.1)**

- а) только заказчики и спонсоры;
- б) все лица и группы, заинтересованные в проекте или влияющие на него;
- в) исключительно члены команды проекта;
- г) внешние аудиторы.

Правильный ответ: б) все лица и группы, заинтересованные в проекте или влияющие на него.

9. **Какой метод подходит для генерации идей на этапе инициации проекта? (УК-2.1, УК-3.1)**

- а) метод критического пути;
- б) мозговой штурм;

- в) анализ отклонений;
- г) сетевое планирование.

Правильный ответ: б) мозговой штурм.

10. Что включает управление рисками проекта? (УК-2.1, УК-3.1)

- а) только фиксацию уже случившихся проблем;
- б) идентификацию, анализ и планирование реагирования на потенциальные угрозы;
- в) отказ от любых изменений в плане;
- г) передачу всех рисков подрядчикам.

Правильный ответ: б) идентификацию, анализ и планирование реагирования на потенциальные угрозы.

Критерии оценки результатов теста

1. "Неудовлетворительно" (0-39%)

- Студент ответил правильно на менее 40% вопросов.
- Значительные пробелы в знаниях по большинству тем.
- Неправильное понимание ключевых понятий и принципов.
- Неспособность применить теоретические знания на практике.

2. "Удовлетворительно" (40-59%)

- Студент ответил правильно на 40-59% вопросов.
- Основные понятия и принципы поняты частично, есть ошибки в ответах.
- Знания по большинству тем на базовом уровне, недостаточная глубина понимания.
- Частичная способность применять теоретические знания на практике, нужны дополнительные разъяснения.

3. "Хорошо" (60-79%)

- Студент ответил правильно на 60-79% вопросов.
- Хорошее понимание ключевых понятий и принципов, незначительные ошибки.
- Знания по всем темам на достаточном уровне, однако есть некоторые пробелы.
- Способность применять теоретические знания на практике, но требуется улучшение точности и уверенности.

4. "Отлично" (80-100%)

- Студент ответил правильно на 80-100% вопросов.
- Полное и правильное понимание всех ключевых понятий и принципов.
- Глубокие знания по всем темам, минимальные или отсутствующие ошибки.
- Высокий уровень способности применять теоретические знания на практике, демонстрация уверенности и точности в ответах.

2.2 Задачи на соответствие понятий для текущего контроля успеваемости в виде УМЕНИЙ

Правильные ответы расположены в таблицах друг напротив друга, во время решения предполагается что порядок данных в рамках каждого столбца будет случайным.

Задание 1. Соотнесите этапы жизненного цикла проекта с их ключевыми задачами. (УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2)

Этап	Задача
1. Инициация	А. Формирование команды, разработка календарного плана и бюджета

2. Планирование	Б. Формальное закрытие, подведение итогов, архивирование документов
3. Реализация	В. Постановка цели, обоснование актуальности, разработка устава
4. Завершение	Г. Выполнение работ, мониторинг, контроль отклонен

Правильные ответы: 1 — В; 2 — А; 3 — Г; 4 — Б.

Задание 2. Соотнесите документы проекта с их назначением. (УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2)

Документ	Назначение
1. Устав проекта	А. Фиксирует сроки, этапы и задачи в визуальной форме
2. Календарный план (диаграмма Ганта)	Б. Определяет цели, границы, роли, полномочия и первичные риски
3. Бюджет проекта	В. Описывает ожидаемый результат и его ключевые характеристики
4. Образ продукта	Г. Отражает смету расходов и источники финансирования

Правильные ответы: 1 — Б; 2 — А; 3 — Г; 4 — В.

Задание 3. Соотнесите методы управления с их описанием (УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2)

Метод	Описание
1. Agile	А. Жёсткое последовательное планирование, чёткие фазы, минимальная гибкость
2. Scrum	Б. Итеративная разработка, короткие циклы (спринты), регулярная обратная связь
3. Водопадная модель (Waterfall)	В. Гибкий подход, ориентированный на быструю адаптацию к изменениям
4. Метод критического пути	Г. Оптимизация сроков через выявление самой длительной последовательности задач

Правильные ответы: 1 — В; 2 — Б; 3 — А; 4 — Г.

Задание 4. Соотнесите роли в проекте с их функциями (УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2)

Роль	Функция
------	---------

1. Руководитель проекта	А. Обеспечивает ресурсы, поддерживает стратегические решения
2. Спонсор проекта	Б. Отвечает за качество результата, принимает работы
3. Заказчик	В. Координирует команду, управляет сроками и рисками
4. Член команды	Г. Выполняет конкретные задачи в рамках своих компетенций

Правильные ответы: 1 — В; 2 — Б; 3 — А; 4 — Г.

Задание 5. Соотнесите методы управления с их описанием (УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2)

Инструмент	Область применения
1. Матрица ответственности (RACI)	А. Визуализация сроков и зависимостей задач
2. Диаграмма Ганта	Б. Распределение зон ответственности между участниками
3. Реестр рисков	В. Генерация и отбор идей на этапе инициации
4. Мозговой штурм	Г. Идентификация, анализ и планирование реагирования на угрозы

Правильные ответы: 1 — Б; 2 — А; 3 — Г; 4 — В.

Критерии оценки выполнения задач на соответствие.

• **Правильность соответствий:**

- **Отлично (5):** Все соответствия выполнены правильно.
- **Хорошо (4):** 1 ошибка в соответствиях.
- **Удовлетворительно (3):** 2 ошибки в соответствиях.
- **Неудовлетворительно (2):** 3 и более ошибок в соответствиях.

3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся (студентов) в виде ВЛАДЕНИЙ

3.1 Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме ЗАЧЁТА

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ:

Вопрос: Что такое проект? Назовите 3–4 ключевых признака, отличающих проект от операционной деятельности. (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3)

Ответ: Проект — это временное предприятие, направленное на создание уникального продукта, услуги или результата. Ключевые признаки:

- уникальность цели и результата;

- ограниченность по времени (чёткие даты начала и завершения);
 - ограниченность ресурсов (бюджет, люди, материалы);
 - целенаправленность (решение конкретной задачи/проблемы).
2. **Вопрос:** Перечислите и кратко охарактеризуйте основные этапы жизненного цикла проекта. (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3)
- Ответ:**
- **Инициация** — определение цели, обоснование актуальности, разработка устава проекта.
 - **Планирование** — формирование команды, разработка календарного плана, бюджета, реестра рисков.
 - **Реализация** — выполнение работ, мониторинг прогресса, контроль отклонений.
 - **Завершение** — подведение итогов, формальное закрытие, архивирование документации.
3. **Вопрос:** Что такое «образ продукта проекта»? Для чего он нужен и какие элементы обычно включает? (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3)
- Ответ:** Образ продукта — это общее представление о желаемом результате проекта: его свойствах, функциях и пользе для заказчика/пользователей. Нужен для:
- единообразного понимания цели всеми участниками;
 - оценки соответствия конечного результата ожиданиям.
- Включает: описание функционала, визуальные эскизы/макеты, ключевые характеристики, целевую аудиторию.
4. **Вопрос:** Что представляет собой матрица ответственности RACI? Расшифруйте аббревиатуру и поясните назначение каждой роли. (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3)
- Ответ:** RACI — инструмент распределения зон ответственности в команде:
- **R (Responsible)** — исполнитель (отвечает за выполнение задачи);
 - **A (Accountable)** — ответственный (принимает результат, несёт итоговую ответственность);
 - **C (Consulted)** — консультант (даёт экспертные рекомендации);
 - **I (Informed)** — информируемый (получает сведения о ходе работ, но не участвует в принятии решений).
5. **Вопрос:** Что входит в понятие «реестр требований» проекта? Как его структурируют? (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3)
- Ответ:** Реестр требований — документ, содержащий перечень требований к результату проекта. Структурируется по:
- группам заинтересованных сторон (заказчик, пользователи, регуляторы);
 - типам требований (функциональные, нефункциональные, ограничения);
 - приоритетам (критично/важно/желательно).
- Каждый пункт включает описание, источник, статус и ответственного за реализацию.
6. **Вопрос:** Что такое стейкхолдеры проекта? Приведите 3–4 примера различных групп стейкхолдеров. (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3)
- Ответ:** Стейкхолдеры — лица или группы, заинтересованные в проекте или способные влиять на него. Примеры:
- заказчик/спонсор (финансирует и определяет цели);
 - команда проекта (исполнители);
 - конечные пользователи (потребители результата);
 - регуляторы (государственные органы, устанавливающие нормы);
 - местные сообщества (если проект влияет на территорию).
7. **Вопрос:** Какие методы генерации идей применяются на этапе инициации проекта? Опишите суть одного из них. (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3)
- Ответ:**
- мозговой штурм;
 - метод SCAMPER (модификация существующих решений через вопросы: *Substitute, Combine, Adapt* и др.);
 - ментальные карты (визуализация ассоциаций).
- Суть мозгового штурма:** участники предлагают идеи без критики; количество важнее качества; затем идеи отбирают и дорабатывают.

8. **Вопрос:** Что включает управление рисками проекта? Перечислите 3–4 типовых риска и способы их минимизации. (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3)
Ответ: Управление рисками — идентификация, анализ, планирование реагирования и мониторинг угроз. Примеры рисков и мер:
- **Задержка сроков** → резервное время в графике, параллельное выполнение задач.
 - **Превышение бюджета** → регулярный контроль затрат, резервный фонд.
 - **Уход ключевого специалиста** → кросс-обучение команды, документирование знаний.
 - **Изменение требований заказчика** → чёткие процедуры согласования изменений.
9. **Вопрос:** В чём разница между водопадной (Waterfall) и гибкой (Agile) методологиями управления проектами? Приведите пример типа проекта, где предпочтительна каждая из них. (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3)
Ответ:
- **Waterfall** — линейная последовательность фаз (анализ → проектирование → реализация → тестирование). Подходит для проектов с чёткими требованиями (строительство, госзаказы).
 - **Agile** — итеративная разработка, гибкость, быстрая обратная связь. Подходит для IT-проектов, стартапов, где требования могут меняться.
10. **Вопрос:** Что должно содержаться в итоговом отчёте по проекту? Перечислите 5–6 ключевых разделов. (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3)
Ответ:
- цель и задачи проекта (исходные и фактические);
 - календарный план и фактические сроки выполнения;
 - бюджет (плановый/фактический), анализ отклонений;
 - достигнутые результаты (соответствие образу продукта);
 - выявленные проблемы и способы их решения;
 - уроки проекта (рекомендации для будущих инициатив);
 - приложения (графики, таблицы, фото результатов).

Критерии оценивания для зачета (зачет/незачет)

- **Зачет:** Студент демонстрирует понимание основных понятий, корректно отвечает на теоретические вопросы и выполняет практические задания.
- **Незачет:** Студент не демонстрирует понимания основных понятий, отвечает с ошибками на теоретические вопросы и/или не справляется с практическими заданиями.